

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe Ottobre 2017 – OdG.

I CdCI nel mese di ottobre sono convocati secondo il calendario pubblicato sul sito, con il seguente O.d.G.:

1. Situazione didattico-educativa della classe e dei singoli allievi.

- a. Alla luce delle prime evidenze quali passi fare (scelte pedagogico-educative) per favorire il successo scolastico.
- b. Presentazione dei casi degli allievi provenienti da altri istituti (classi 2[^], 3[^] e 4[^]) al fine di attivare:
 - i. la scelta dei percorsi di accompagnamento per il successo scolastico e il recupero delle competenze nelle diverse discipline (NB: Percorsi di accompagnamento e calendarizzazione esami integrativi per allievi provenienti dal percorso leFP inseriti in IV IPSIA).
 - ii. la calendarizzazione delle valutazioni (non oltre il mese di novembre) nelle singole materie da consegnare in segreteria per redigere la specifica circolare ;
 - iii. controllo della documentazione presentata in segreteria (diploma di licenza media, certificazione DSA, documentazione medica, ecc).
- c. Cronoprogramma delle attività didattico educative da attivarsi durante l'anno scolastico. Si ricorda che i viaggi di istruzione e le visite didattiche vanno programmate e presentate in segreteria entro il mese di dicembre.

2. Allievi H e DSA.

Programmazione delle azioni didattiche e delle scelte organizzative. Inizio predisposizione PDP.

3. Allievi BES.

Inizio riflessione e osservazione a partire dalla documentazione depositata in segreteria. I coordinatori verifichino eventuali novità rispetto all'anno precedente; per le classi prime lettura e assunzione della documentazione pervenuta.

4. Allievi STRANIERI.

Lettura della documentazione pervenuta; eventuali contatti con CPIA per esame di licenza media; attivazione percorsi italiano L2.

5. Segnalazione degli allievi poco frequentanti e/o sistematicamente assenti:

- a. Per allievi con obbligo scolastico avvisare la famiglia per eventuali percorsi di accompagnamento;
- b. Per allievi oltre l'obbligo scolastico avvisare la segreteria.

NOTA: Il verbale del CdC va redatto su format predisposto dalla Spaggiari.