



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Lino Zanussi"

via Molinari, 46/A - 33170 PORDENONE - Tel. 0434/365447 www.isiszanussi.gov.it

e-mail: pnis00900p@istruzione.it - PEC: PNIS00900P@pec.istruzione.it

Cod.Fis.: 80008290936 - Codice MPI: PNIS00900P

Sezioni associate: I.P.S.I.A. "L. Zanussi" - PNRI00901A - I.T.I.S. PNTF009017



REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

- 1) I viaggi d'istruzione sono inseriti in modo organico nella programmazione dell'attività educativa e devono rappresentare un diretto e coerente sviluppo delle scelte formative e dei contenuti didattici che caratterizzano l'indirizzo di studi frequentato e la classe di pertinenza.
- 2) Sono proposti dal Consiglio di classe, in relazione al Piano di Lavoro annuale.
- 3) I diversi Consigli di classe possono promuovere iniziative comuni, al fine di ottimizzare i costi e la condivisione dell'esperienza.
- 4) Al fine di evitare situazioni di discriminazione, che vanificherebbero la natura e le finalità dei viaggi d'istruzione, il Consiglio d'Istituto fissa dei limiti massimi di spesa per i viaggi.
- 5) Per ciascun viaggio i Consigli di classe indicheranno i previsti insegnanti accompagnatori.
- 6) Ogni classe dovrà essere accompagnata da almeno un insegnante del relativo Consiglio; verrà inoltre indicato un insegnante sostituto.
- 7) Per ciascun viaggio che coinvolge più classi sarà designato un coordinatore responsabile.
- 8) A ciascun viaggio non potrà partecipare meno del 70 % degli alunni di ciascuna classe.
- 9) Alla domanda da presentare al DIRIGENTE SCOLASTICO saranno allegate le ricevute dei versamenti previsti come anticipo e le dichiarazioni di impegno firmate dai genitori;
- 10) L'eventuale rinuncia al viaggio da parte di singoli alunni prevederà il pagamento della penale prevista dalle Agenzie di viaggio.
- 11) Sarà cura esclusiva dell'Istituto provvedere agli aspetti organizzativi dei viaggi (*trasporti, alloggi ecc.*) sulla base delle procedure amministrative previste.
- 12) Le domande di viaggio d'istruzione, complete del versamento della quota prevista all'art. 9 del presente Regolamento e delle adesioni dei genitori degli studenti, vanno consegnate dal docente Proponente di classe, in Segreteria entro la data stabilita.
- 13) Saranno considerate solo le proposte di viaggio complete di tutta la documentazione richiesta e con l'indicazione precisa degli accompagnatori.

GIORNATE DISPONIBILI E LIMITI DI COSTO

Tutte le classi del 1° biennio

viaggi di una giornata nel numero previsto dal consiglio di classe.

Tutte le classi del 2° biennio

fino a tre pernottamenti, di norma in Italia.

Costo massimo: € 250,00 (*spese di viaggio, pernottamento e ½ pensione*).

Somma da versare come anticipo: € 100,00

Tutte le classi del 5° anno

fino al limite massimo di cinque pernottamenti.

Costo massimo : € 370,00. (*spese di viaggio, pernottamento e ½ pensione*)

Somma da versare come anticipo: € 100,00