

Prot. n. 2630/19

Pordenone, 13/05/2019

CUP: J57D17000350007

**Al sito dell'Istituto
Ai sigg. amministrativi dell'I.S.I.S. "Lino Zanussi" di
Pordenone**

AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Avviso prot. n. AOODGEFID/9888 del 20 Aprile 2018 avente come oggetto: **"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Ass II – Infrastrutture per l'istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) – Obiettivo specifico -10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi"– Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale- Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – **Sotto-azione 10.8.1.B2 – Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base.**

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Legge 836/73 e DPR n. 395/88 art. 5 e successive modifiche per quanto riguarda le spese relative al rimborso per vitto, trasporto ed alloggio.

VISTO il D.L. 78/2010 art.6, com. 12, convertito in L. 122/2010, per quanto riguarda l'uso del mezzo proprio.

VISTA la Circ. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanata con Prot.89530 del 22/10/2010;

VISTO il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a

lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota Miur prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 “*Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture*;

VISTA la necessità della scuola di realizzare **laboratori professionalizzanti: Nuovo Laboratorio Reti ,Robotica e Domotica e upgrade di laboratori professionalizzanti esistenti;**

VISTO la Sotto-azione posta a bando Azione 10.8.1.B2: “Laboratori professionalizzanti”

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n.1 del 29.11.2018 a.s.2018/19 di assunzione in bilancio della somma relativa al progetto finanziato;

CONSIDERATO che per l’attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche amministrative e contabili;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 07/04 di adesione del Collegio docenti verbale del 22/02/2018

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 06/03 di adesione del Consiglio d’Istituto del 31/01/2018

CONSIDERATO che per avanzare la proposta del Progetto, si rende necessario procedere all’individuazione delle figure professionali : **personale amministrativo**;

EMANA

il presente avviso per la selezione di **personale interno** profilo **professionale amministrativo** come segue:

- A) N. 1 assistente amministrativo per adempimenti amministrativi;
- B) N. 1 assistente amministrativo per adempimenti contabili

REQUISITI DEI SINGOLI PROFILI PROFESSIONALI

Per l’attribuzione dell’incarico sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

A) - Esperienza in operazioni di segreteria con particolare riferimento all’attività amministrativa (PUNTI 5 PER ANNO D’ATTIVITA’)

B) - Esperienza in operazioni di segreteria con particolare riferimento all’attività contabile (PUNTI 5 PER ANNO D’ATTIVITA’)

Compiti A:

svolgere funzioni autonome di raccolta della documentazione amministrativa di progetto;

collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i componenti del team di Progetto per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

Compiti B:

- svolgere funzioni autonome di raccolta della documentazione contabile di progetto e di rendicontazione in collaborazione col DSGA;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e con i componenti del team di Progetto per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Compensi

Per il personale ATA in servizio nella scuola, il compenso orario stabilito è quello previsto dal CCNL del comparto scuola. Il costo complessivo previsto per le spese organizzative e gestionali del progetto suindicato è pari al 2% massimo del costo totale autorizzato dal progetto pari ad ore totali 77 e 56 minuti.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire un'apposita istanza corredata da curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del giorno 21 maggio 2019** presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e della procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo online sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica.

L DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/1993