



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "SANDRO PERTINI"



ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO: Manutenzione e assistenza tecnica
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI: Enogastronomia e ospitalità alberghiera - Servizi Socio-sanitari
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO: Trasporti e logistica, Meccanica Meccatronica ed Energia
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO: Turismo

34074 MONFALCONE (GO) via A. Boito, 56 tel. 0481 410441 - 413339 - fax 0481 486681
C.F.: 90016920317 www.isispertini.gov.it e-mail: gois01100r@istruzione.it, gois01100r@pec.istruzione.it
Sede associata: 34073 Grado (GO) via Zara, 1 tel. 0431 80152



Prot. 2754 / 3.2.v

Monfalcone, 18 MAGGIO 2018

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche delle
Province di Trieste, Gorizia, Udine e Pordenone

e p.c. Al Direttore Titolare dell'Ufficio Scolastico Regionale
del Friuli Venezia Giulia

Ai Dirigenti reggenti degli Uffici di Ambito
Territoriale di Trieste, Gorizia, Udine e Pordenone

Oggetto: Ricognizione per attività di **formazione del PERSONALE A.T.A.**

- 1) ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ASPIRANTE AD INCARICO ANNUALE SU POSTO VACANTE O DISPONIBILE COME DIRETTORE S.G.A. per l'a.s. 2018/19;
- 2) COLLABORATORE SCOLASTICO ASPIRANTE AD INCARICO A TEMPO DETERMINATO COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per l'a.s. 2018/19.

Vista la situazione degli organici del personale a.t.a. della Regione FVG prevista per l'a.s. 2018/19;

viste le criticità esposte in diverse sedi e modalità dai Dirigenti Scolastici; tenuto conto dell'esito positivo di analoga iniziativa già svolta tramite opportuna rete di scopo dagli Ambiti Territoriali delle (ex) Province di Trieste e Gorizia;

con lo scopo di venire incontro alle esigenze dell'Amministrazione, con particolare riguardo ai casi di cui all'oggetto;

accertata la disponibilità di fondi presso la scrivente Istituzione Scolastica per l'organizzazione di alcuni corsi;

si invita il personale **REALMENTE** interessato ad iscriversi **TRAMITE LA SCUOLA DI ATTUALE SERVIZIO** alle attività di formazione di seguito elencate tramite mail da inviare a

gois01100r@istruzione.it

entro lunedì 4 GIUGNO 2018

- 1) corso per assistenti amministrativi ASPIRANTI ad incarico annuale su posto vacante o disponibile come Direttore S.G.A. – **TIPO 1**;
- 2) corso per collaboratori scolastici ASPIRANTI ad incarico a Tempo Determinato come assistente amministrativo – **TIPO 2**.

Si chiede cortesemente ad ogni Istituzione Scolastica di trasmettere i dati richiesti (COGNOME NOME, PROFILO PROFESSIONALE, TIPOLOGIA INCARICO, SCUOLA/SEDE di SERVIZIO ed eventuale possesso Prima o Seconda Posizione Economica) con il seguente format:

COGNOME	NOME	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA INCARICO	SCUOLA/SEDE DI SERVIZIO	POS. ECON.
CRISTIN	FRANCO	COLLABORATORE SCOLASTICO	T.D.	ISIS PERTINI MONFALCONE	NESSUNA
FRANCO	CRISTINA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	T.I.	ISIS PERTINI MONFALCONE	PRIMA
.....

(prospetto tabellare Word o Excel)

Si riportano in modo sintetico i contenuti dei corsi:

TIPO 1 - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI aspiranti DSGA:

- Il Piano delle attività del personale A.T.A.
- Il Programma Annuale; Il Contratto Integrativo d'Istituto
- Il Conto Consuntivo; Rendicontazioni
- Dematerializzazione / Codice Amministrazione Digitale; Acquisizione di beni e servizi
- Amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità
- Individuazione esperti esterni P.A.; Adempimenti fiscali

TIPO 2 - COLLABORATORI SCOLASTICI aspiranti Assistenti Amministrativi:

- Il Piano delle attività del personale A.T.A.
- Office Automation (windows, word, excel)
- Dematerializzazione / Codice Amministrazione Digitale
- Amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità

I corsi prevedono n. 30 ore di formazione suddivise in lezioni frontali (12 ore), attività laboratoriali dedicate (12 ore) e realizzazione di un elaborato finale (6 ore).

I programmi dei corsi potranno subire qualche modifica, sentite le esigenze dei partecipanti.

Il personale delle (Ex) Province di Trieste e Gorizia che ha già partecipato ad analoga formazione, può, in via straordinaria ed autorizzata dal Dirigente Scolastico, re-isciversi ai corsi. E' chiaro che in questi casi verrà effettuato un percorso formativo parzialmente diverso dal precedente.

In caso di insufficienza di risorse finanziarie in rapporto alle richieste pervenute, avrà in ogni caso la precedenza il personale che non ha partecipato alle precedenti analoghe iniziative.

Successivamente a questa fase di ricognizione, verranno eventualmente comunicati i calendari (periodo di svolgimento luglio e settembre 2018), le sedi delle iniziative e l'avvio dei corsi attivati.

Ringrazio anticipatamente per la consueta collaborazione.

Responsabile istruttoria:

Ass Amm.vo

Fatima BUCCARELLA

Responsabile procedimento:

D.ss.gg.aa.

Franco CRISTIN

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Anna RUSSO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)