
Funzione strumentale area 2: servizi ai docenti.

*Relazione analitica finale dell'attività svolta
nell'a.s. 2017/18*

Introduzione	2
Progetto Rete e laboratori polifunzionali	2
2.1 - Rete informatica didattica	2
2.2 - Rete della segreteria	5
2.3 - Accesso ad Internet	5
2.4 - Rete wifi per gli studenti e per gli esterni	6
2.5 - Cablatura laboratorio CAD1	6
Progetto Web	7
3.1 - Gestione del sito web isisanussi.gov.it	7
3.2 - Nuovo sito web con il Progetto Prima Visione Web del gruppo Spaggiari	11
Progetto Scuola Digitale	11
Processo di dematerializzazione dell'attività burocratica	12
Registro elettronico.	13
PON 2014 - 2020	14
Corso Erasmus+: "Digital Extra UK"	16
Altre attività	17

1. Introduzione

L'incarico della funzione strumentale ha riguardato la gestione del registro elettronico e la Scuola Digitale. Tale incarico si è anche concretizzato nel coordinamento delle attività del Progetto Rete e Laboratori Polifunzionali e del Progetto Web. Ho inoltre proseguito nell'incarico di Animatore Digitale, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), elaborando ed avviando il nuovo Progetto Scuola Digitale. Faccio parte del gruppo di lavoro per la gestione dei PON 2014 - 2020.

2. Progetto Rete e laboratori polifunzionali

2.1 - Rete informatica didattica

La rete informatica didattica dell'ISIS "Zanussi" di Pordenone permette la condivisione di risorse su più di 250 computer ad essa collegati. L'amministrazione della rete è affidata al sottoscritto, in orario extrascolastico, e ad un gruppo di lavoro costituito da alcuni assistenti tecnici dell'istituto.

Nell'ambito della funzione strumentale sono state svolte le seguenti attività:

- Coordinamento del gruppo di lavoro che si occupa della amministrazione della rete. I due assistenti tecnici dei laboratori polifunzionali, Romano Zongaro e Roberto Valentini, grazie alle competenze acquisite mediante attività di formazione specifiche, una costante autoformazione e mediante un sistematico scambio di informazioni e conoscenze, possiede autonomia e competenze necessarie per risolvere la maggior parte delle necessità che riguardano la gestione quotidiana della complessa rete didattica dell'istituto. Oltre a un nucleo centrale di tre persone (un docente e due assistenti tecnici), collaborano altri assistenti tecnici presenti nei vari laboratori connessi alla rete. Questi tecnici quindi, oltre ad occuparsi in stretta connessione con i docenti dei propri dipartimenti della manutenzione relativa ai propri laboratori, hanno costituito un'interfaccia per l'adattamento della rete didattica e dei suoi servizi. Il gruppo di lavoro, oltre al sottoscritto, è stato quindi composto dai seguenti assistenti tecnici, di cui si richiede un opportuno riconoscimento anche economico, anche al fine di fidelizzarli:
 - Roberto Valentini (polifunzionale 2, settore moda, biblioteca, aula insegnanti, pc del registro elettronico, aule aumentate, segreteria, supporto agli altri laboratori);
 - Romano Zongaro (polifunzionale 1, aula integrazione, biblioteca, aula insegnanti, pc del registro elettronico, aule aumentate, supporto agli altri laboratori);
 - Antonio Paiotta (settore elettronico);
 - Giovanni Schito (settore meccanico e settore termico);
 - Valentino Zoldan (settore elettrico).
- Svolgimento di riunioni formali e informali per programmare l'attività, per affrontare i problemi emersi nell'impiego della rete, per svolgere attività di aggiornamento, per procedere a verifiche del lavoro svolto. All'inizio dell'anno scolastico sono stati svolte due

riunioni con la partecipazione degli assistenti tecnici amministratori di rete ed è stato condiviso un documento contenente regole e procedure da impiegare sulla rete didattica.

- Progettazione relativa allo sviluppo delle risorse messe a disposizione in rete e all'ampliamento della rete stessa. Coordinamento degli acquisti delle attrezzature hardware e software necessarie per la rete didattica e per i laboratori polifunzionali. Collaudi. Alla fine del mese di giugno 2017 ho predisposto un piano delle priorità d'intervento per la rete didattica dal titolo "*Rete informatica didattica e rete segreteria: proposte di acquisti e lavori da svolgere*", che è stato impiegato nel corso dell'anno scolastico corrente come guida.

E' stato acquistato il materiale per dotare la sala riunioni e la biblioteca di dispositivi adeguati al collegamento sia di pc che di di sistemi IOS. Causa la mancanza di tempo ed il sovrapporsi di altre attività non è stato ancora possibile per gli assistenti tecnici provvedere all'installazione di questo materiale.

E' stato avviato da parte degli assistenti tecnici l'aggiornamento al s.o. Windows 7 di alcuni pc presenti nelle aule attualmente ancora forniti con l'obsoleto e fuori norma Windows XP.

Sono stati assemblati dagli allievi della classe 4FE (corso per tecnico elettronico nell'ambito del percorso IeFP), nell'ambito della propria attività didattica curricolare, n.10 PC dotati di s.o. Windows 10. Tali PC andranno a sostituire altrettanti pc obsoleti collocati nelle aule. Ma restano da sostituire ancora altrettanti pc obsoleti.

Con l'acquisto effettuato dall'istituto di molti pc con installato il s.o. Windows 10, dislocati nei vari laboratori dell'istituto e in alcune aule, vi è la necessità di disporre di un nuovo server di rete principale dotato del server di rete software corrispondente, cioè Microsoft Server 2016. E' necessario soprattutto il servizio WSUS 4, contenuto in esso, per aggiornare i pc con W.10 senza sovraccaricare l'accesso a Internet. E' stato perciò richiesto ma non ancora acquistato (a causa del sovrapporsi di altre attività per il sottoscritto) un nuovo server di rete (hardware) che supporti il nuovo Microsoft Server 2016, visto che l'attuale non possiede i requisiti minimi.

Vi è stata un'ampia fruizione sia nel mattino che nel pomeriggio dei due laboratori polifunzionali per le attività didattiche curricolari e extracurricolari: materie dell'area comune (T.I.C., T.T.R.G., ecc.), materie di indirizzo dei vari dipartimenti, altri corsi di vario genere. Il personale e gli studenti che hanno accesso ai laboratori sono stati sottoposti ad un regolamento che ne stabilisce le norme di comportamento.

Finalmente è stato parzialmente affrontato il problema della temperatura elevata nei mesi più caldi grazie all'installazione di tapparelle fisse all'esterno. Permane però la necessità di una ristrutturazione dei laboratori che li renda isolati termicamente dall'esterno, oltre che un rifacimento dell'impianto termico, per evitare di dover regolarmente tenere aperte le finestre d'inverno con i termosifoni bollenti.

E' stata svolta attività di aggiornamento e manutenzione della configurazione della rete informatica didattica mediante "Windows Server 2008 R2" installato su tutti i server della rete. Sono state svolte in particolare le seguenti attività:

- l'accesso alla rete wireless avviene mediante server Radius (integrato in Microsoft Server 2008), utilizzando il protocollo di sicurezza WPA2-Enterprise, con crittografia AES. Questa modalità effettua l'autenticazione mediante protocollo 802.1X, che impiega chiavi di

crittografia univoche per ogni sessione utente. Gli utenti accedono con il proprio account di dominio dell'istituto, sia sui dispositivi fissi, sia su dispositivi mobili anche di loro proprietà, grazie all'integrazione con la Active Directory di Server 2008. Un ulteriore elemento di sicurezza è l'abilitazione ed il riconoscimento degli accessi wireless, mediante abilitazione degli indirizzi MAC dei dispositivi mobili autorizzati ad accedere;

- amministrazione centralizzata delle risorse mediante Active Directory: utenti, computer, cartelle, stampanti;
- aggiornamento degli utenti (circa 850 in quanto ogni studente, ogni docente ed ogni ATA ha un proprio account con propri diritti);
- aggiornamento delle politiche di accesso ai dati;
- aggiornamento, creazione e gestione dei diritti di accesso alle cartelle personali di ogni utente (docente, studente o ATA), alle cartelle di classe, alle cartelle di dipartimento, alle cartelle comuni, alle cartelle con particolari diritti di accesso;
- gestione e aggiornamento delle politiche di sicurezza;
- distribuzione centralizzata delle impostazioni delle schede di rete e amministrazione del server DHCP;
- gestione del sistema centralizzato di distribuzione degli aggiornamenti di protezione e di sicurezza mediante WSUS (solo sulle macchine con Windows 7), sul server principale;
- non è stato possibile pianificare un sistema di backup dei dati della rete didattica, a causa della mancanza di tempo del sottoscritto dovuta alla sovrapposizione delle diverse attività.
- amministrazione di altri strumenti informatici e telematici non compresi in "Server 2008".
 - Gestione posta elettronica dei dipartimenti, mediante i servizi, gratuiti per le scuole, di *Google Suite (ex Google Apps)*;
 - Sistema centralizzato antimalware basato su *GData Endpoint Protection Enterprise*. Questo sistema permette la gestione centralizzata del software antivirus, di alcune politiche di sicurezza, dell'accesso alle memorie di massa esterne (come le chiavette usb controllabili sia a livello di laboratorio che di singola macchina dagli amministratori di rete), della semplice gestione anche oraria dell'accesso a Internet nei singoli laboratori e nei singoli pc;
 - Gestione mediante il sistema GData del blocco dei programmi quali quelli per il *download* di video e musica, del blocco dell'accesso ai siti di giochi online, della gestione dell'accesso ai *social network*, per permetterne un uso appropriato a scuola.
 - Il filtro delle pagine web con contenuti pornografici e violenti non è più svolto attraverso il servizio Davide.it, in quanto è stato sostituito con gli analoghi servizi messi a disposizione dal sistema GData in combinazione con i dispositivi firewall hardware installati l'anno scolastico precedente dalla Provincia. La sostituzione ha permesso un risparmio economico, una semplificazione del sistema di controllo e una diminuzione di malfunzionamenti di accesso a Internet.

Gli assistenti tecnici dei vari laboratori hanno proseguito ad installare su tutti i client dell'istituto

- LibreOffice 5.x, o superiore, la suite *open source*, con licenza gratuita, di produttività personale, in sostituzione della onerosa Microsoft Office.

- Autodesk Autocad 2016, pacchetto CAD 2D/3D utilizzato nell'istituto grazie alla nuova licenza *educational* gratuita; il precedente ProgeCAD è perciò progressivamente dismesso dai laboratori.
- Altri software gratuiti per uso didattico

2.2 - Rete della segreteria

L'attività di manutenzione e di amministrazione della rete della segreteria è stata svolta dall'assistente tecnico con incarico specifico Roberto Valentini, con la collaborazione di Romano Zongaro e del sottoscritto che ha svolto una attività principalmente di coordinamento. Il server della rete della segreteria ed il “Green server” acquistato per fornire “Segreteria Digitale”, sono stati ricollocati in un'unica stanza per favorirne la manutenzione, il backup, la sicurezza. Ora si trovano nella nuova “aula tecnica”, posta tra l'ufficio del DS e il desk della scuola, dove è collocato anche l'armadio dati del reparto F. Purtroppo questo locale è usato anche per altri scopi (riunioni con la psicologa, con i genitori, ecc.) impedendo spesso le attività prima descritte. Ho provato a proporre soluzioni alternative individuando le ore in cui alcune aule erano libere, ma la proposta non ha avuto successo. E' perciò necessario prevedere per il prossimo anno fin dall'inizio un uso esclusivo dell'aula tecnica per le sole attività di manutenzione, collocando le altre attività in altri spazi più adeguati.

A cavallo tra dicembre 2017 e gennaio 2018 ho redatto il documento (sulla base del modello fornito dalla ANP) contenente le “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni, al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informatici”, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 82/2015, come richiesto dalla Nota MIUR n. 3015 del 20/12/2017. Non tutte le misure ivi contenute sono state ancora implementate, perciò tale attività dovrà essere svolta nel corrente mese di giugno 2018.

La rete della segreteria ha bisogno di alcuni urgenti acquisti, senza i quali la sicurezza informatica è a rischio, la velocità delle operazioni in rete è troppo bassa, la possibilità di guasti è alta; infatti il server di rete è il non più supportato da Microsoft, Windows Server 2003, il quale gira su una macchina obsoleta. Quindi devono essere sostituiti sia il server hardware che il server software (Microsoft Server 2016). Nel corso dell'anno sono stati effettuati solo alcuni “rattoppi” quali l'aumento della memoria RAM (dopo una lunga trafila dovuta all'erroneo invio da parte del fornitore del materiale corretto) e la manutenzione del software antimalware GDATA.

2.3 - Accesso ad Internet

L'UTI del Noncello, in precedenza la Provincia di Pordenone, proprietario degli edifici dell'istituto, fornirebbe l'accesso ad Internet mediante la rete Fastweb. La larghezza di banda massima è pari a 20 Mbps, quella reale si attesta intorno a soli 7 Mbps, con frequenti episodi di blocco o di forte rallentamento nell'accesso a Internet. Il numero di computer collegati alla rete è superiore a 250, senza contare le connessioni mobili dei singoli docenti e le connessioni temporanee concesse agli studenti con la nuova rete wifi.

L'istituto è stato così costretto di fatto alla stipula autonoma di un contratto con un nuovo provider, Vodafone. Il costo è parzialmente mitigato dal contributo del PNSD Azione #3, pari a € 1000. Ora la larghezza di banda raggiunge i 100 Mbps grazie ad una connessione ADSL con tecnologia FTTS (la connessione alla rete avviene tramite un doppino di rame connesso ad una centralina di strada su cui arriva la fibra ottica). La connessione con Fastweb rimane attiva mantenendo una funzione complementare rispetto alla connessione a Vodafone.

Così finalmente la normale attività didattica che comprende l'impiego di Internet, dall'impiego del registro elettronico all'utilizzo di documenti multimediali sul web, e la didattica basata sul BYOD sono finalmente diventati possibili.

E' stato inoltre installato da parte di INSIEL nell'aula tecnica il router con la connessione diretta alla fibra ottica. La connessione non è però ancora stata attivata e l'istituto è in attesa di comunicazioni in merito.

2.4 - Rete wifi per gli studenti e per gli esterni

Come illustrato nella circolare n. 7 del 10 settembre scorso e come pubblicato sul sito, gli studenti e gli utenti esterni (corsisti, esperti, ecc.) ora possono accedere con i propri dispositivi personali alla rete Wi-Fi, denominata "zanussi4", per svolgere attività didattiche.

Gli assistenti tecnici amministratori di rete e alcuni docenti individuati possono creare degli account temporanei della durata massima di un giorno. A differenza delle preesistenti reti "zanussi2" e "zanussi3", utilizzate per il personale, i dispositivi per accedere non dovranno essere autorizzati all'accesso. Ho redatto le istruzioni per generare gli account temporanei e le istruzioni per accedere a questa rete, che si trovano anche sul sito nella sezione Docenti, Scuola Digitale, Rete WiFi.

La rete "zanussi4", erogata tramite gli access point "Aruba" installati nell'a.s. 2016/17, è però accessibile solo nel corpo F, nel corpo C, al primo piano e nella zona centrale del piano terra del corpo A, in biblioteca, in alcune parti del corpo D. Le altre zone coperte dagli access point installati gli anni precedenti, non sono raggiunti da questa rete. Sarà perciò necessario sostituire gradualmente i pur ottimi preesistenti access point con quelli nuovi.

Sarà inoltre necessario procedere ad una riconfigurazione delle modalità di accesso dei dispositivi mobili, insieme all'azienda fornitrice dell'impianto wifi, a causa delle difficoltà emerse nel collegamento di alcune versioni del sistema operativo degli smartphone.

2.5 - Cablatura laboratorio CAD1

Il laboratorio CAD1, nel quale era stato installato l'anno scolastico scorso, grazie ai fondi PON sulle reti LAN, un armadio dati collegato via fibra ottica al centro stella della rete didattica, è stato completamente ricablato. Sono state eliminati i vecchi cavi e le vecchie connessioni e sono stati sostituiti con materiali aderenti allo standard Cat. 6, per supportare così una velocità dei dati fino a 10 Gbps. Il lavoro è stato svolto durante l'attività didattica curricolare dagli allievi della classe 4^{FE}, che hanno conseguito alla fine dell'anno il diploma di Tecnico elettronico nell'ambito del

percorso IeFP. La stessa classe ha inoltre mappato tutta la rete informatica didattica.

3. Progetto Web

3.1 - Gestione del sito web www.isiszanussi.gov.it

L'obiettivo del progetto è la diffusione organizzata delle informazioni e di materiale didattico e la dematerializzazione delle comunicazioni interne all'istituto. Da settembre 2014 è attivo il sito web all'indirizzo www.isiszanussi.gov.it. Il sito è stato adeguato in seguito ai diversi interventi di riforma sui siti web delle pubbliche amministrazioni:

1. Il D.Lgs. "Trasparenza e sviluppo" 33/2013, che ha modificato contenuti e modalità relative agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, per i siti della P.A..
2. La L. 190/2012 "Anticorruzione" che ha stabilito nuovi obblighi.
3. Il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).
4. La legge Stanca che impone che il sito rispetti pienamente i requisiti di accessibilità e usabilità.
5. Interventi ripetuti del Garante della Privacy e nuove linee guida dello stesso.

Il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*) ha introdotto altre corpose innovazioni alla materia. Ho effettuato le modifiche che ho potuto gestire personalmente sul sito ed ho predisposto, ancora l'anno scorso, un documento con le indicazioni dei contenuti da adeguare da parte dell'Amministrazione. Parte dei contenuti non è però finora stato adeguato.

Prosegue proficuamente l'impiego del modello proposto dalla rete promossa dall'U.S.R. della Lombardia "Porte Aperte Sul Web" (PASW), che garantisce la conformità alle norme e supporto tecnico. Infatti la rete PASW ha l'obiettivo di supportare le scuole nella costruzione e gestione di siti accessibili e conformi alle normative. In particolare, con il progetto "Un CMS per la scuola" sono stati costruiti modelli di sito con l'impiego dei CMS (software di gestione dei contenuti di un sito web) più diffusi.

Il sito www.isiszanussi.gov.it (dove il dominio "gov.it" finale certifica all'utente che il sito è quello ufficiale dell'Istituto e che è conforme alla normativa) garantisce che:

1. sia accessibile al maggior numero di persone possibile comprese quelle con disabilità;
2. sia facilmente fruibile a prescindere dal dispositivo o dal software usati;
3. contenga le informazioni che la legge prevede siano obbligatoriamente presenti nei siti web delle pubbliche amministrazioni.

Una delle caratteristiche principali del sito è la possibilità di attribuire ruoli differenti agli utenti registrati, permettendo anche attività di inserimento e modifica dei dati. Ho perciò proseguito differenti attività di formazione con differenti metodologie: guide pubblicate sul sito, istruzioni mediante circolari, formazione rivolta ai singoli docenti per l'inserimento autonomo di materiali, predisposizione di strumenti per la pubblicazione da parte di categorie specifiche del personale di

contenuti come le programmazioni per materia o i verbali dei Consigli di classe.

Ho in particolare proseguito l'attività di formazione e/o assegnato funzioni autonome di pubblicazione di documenti ai coordinatori di dipartimento e di classe, al D.S. (circolari), ai docenti Capone (circolari), Peressin (circolari, delibere Consiglio d'Istituto), ai docenti di sostegno (il proprio orario) oltre ai docenti già formati l'anno scorso (Castagnoli, Pacelli, Fonda).

Il personale di segreteria dopo aver frequentato due anni fa un corso di formazione e con un supporto costante da parte del sottoscritto, inserisce la gran parte delle circolari (differenziando le categorie, le modalità di firma, l'inserimento nel calendario, ecc.), ha inserito gli atti nell'albo online (bandi, contratti, graduatorie, programmi annuali e consuntivi, ecc.), gli atti nella sezione Trasparenza, ha modificato la modulistica, parte delle news, la bacheca con le informazioni da altri Enti. Quest'anno ho modificato alcuni elementi strutturali del sito:

- Inserimento degli orari dei docenti di sostegno, mediante cartelle compilate dagli stessi docenti su un foglio elettronico Google condiviso; i docenti ora possono modificare in tempo reale sul sito il proprio orario. La formazione dei docenti è avvenuta tramite due incontri formali e altri incontri informali.
- Inserimento nella sezione dedicata ai progetti PON delle cartelle condivise contenenti la documentazione dei vari progetti.
- Modifica della struttura dei menù e delle pagine dei docenti, dell'organigramma, delle sezioni Scuola Digitale, PON.
- Inserimento nella home page di un rettangolo centrale in alto dove inserire la notizia o l'evento più importante. Questo spazio è stato spesso occupato dal riferimento al blog dell'ITI Moda

Inoltre, nel corso di questo anno scolastico 2017/18 sono state svolte le seguenti attività.

- Aggiornamento generale del sito web dell'istituto (creazione, modifica e caricamento dei contenuti), raccolta dei relativi materiali.
- Creazioni delle credenziali di accesso al sito al personale e relative comunicazioni anche via email. Aggiornamento degli account del personale nel corso dell'anno. Sospensione degli account del personale non più in servizio. Quest'anno questo aspetto si è rivelato molto gravoso a causa dell'elevato numero di docenti e ATA anche solo in transito presso il nostro istituto per alcuni mesi.
- Aggiornamento della procedura e delle modalità di scrittura e trasmissione delle circolari.
- Aggiornamento del POF e dei progetti, da parte della referente POF.
- Pubblicazione risultati prove INVALSI, insieme con la referente.
- Creazione della sezione Prove Esperte.
- Creazione di una sezione "Formazione interna" e pubblicazione dei relativi materiali anche già preesistenti sul sito in altre collocazioni.
- Aggiornamento delle pagine relative alla Scuola Digitale (Reti wifi, ecc.).
- Aggiornamento dell'organigramma.
- Inserimento e successiva cancellazione a causa della normativa sulla privacy degli elenchi degli allievi per classe; pubblicazione dei coordinatori, dei segretari, dei rappresentanti eletti dei genitori e degli allievi, per classe.

- Aggiornamento della sezione dei percorsi formativi e dei progetti di dipartimento.
- Aggiornamento della sezione IeFP.
- Inserimento delle programmazioni per materia da parte dei coordinatori, nella sezione e con le modalità appositamente predisposte.
- Pubblicizzazione delle attività curriculari e extracurricolari dell'istituto, dei progetti, delle attività rivolte all'esterno.
- Pubblicizzazione e informazione di eventi, concorsi, premiazioni di allievi dell'istituto.
- Pubblicazione degli orari provvisori e definitivi delle classi, dei docenti, delle aule.
- Inserimento di nuove gallerie fotografiche.
- Aggiornamento dei video.
- Creazione e aggiornamento dei calendari per i docenti e per gli studenti.
- Aggiornamento della rubrica dei contatti di tutto il personale dell'istituto.
- Aggiornamento, da parte del referente, del servizio di protezione e prevenzione
- Pubblicazioni dei materiali per gli esami di Stato, compresi i documenti del 15 maggio.
- Aggiornamento delle sezioni di "modulistica", da parte del personale di segreteria.
- Pubblicazione dei materiali prodotti nei corsi di formazione per i docenti neoassunti.
- Pubblicazione dei materiali prodotti nei corsi di formazione organizzati dall'istituto nel corso dell'anno scolastico.
- Adattamento e pubblicazione dei verbali dei Collegi Docenti.
- Pubblicazione dei verbali dei Consigli di Classe autonomamente da parte dei Coordinatori dei Consigli di classe.

Vari docenti hanno prodotto e consegnato per la pubblicazione sul sito materiali relativi ai vari progetti dell'istituto.

Sono spesso intervenuto su circolari e news pubblicati da altri per evidenziarle in prima pagina, per aggiungere l'immagine di riferimento, per inserire dati mancanti o incompleti e effettuare altre correzioni: inserimento in calendario, selezione delle sezioni del sito corrette, convertire allegati non prodotti in pdf, inserire elenchi puntati o numerati, ecc.

Sarebbero importanti e auspicabili i seguenti interventi sulla struttura del sito, finora non svolti per la mancanza di tempo del sottoscritto e per la mancanza della possibilità di collaborazione con un DSGA:

1. reindirizzamento dell'Albo Online e della sezione di Trasparenza a quelle analoghe messe a disposizione tramite il nuovo sistema di "Segreteria Digitale" della Spaggiari: il cambio permetterebbe l'inserimento più agevole e sicuro della documentazione da parte del personale di segreteria;
2. installazione del modello "responsive" che permetterebbe l'adattamento della modalità di visualizzazione del sito al tipo di dispositivo usato, in particolare agli smartphone;
3. installazione della modulistica online, per permettere non solo l'accesso via web ai modelli ma anche la loro compilazione online e la trasmissione del contenuto alla segreteria.

Ho inoltre collaborato con il fornitore dell'hosting del sito (RealComm di Porcia) per la risoluzione di alcuni malfunzionamenti (pagina bianca, impossibilità di amministrare il sito) emersi ripetutamente in particolare nel mese di maggio 2018; il malfunzionamento, in particolare la pagina bianca, si è ripetuto anche dopo una completa installazione degli aggiornamenti di sicurezza del

CMS e dei moduli del sito da parte del sottoscritto, evidenziando quindi che la causa non era dovuta all'attività dell'istituto.

Non è stata possibile nemmeno quest'anno una costante attività di installazione degli aggiornamenti di sicurezza, a causa della mancanza di tempo. Devo inoltre sottolineare la mancanza di un luogo all'interno dell'istituto dove chi si occupa della manutenzione hardware e software degli strumenti informatici possa svolgere la propria attività con il necessario isolamento da allievi e personale. L'aula tecnica avrebbe potuto essere una soluzione ma purtroppo è stata spesso occupata per altre necessità.

Il monitoraggio degli accessi al sito avviene mediante *Google Analytics*, uno strumento gratuito ma di livello professionale. Nel corrente anno scolastico le sessioni (equivalenti alle "visite") giornaliere dal lunedì al venerdì sono variate mediamente tra 150 e 300. Gli utenti che hanno avviato almeno una sessione sono stati ogni giorno, dal lunedì al venerdì, tra 100 e 200. L'accesso da dispositivi mobili, principalmente smartphone (28%) ma anche tablet (17%), si è stabilizzato arrivando complessivamente al 45%, un dato non molto diverso da quelli degli ultimi due anni

Le sezioni con gli accessi maggiori, oltre alla home page, sono state nell'ordine le circolari, il registro elettronico, l'orario delle lezioni, la sezione dei docenti, i calendari, la sezione degli studenti, l'offerta formativa dell'ITI Moda, le programmazioni di materia, la sezione delle famiglie, gli elenchi di docenti per classe, l'Albo online, l'orario dei docenti di sostegno, l'alternanza scuola lavoro, i libri di testo, l'offerta formativa dell'IPSIA.

Categoria dispositivo ?	Utenti ? ↓	Nuovi utenti ?	Sessioni ?
	4.560 % del totale: 100,00% (4.560)	4.028 % del totale: 100,02% (4.027)	45.892 % del totale: 100,00% (45.892)
1. desktop	3.428 (75,01%)	3.095 (76,84%)	25.336 (55,21%)
2. mobile	759 (16,61%)	613 (15,22%)	12.887 (28,08%)
3. tablet	383 (8,38%)	320 (7,94%)	7.669 (16,71%)

In allegato a questa relazione si trova una panoramica degli accessi utente quotidiani, dal 1 settembre 2017 al 11 giugno 2018.

Chiedo il pagamento come attività aggiuntiva rispetto alla funzione strumentale per la sola attività di pubblicazione dei contenuti sul sito

3.2 - Nuovo sito web con il Progetto Prima Visione Web del gruppo Spaggiari

L'aumento della complessità della gestione del sito dovuto all'incremento degli oneri tecnici e normativi, ha portato purtroppo alla conclusione di aderire all'offerta proposta dal Gruppo Spaggiari di rifacimento del sito con l'impiego del loro modello: Prima Visione Web. A questo proposito è stato svolto un incontro con un referente tecnico di Spaggiari in cui è stato presentato il progetto.

Verranno così lasciate ad una azienda esterna la maggior parte delle nuove complessità, per concentrare le energie dell'istituto sui contenuti e sui servizi del sito. La scelta non sarà indolore in quanto, oltre al canone da pagare, dovranno essere riprogettate le modalità di comunicazione verso il personale della scuola, studenti e famiglie, dovranno essere avviate attività di formazione, dovranno essere adattate al nuovo formato modalità in precedenza gestite con il modello precedente di sito, non sarà più presente l'elasticità garantita dal precedente modello.

Vista le numerose attività da svolgere all'inizio del prossimo anno scolastico, e visto che l'attività di collaborazione con Spaggiari per il trasferimento di contenuti e servizi avrà la durata di circa due mesi, è stato proposto che il nuovo sito sarà online dal 1 marzo 2019.

4. Progetto Scuola Digitale

Visti i finanziamenti derivanti dal PNSD, resi disponibili dal MIUR alla fine di dicembre 2017, riferiti alla Azione #28 (€ 1000 per il corrente anno scolastico ed € 1000 per il prossimo, "un animatore digitale in ogni scuola"), Azione #3 (€ 1000 come contributo per il canone di connettività), Azione #24 (biblioteche scolastiche) è stato possibile/necessario avviare un nuovo progetto.

Con i contributi dell'Azione #28 è stato avviato un piano di formazione interna, che si è concretizzato in un corso di formazione sull'utilizzo di strumenti di comunicazione e collaborazione tramite i prodotti *G Suite for Education*, frequentato da tutti i docenti dell'istituto. Gli argomenti principali del corso sono stati le generalità sui servizi di G Suite, Google Drive, Google Documenti, le modalità di condivisione dei documenti, la compilazione dei documenti del 15 maggio e dei PDP. L'unità formativa della durata di 3 ore si è tenuta il 2 maggio 2018 contemporaneamente in 4 laboratori di informatica dell'istituto; ogni docente partecipante al corso ha avuto a disposizione una postazione di laboratorio. I relatori del corso hanno svolto l'attività di formazione, di carattere laboratoriale, seguendo un programma comune.

Come attività propedeutica del corso ho dovuto, in qualità di amministratore della piattaforma G Suite, assegnare ad ogni docente ed ai relatori un proprio account, assegnarlo ai rispettivi gruppi di appartenenza (per classe, per dipartimento), creare i Drive del Team, ovvero delle cartelle comuni su Google Drive dove produrre e condividere documenti per team, creare un documento con le informazioni generali su G Suite, disponibile sulla piattaforma, predisporre e discutere un programma comune per il corso (successivamente modificato e condiviso con i relatori),

predisporre file e cartelle di lavoro, predisporre/adattare i modelli per la compilazione del documento del 15 maggio e dei PDP.

Dopo il corso è stato somministrato un questionario online, con l'impiego di Google Moduli, i cui risultati sono stati allegati alla presente relazione. Come si può constatare dall'analisi delle risposte, è opportuno che sin dall'inizio del prossimo anno scolastico si prosegua la formazione sugli strumenti messi a disposizione da Google Suite for Education, utilizzando anche i fondi MIUR del PNSD.

Google Suite for Education (ex Google Apps) è un pacchetto di servizi, offerto gratuitamente e senza pubblicità per le scuole da Google, che offre soluzioni cloud per la gestione di comunicazione e condivisione di dati. Le applicazioni del pacchetto si basano sul browser; studenti, insegnanti e personale ATA possono lavorare da qualsiasi computer o dispositivo mobile, senza acquistare software applicativi. La condizione per un uso efficace delle applicazioni Google è una sufficiente larghezza di banda su Internet, condizione che finalmente è stata raggiunta solo da quest'anno dall'istituto.

Google Suite include, mediante l'accesso tramite un account per ogni utente, il servizio di posta elettronica Gmail. Gli assistenti amministrativi, il DS, il DSGA, alcuni dipartimenti, già da 4 anni usano email di servizio senza necessità di una costosa (in termini di tempo e risorse economiche) gestione centralizzata da un mail server.

In collaborazione con le prof.sse Della Valentina e Asquini ho elaborato un sistema per la creazione e condivisione dei documenti finali che devono essere elaborati alla fine dell'anno scolastico per ogni allievo con sostegno, attraverso l'impiego di documenti condivisi anche con il personale amministrativo su Google Drive. In questo modo è stato eliminato il precedente sistema che costringeva a far accedere alla rete della segreteria i singoli docenti di sostegno.

Gli altri servizi di Google Suite (Drive, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Calendar, Classroom e altri) potranno essere progressivamente implementati e utilizzati da tutto il personale docente e tecnico, previa l'attività di formazione iniziata quest'anno. Per rendere possibile questa innovazione sarà inoltre necessario anche distribuire le attività di amministrazione della piattaforma G Suite (gestione degli account, dei gruppi, dei Team, dei servizi) ad altri docenti.

5. Processo di dematerializzazione dell'attività burocratica

Visti anche gli obblighi normativi, da novembre 2015 è stato avviato il processo di dematerializzazione delle procedure amministrative, in maniera più possibilmente condivisa con il personale di segreteria. Quest'anno però è venuta meno la presenza di un DSGA, elemento che ha compromesso la prosecuzione del processo di dematerializzazione. Ciononostante è proseguito l'utilizzo del pacchetto "Segreteria Digitale" di Infoschool, anche se la distribuzione delle pratiche ha comportato una riorganizzazione dei tempi e delle metodologie del personale di segreteria e del DS, avvenute in modo piuttosto sordinato e a volte approssimativo.

L'assenza di un DSGA ha impedito il necessario coordinamento, gli opportuni stimoli, l'indispensabile aggiornamento normativo, appesantendo lo sforzo di adattamento da parte del personale non solo di segreteria ma anche di quello docente, chiamato impropriamente ad integrare le lacune amministrative. Le principali difficoltà incontrate hanno riguardato il tentato ma non riuscito abbandono dei documenti cartacei, la riorganizzazione delle funzioni svolte dai vari assistenti amministrativi, l'aggiornamento normativo, l'aggiornamento metodologico nell'uso degli strumenti, la mancanza della necessaria autoformazione (tramite gli strumenti messi a disposizione da Infoschool), l'accumularsi di compiti sempre più gravosi, la variabilità di anno in anno del personale.

A causa della mancanza di un riferimento autorevole e gerarchico rappresentato da un DSGA, non ho proseguito il tentativo di autoformazione del personale. Ho comunque provveduto ad informare il personale di segreteria e i collaboratori del DS con opportune istruzioni (anche via circolare) riguardo le attività di formazione fornite da Spaggiari, tramite webinar, videoFAQ, ecc.

Nel mese di ottobre 2017 ho svolto un'attività di formazione sulla scrittura delle circolari cui hanno partecipato i collaboratori del DS ed un solo assistente amministrativo.

I problemi già fatti rilevare l'anno scorso non sono stati adeguatamente affrontati: è stato affrontato solo parzialmente il problema della produzione di documenti con il requisito dell'accessibilità e con formato aperto; devono essere ampliati e migliorati i processi di validazione digitale dei documenti da archiviare e/o da pubblicare (non è stata implementata la nuova firma digitale di DS e collaboratori mediante "Segreteria Digitale"); deve ancora essere implementato il reindirizzamento dell'Albo Online e della sezione di Trasparenza del sito web da quelle attuali a quelle analoghe messe a disposizione tramite il nuovo sistema di "Segreteria Digitale"; deve ancora essere affrontata la conservazione sostitutiva dei documenti con valore legale; non è stata implementata la nuova modulistica online, per permettere la loro compilazione online e la trasmissione del contenuto direttamente alla segreteria.

E' proseguito l'impiego del modulo "Alunni 2.0", per gestire i dati degli allievi sul cloud con strumenti analoghi a quelli del Registro Elettronico e di Segreteria Digitale. L'impiego di tale modulo è stato autorizzato anche ad alcuni collaboratori del DS ed al referente dell'ufficio tecnico.

E' stato acquistato il modulo Verbali Digitali ma non è stato possibile utilizzarlo in quanto Infoschool lo ha reso disponibile solo da un paio di mesi. Il prossimo anno dovrà essere acquistato anche il relativo pacchetto di formazione ed erogato a tutto il personale amministrativo ed ai collaboratori del DS.

Ho svolto una frequente attività di supporto al personale per la risoluzione dei problemi che sono progressivamente sorti, come quello relativo al ritardo sulla modifica delle domande d'iscrizione online, compresa la stesura di un tutorial per le famiglie. Ho proseguito il supporto anche per le funzioni del registro elettronico a livello amministrativo. Ho provveduto alla pubblicazione delle pagelle online. Ho svuotato le caselle di posta ufficiali quando necessario. Mi sono autonomamente formato con l'impiego degli strumenti di formazione di "Segreteria Digitale".

6. Registro elettronico.

L'istituto utilizza un sistema per la gestione del registro elettronico mediante l'impiego del pacchetto Infoschool. La compilazione e la consultazione dei registri avviene sia attraverso l'utilizzo dei PC posti in classe, sia tramite qualsiasi postazione connessa ad Internet, fissa o mobile; molti docenti utilizzano i propri dispositivi mobili, smartphone o tablet, collegandosi alla rete wireless dell'istituto o in autonomia.

Le credenziali sono state consegnate dall'ufficio allievi ai docenti, al personale ATA, alle famiglie ed agli allievi, mediante un documento personalizzato, all'inizio dell'anno scolastico.

Ho proseguito le simulazioni delle operazioni di Scrutinio Online insieme alla prof.ssa Savini, per verificare e preparare le procedure per la gestione degli scrutini, sia del primo sia del secondo periodo. Il personale di segreteria ha provveduto al caricamento, configurazione e gestione dei dati degli allievi, dei docenti e delle classi. anche con l'impiego del modulo "Alunni 2.0".

Ho aggiornato il servizio di prenotazione delle aule aumentate e (in)formato il personale.

I due assistenti tecnici dei due laboratori polifunzionali sono spesso intervenuti per le riparazioni da fare ai tanti e vecchi pc utilizzati per il registro elettronico, o per le difficoltà incontrate da qualche docente. Come già scritto nella parte relativa al Progetto Rete, è stato avviato da parte degli assistenti tecnici l'aggiornamento al s.o. Windows 7 di alcuni pc presenti nelle aule attualmente ancora forniti con l'obsoleto e fuori norma Windows XP. Sono stati inoltre assemblati dagli allievi della classe 4FE (corso per tecnico elettronico nell'ambito del percorso IeFP), nell'ambito della propria attività didattica curricolare, n.10 PC dotati di s.o. Windows 10. Tali PC andranno a sostituire altrettanti pc obsoleti nelle aule. Ma restano da sostituire ancora altrettanti pc che ancora ospitano il sistema operativo Windows XP, non più supportato da Microsoft, che rappresentano quindi una possibile fonte di attacchi alla sicurezza del sistema e dei dati contenuti, oltre ad essere lentissimi e malfunzionanti. Si rende perciò necessario per il prossimo anno scolastico il completamento del piano di sostituzione di tali macchine.

L'impiego del registro elettronico ha comportato un'attività di supervisione, di supporto, sia al personale di segreteria che al personale docente. E' proseguita la comunicazione con l'assistenza tecnica di Infoschool.

7. PON 2014 - 2020

Il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento", si propone di contribuire all'attuazione della Strategia UE 2020. Il Programma interessa il settennio 2014-2020 ed è destinato a finanziare sia interventi di natura materiale (tecnologie), tramite il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sia azioni immateriali (formazione), tramite il Fondo Sociale Europeo (FSE).

Presso l'istituto si è formato un "Gruppo PON", composto oltre che dal sottoscritto, anche dai proff. D. Roman, G. Forte, G. Crapisi. I componenti del gruppo si sono incontrati varie volte, con incontri

bilaterali o di gruppo, in maniera sia formale che informale, per coordinare le attività.

Quest'anno è stata completata l'attività relativa allo Snodo Formativo Territoriale, ai 6 progetti di Inclusione sociale e lotta al disagio ("Questa scuola è la mia"), al progetto di Alternanza Scuola Lavoro. E' obbligatorio, pena la perdita dei finanziamenti, che ogni attività svolta grazie ai fondi PON sia descritta e "documentata anche da materiale audiovisivo, appositamente prodotto" in una apposita sezione del sito web della scuola, che è stata predisposta l'anno scolastico scorso, e che completerò nel corso di questa fine anno scolastico con l'impiego del materiale che i vari tutor mi stanno inviando. Ho inoltre progettato quasi tutte le tabelle informative da esporre per la pubblicizzazione dei progetti

A ottobre 2017 ho aggiornato e modificato la procedura concordata l'anno precedente per i progetti PON; l'ho condivisa con la allora DSGA e con la prof.ssa Forte, allo scopo di implementarla in particolare riguardo all'inserimento dei documenti nell'Area comune PON, seppur con un esito non del tutto positivo.

Inoltre è uscito l'Avviso 37944 del 12 dicembre 2017 per la "*presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)*"

L'obiettivo è di "*favorire gli investimenti e sviluppare competenze appropriate per promuovere una modalità organizzativa della produzione di beni e servizi che fa leva sull'integrazione degli impianti con le tecnologie digitali*", promuovendo "*interventi finalizzati a realizzare, nelle istituzioni scolastiche del secondo ciclo d'istruzione, nuovi laboratori professionalizzanti o a rinnovare, in chiave digitale, quelli già esistenti nell'ottica di modulare le azioni educative e formative in base alle richieste del tessuto produttivo del territorio del Piano Nazionale Impresa 4.0*".

Sono state previste due tipologie di intervento:

- Tipologia A, per la "*realizzazione/riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base ... dotati di strumentazioni all'avanguardia e che favoriscano e potenzino l'apprendimento delle competenze chiave richieste dal mercato del lavoro*", per un contributo massimo di € 25.000.
- Tipologia B, per la "*realizzazione/riqualificazione e aggiornamento, in chiave digitale, di laboratori professionalizzanti, per gli istituti tecnici e professionali e per licei artistici, per l'acquisizione di strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro*", con un contributo massimo di € 75.000

Su incarico del DS ho coordinato le attività per arrivare alla presentazione delle candidature per entrambe le tipologie. Per quanto riguarda la tipologia B è stato stabilito che la maggior parte delle risorse debba essere destinata alla realizzazione del nuovo laboratorio C0.4 (ex Lab.3) per esercitazioni hardware e software su reti informatiche Ethernet, in fibra ottica, wifi, telefonia e telesorveglianza, domotica, oltre al completamento/rinnovamento di altri laboratori professionalizzanti. Sono così stati definiti i seguenti moduli: Modulo nuovo laboratorio Reti, Robotica, Domotica; Modulo integrazione dei laboratori di confezione industriale; Modulo Sistema

di regolazione pompa di calore via pc o smartphone; Modulo integrazione Laboratori progettazione e macchine utensili.

Ho informato il personale interessato (i coordinatori per dipartimento e altri docenti particolarmente interessati per moduli specifici come i proff. Trevisan, Modolo, De Angelis, Peresson, Della Valentina, il referente dell'ufficio tecnico Castagnoli), lo ho riunito in diverse occasioni formalmente e informalmente (tre riunioni formali svolte il 21/12/17 dalle 9.10 alle 10.10, il 25/01/18 dalle 17 alle 18.30, l'8/02/18 dalle 16.15 alle 18.15), lo ho aggiornato riguardo alle modifiche al bando inserite dal MIUR, ho predisposto e condiviso con gli opportuni diritti, anche in scrittura, con il personale, tramite Google Drive, un foglio elettronico per la raccolta delle richieste di attrezzature e materiali, ho seguito direttamente le richieste per il laboratorio C0.4, ho svolto ricerche di materiale, valutato caratteristiche e costi, ho collaborato con gli assistenti tecnici Gennaro e Zoldan per la predisposizione di un progetto per il nuovo laboratorio (compresa la planimetria in 3D), ho rifinito le varie richieste per arrivare a delle proposte di acquisto compatibili con il contributo disponibile mediando tra le diverse proposte.

Per quanto riguarda la tipologia A è stato deciso, in modo condiviso con i docenti del team dell'innovazione e del "gruppo dei 10" che hanno frequentato i corsi dello Snodo Formativo, di richiedere sistemi di videoproiezione analoghi ai sistemi acquistati con il PON2: videoproiettore ottica ultracorta, pc con scheda di rete anche wifi, doppia uscita video, monitor 22", 2 casse, dongle per connessione tablet. Ho seguito la medesima metodologia di coordinamento: incontri con gli interessati (il 9 febbraio 2018 dalle 16.15 alle 18.15), condivisione di un foglio elettronico Google, valutazione di materiali da acquistare e dei relativi costi e caratteristiche.

Ho partecipato al seminario "PON. Asse II FESR - Laboratori didattici innovativi" presso l'ITG Marinoni di Udine il 22 gennaio 2018, 9.30 - 13.00. Infine, in collaborazione con la prof.ssa Forte, ho compilato tutte le numerose schede necessarie per la presentazione delle due candidature sulla piattaforma GPU predisposta dal MIUR fino ad arrivare alla presentazione delle stesse. Il risultato è stata la collocazione del nostro istituto nelle posizioni elevate nella graduatoria regionale arrivando così all'autorizzazione ed al finanziamento di entrambi i progetti.

La conclusione dei progetti, compreso il collaudo, dovrà avvenire entro il 28 febbraio 2019 per la Tipologia A ed entro il 30 aprile 2019 per la Tipologia B. Il MOG, Manuale Operativo di Gestione, è stato pubblicato però dal MIUR solo l'1 giugno 2018.

8. Corso Erasmus+: "Digital Extra UK"

Dopo aver presentato l'anno scolastico scorso la candidatura per la formazione all'estero per gli animatori digitali, ho partecipato ad un corso ERASMUS+, il cui progetto generale denominato ADRIA (Animatori Digitali: Relazioni, Insegnamenti, Apprendimenti - ERASMUS+ PROJECT N.2016-1-IT02-KA101-023159 ADRIA "DIGITAL ANIMATORS: RELATIONS, TEACHINGS, LEARNINGS" KA1 - SCHOOL STAFF MOBILITY - 1/6/2016 - 31/5/2018) è stato coordinato dall'USR del FVG. Il progetto rientra nel Piano Nazionale Scuola Digitale.

Il corso residenziale "Digital Extra UK", organizzato dall'istituto EU|COURSES.eu, della durata di

56 ore, si è svolto dal 2 al 8 luglio 2017 a Coventry (West Midlands, Inghilterra). Al corso hanno partecipato docenti provenienti oltre che dall'Italia, anche da Slovenia, Croazia, Romania, Spagna, Finlandia. Le attività del corso si sono focalizzate sul miglioramento delle metodologie d'insegnamento all'esterno delle mura scolastiche, con la visita del territorio, di musei, di siti archeologici, di biblioteche. E' stato sperimentato l'impiego delle tecnologie digitali per la documentazione ed il miglioramento delle esperienze delle visite. Sono state illustrate e impiegate: tecniche per la ripresa e il montaggio di video; tecniche espositive museali digitali; strumenti per la realtà aumentata; impiego di codici QR; strumenti per la ripresa video in diretta; strumenti digitali per la realizzazione di questionari di verifica; strumenti di eLearning. Uno dei limiti del corso è stato l'impiego solamente di tablet iPad (e quindi solo di APP IOS), messi a disposizione uno per ogni gruppo di 4 / 5 docenti. L'attestato del corso è allegato alla presente relazione.

Ho svolto anche le varie attività correlate precedenti al corso: preparazione di materiali propedeutici, visita e report al Museo Civico di Storia Naturale di Pordenone, oltre che presa di contatti con l'ente organizzatore del corso, con l'USR del FVG e l'acquisto dei biglietti di viaggio.

Ho partecipato alla successiva riunione di verifica svolta a Udine presso l'ITI Malignani il 10 aprile 2018 (14.45 - 16.45) ed al Seminario di disseminazione, svolto sempre a Udine presso l'ITI Malignani il 2 maggio 2018 (15.00 - 18.00).

Ancora come attività di disseminazione, ho svolto, nell'ambito delle attività dell'ISIS Zanussi come Snodo Formativo Territoriale, in qualità di tutor d'aula (sotto la guida dell'esperto prof.ssa Anna Laghigna), il modulo "Produzione video didattici tramite PC e dispositivi Android . Screencast (registrazione audio e schermo) e videoriprese da dispositivo personale". Il modulo si è tenuto il 27/10/17, l'8/11/17 e il 22/11/17 per una durata complessiva di 9 ore, ed è stato frequentato da 30 docenti di vari istituti della provincia di Pordenone.

Sempre nell'ambito dell'attività di disseminazione, ho svolto il 2 maggio 2018 (3 ore dalle 9.00 alle 12.00) in qualità di relatore, il corso sull'utilizzo di strumenti di comunicazione e collaborazione tramite i prodotti G Suite for Education, frequentato da tutti i docenti dell'ISIS Zanussi (con la collaborazione di altri tre relatori su 4 laboratori diversi), su cui ho già relazionato nel punto 4 della presente relazione.

La disseminazione deve essere adattata alle esigenze dell'istituto, in particolare non possono essere utilizzati i dispositivi e le app impiegati nel corso in Inghilterra in quanto l'istituto ha scelto di utilizzare dispositivi Android. Nel corso del prossimo anno scolastico, nell'ambito del PNSD e del progetto d'istituto "Scuola Digitale", come richiesto tramite un questionario di verifica somministrato ai partecipanti, saranno svolte ulteriori unità formative relative all'impiego degli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma G Suite, per una durata minima di 3 ore.

9. Altre attività

Ho proseguito l'attività come Animatore Digitale che si è concretizzata nelle mansioni descritte in questa relazione.

Sto scrivendo in collaborazione con l'assistente tecnico Monika Nardiello e con il prof. Dino Roman il regolamento per la gestione e l'uso dei 30 tablet recentemente acquistati. Ho inoltre creato 30 account sul dominio isiszanussi.pn.it da associare ai tablet. Dovrà essere elaborata e fornita ai genitori inoltre una richiesta di liberatoria per l'installazione e l'utilizzo di app scaricate dal "Play Store" di Google, per gli allievi minorenni.

Ho collaborato con la prof.ssa Pacelli per il corretto svolgimento delle prove Invalsi.

Nel mese di maggio 2017 ho coordinato, a seguito della disponibilità di erogazione di percorsi didattici da parte del Polo Formativo FVG, nell'ambito del "Catalogo regionale digitale", la richiesta di attivazione di alcuni di questi percorsi sulla base delle richieste dei docenti. L'ISIS Zanussi è uno degli istituti che è stato collocato in posizione utile in graduatoria, perciò avrebbe dovuto essere attivato il percorso di "Laboratorio di critica multimediale e creazione blog", richiesto dalla prof.ssa Scala, che era stata indicata come referente. A causa di problemi di comunicazione ancora non chiariti, il corso non è stato erogato. Sarà fatto il possibile perché possa essere recuperato il prossimo anno scolastico, così come per gli altri percorsi richiesti.

Ho partecipato ad alcuni incontri informativi sul nuovo GDPR (*General Data Protection Regulation*), Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali: un seminario presso il Comune di Pordenone svolto dall'avv. Paolo Vicenzotto il 19 gennaio 2018 per presentare il nuovo GDPR e le possibili modalità di gestione; un incontro informativo sulle misure minime di sicurezza ICT svolto presso la SMS Pasolini di Pordenone, a cura di Prysma Srl, il 25 gennaio 2018 (14.00 - 17.00); un incontro formativo con il nuovo DPO individuato dall'istituto presso l'ISIS Torricelli di Maniago il 5 giugno 2018 (dalle 14.00 alle 16.00).

Fuori dell'orario di servizio ho svolto molti altri incontri informali con il personale coinvolto nei progetti, sia docente sia ATA. Ho partecipato alle attività dello staff dell'istituto. .

Pordenone, 13 giugno 2018

Il referente della funzione strumentale area 2
prof. Alberto Astolfi





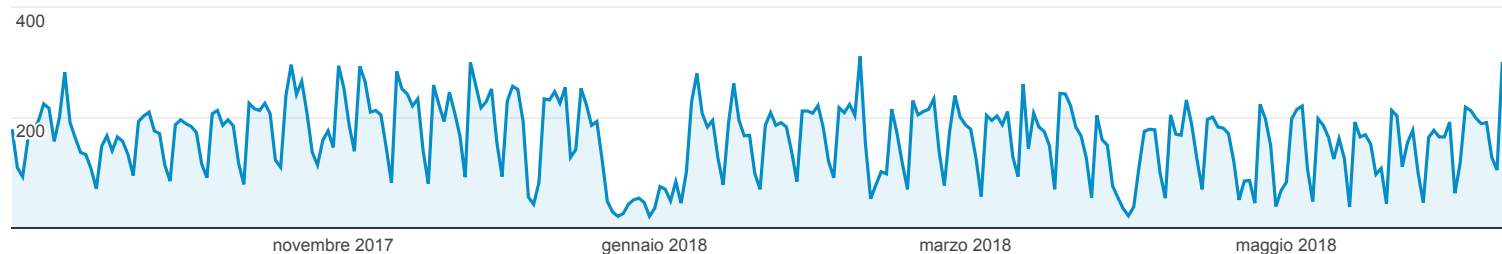
Panoramica del pubblico

Tutti gli utenti
100,00% Utenti

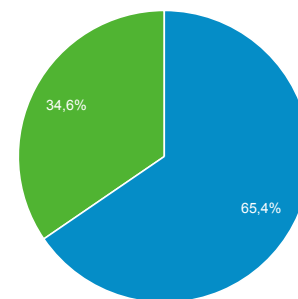
1 set 2017 - 11 giu 2018

Panoramica

● Sessioni



■ New Visitor ■ Returning Visitor



Lingua	Utenti	% Utenti
1. it-it	2.361	49,35%
2. it	1.918	40,09%
3. en-us	425	8,88%
4. fr	33	0,69%
5. en-gb	24	0,50%
6. en	4	0,08%
7. es-419	3	0,06%
8. (not set)	2	0,04%
9. c	2	0,04%
10. ru-ru	2	0,04%

Erasmus+: Digital Extra UK 02-08 July 2017

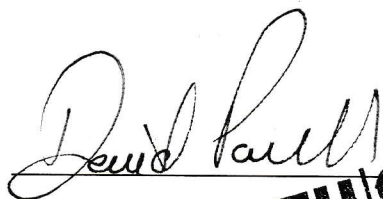
We hereby certify that

Alberto Astolfi

has attended and completed the Erasmus+ course: *Digital Extra*

Number of hours on this course: **56 hours**

- ✓ Developing a greater understanding of European digital education
- ✓ Having a greater understanding of teaching outside the classroom
- ✓ Using elearning from a European and school perspective
- ✓ Understanding Webquests
- ✓ Exploring virtual tours
- ✓ Creating a digital trail using QR codes
- ✓ Understanding pedagogical and technical concepts of eLearning in the context of heritage
- ✓ Using Mobile learning media through PCs, smartphones and tablets
- ✓ Obtain an overview of new media relevant to mobile learning.
- ✓ Using mobile devices for creating and editing videos.
- ✓ Exploring contemporary uses of museums
- ✓ Understanding Augmented Reality and its uses in education



David Powell
Director
EUcourses.eu

 EU COURSES.EU