

Funzione strumentale area 2: servizi ai docenti.

Relazione analitica finale dell'attività svolta nell'a.s. 2015/16

Sommario:

1. Introduzione - pag. 1
2. Progetto Rete e laboratori polifunzionali - pag. 1
3. Progetto Web - pag. 5
4. Processo di dematerializzazione dell'attività burocratica - pag. 9
5. Registro elettronico - pag. 10
6. PON 2014 - 2020 - pag. 10
7. Altre attività - pag. 13
8. Allegato

1. Introduzione

I punti dell'incarico della funzione strumentale sono stati i seguenti:

- Tecnologie
- Gestione Registro Elettronico
- Dematerializzazione
- Formazione personale

Tale incarico si è anche concretizzato nel coordinamento delle attività del progetto rete e laboratori polifunzionali e del progetto web. Ho inoltre ricevuto l'incarico di Animatore Digitale, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Faccio parte del gruppo di lavoro PON, per la gestione del PON 2014 - 2020 (Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento").

2. Progetto Rete e laboratori polifunzionali

La rete informatica didattica dell'ISIS "Zanussi" di Pordenone permette la condivisione di risorse su tutti i computer ad essa collegati; a dicembre 2015 sono stati censiti, mediante il Rilevamento della Dotazione multimediale per l'Osservatorio Tecnologico, 236 computer. Il loro numero è aumentato a seguito dei consistenti successivi acquisti nei primi mesi dell'anno. L'amministrazione della rete è affidata ad un i.t.p., Alberto Astolfi, in orario extrascolastico, e ad un gruppo di lavoro costituito da alcuni assistenti tecnici dell'istituto.

Nell'ambito della funzione strumentale sono state svolte le seguenti attività:

- Coordinamento del gruppo di lavoro che si occupa della amministrazione della rete. I due assistenti tecnici dei laboratori polifunzionali, Romano Zongaro e Roberto Valentini, grazie alle competenze acquisite mediante attività di formazione specifiche, una costante autoformazione e mediante un sistematico scambio di informazioni e conoscenze, possiede autonomia e competenze necessarie per risolvere la maggior parte delle necessità che riguardano la gestione quotidiana della complessa rete didattica dell'istituto. Oltre a un nucleo centrale di tre persone (un docente e due assistenti tecnici), collaborano altri assistenti tecnici presenti nei vari laboratori connessi alla rete informatica dell'istituto. Questi assistenti tecnici quindi, oltre ad occuparsi in stretta connessione con i docenti dei propri dipartimenti della manutenzione e dei problemi relativi ai propri laboratori, hanno costituito un'interfaccia per l'adattamento della rete didattica e dei suoi servizi. Il gruppo di lavoro, oltre al sottoscritto, è stato quindi composto dai seguenti assistenti tecnici, di cui si richiede un opportuno riconoscimento anche economico, anche al fine di fidelizzare questo personale:
 - Roberto Valentini (polifunzionale 2, settore moda, biblioteca, aule insegnanti, pc del registro elettronico, segreteria, supporto agli altri laboratori);
 - Romano Zongaro (polifunzionale 1, aula integrazione, biblioteca, aule insegnanti, aula 10, pc del registro elettronico, supporto agli altri laboratori);
 - Antonio Paiotta (settore elettronico);
 - Giovanni Schito (settore meccanico e settore termico);
 - Valentino Zoldan (settore elettrico).
- Nel corso dell'anno si sono svolte riunioni formali e informali per programmare l'attività, per affrontare i problemi emersi nell'impiego della rete, per svolgere attività di aggiornamento, per procedere a verifiche del lavoro svolto.
- Progettazione relativa allo sviluppo delle risorse messe a disposizione in rete e all'ampliamento della rete stessa. Coordinamento degli acquisti delle attrezzature hardware e software necessarie per la rete e per i laboratori polifunzionali. In particolare sono state svolte ricerche di mercato e definizione delle caratteristiche e dei costi del nuovo server che ha sostituito l'obsoleto server del reparto meccanici; sono stati acquistati nuovi monitor per il polifunzionale 1 in sostituzione dei vecchi in progressivo definitivo "spegnimento"; sono ora in corso a fine anno alcuni altri acquisti.

La funzione strumentale ha riguardato anche il coordinamento delle attività quotidiane e di rinnovamento dei laboratori polifunzionali; finalmente il videoproiettore è stato fissato al soffitto, permettendo così anche il guadagno di un'altra postazione. Vi è stata un'ampia fruizione sia nel mattino che nel pomeriggio dei due laboratori polifunzionali per le attività didattiche curricolari e extracurricolari: materie dell'area comune (T.I.C., T.T.R.G., matematica, ecc.), materie di indirizzo dei vari dipartimenti, altri corsi di vario genere. Il personale e gli studenti che hanno accesso ai laboratori sono stati sottoposti ad un regolamento che ne stabilisce le norme di comportamento.

Il paragrafo che segue è stato copiato “tal quale” dalle relazioni degli ultimi OTTO anni. *Permane purtroppo ancora il problema della temperatura dei laboratori nei mesi normalmente più caldi (maggio, giugno, settembre) che è insopportabile sia per le macchine (che presentano malfunzionamenti soprattutto in questi periodi), sia soprattutto per le persone. E’ perciò necessaria l’installazione di un impianto di climatizzazione. Sarebbe inoltre necessaria una ristrutturazione dei laboratori che li renda isolati termicamente dall’esterno, oltre che un rifacimento dell’impianto termico, per evitare di dovere regolarmente tenere aperte le finestre d’inverno con i termosifoni bollenti.*

E’ stata svolta attività di aggiornamento e manutenzione della configurazione della rete informatica didattica mediante “Windows Server 2008 R2” ora finalmente installato su tutti i server della rete grazie alla sostituzione del nuovo server dei meccanici). Sono state svolte in particolare le seguenti attività:

- l'accesso alla rete wireless avviene mediante server Radius (integrato in Microsoft Server 2008), utilizzando il protocollo di sicurezza WPA2-Enterprise, con crittografia AES. Questa modalità effettua l'autenticazione mediante protocollo 802.1X, che impiega chiavi di crittografia univoche per ogni sessione utente. Gli utenti accedono con il proprio account di dominio dell'istituto, sia sui dispositivi fissi, sia su dispositivi mobili anche di loro proprietà, grazie all'integrazione con la Active Directory di Server 2008. Un ulteriore elemento di sicurezza è l’abilitazione ed il riconoscimento degli accessi wireless, mediante abilitazione degli indirizzi MAC dei dispositivi mobili autorizzati ad accedere;
- amministrazione centralizzata delle risorse mediante Active Directory: utenti, computer, cartelle, stampanti;
- aggiornamento degli utenti (circa 850 in quanto ogni studente, ogni docente ed ogni ATA ha un proprio account con propri diritti);
- aggiornamento delle politiche di accesso ai dati;
- aggiornamento, creazione e gestione dei diritti di accesso alle cartelle personali di ogni utente (docente, studente o ATA), alle cartelle di classe, alle cartelle di dipartimento, alle cartelle comuni, alle cartelle con particolari diritti di accesso;
- manutenzione della configurazione: gestione delle problematiche e dell’aggiornamento di hardware e software;
- gestione e aggiornamento delle politiche di sicurezza;
- distribuzione centralizzata delle impostazioni delle schede di rete e amministrazione del server DHCP;
- gestione del sistema centralizzato di distribuzione degli aggiornamenti di protezione e di sicurezza mediante WSUS, sul server principale;
- amministrazione di altri strumenti informatici e telematici non compresi in “Server 2008”.
 - Gestione posta elettronica dei dipartimenti, mediante i servizi, gratuiti per le scuole, di *Google Apps*;
 - Sistema centralizzato antimalware basato su *GData Endpoint Protection Enterprise*. Questo sistema permette la gestione centralizzata del software antivirus, di alcune politiche di sicurezza, dell’accesso alle memorie di massa esterne (come le chiavette *usb*

- controllabili sia a livello di laboratorio che di singola macchina dagli amministratori di rete), della semplice gestione anche oraria dell'accesso a Internet nei singoli laboratori;
- Gestione mediante il sistema GData del blocco dei programmi quali quelli per il *download* di video e musica, del blocco dell'accesso ai siti di giochi online, della gestione dell'accesso ai *social network*, per permetterne un uso appropriato a scuola.
 - Filtro delle pagine web con contenuti pornografici e violenti attraverso il servizio Davide.it. E' in corso di valutazione la sostituzione di tale sistema con gli analoghi servizi messi a disposizione dal sistema GData in combinazione con i dispositivi firewall hardware fatti installare quest'anno dalla Provincia. La sostituzione permetterebbe un risparmio economico e una semplificazione del sistema di controllo. Inoltre anche quest'anno si è rilevato qualche malfunzionamento dovuto a Davide.it che ha impedito l'accesso a Internet.
 - Sistema di backup dei dati

Gli assistenti tecnici dei vari laboratori hanno proseguito ad installare su tutti i client dell'istituto

- LibreOffice 4.x, o superiore, la suite *open source*, con licenza gratuita, di produttività personale, in sostituzione della onerosa Microsoft Office.
- ProgeCAD, cad 2D/3D utilizzato nell'istituto grazie alla licenza *educational* gratuita, in sostituzione dell'oneroso AutoCAD.

La Provincia, proprietaria degli edifici dell'istituto, ha da tre anni circa cambiato l'azienda fornitrice dell'accesso ad Internet, da Telecom a Fastweb. Nel passaggio la larghezza di banda massima prevista dal contratto è rimasta a 20 Mb/s, ma mentre con Telecom la larghezza di banda reale (misurata con strumenti disponibili online) si attestava intorno a 14 Mb/s, la larghezza di Fastweb continua ad attestarsi intorno a 7 Mb/s! Continuano a ripetersi inoltre episodi di blocco o di forte rallentamento nell'accesso a Internet, con conseguenti aperture di ticket per l'assistenza.

La larghezza di banda disponibile su una singola macchina collegata alla rete è pari a quella totale diviso il numero di connessioni reali presenti in quel momento, e che il numero di computer collegati alla rete è superiore a 200, senza contare le connessioni mobili dei singoli docenti. Quindi, ipotizzando una realistica presenza contemporanea su Internet di 50 dispositivi, la banda per ciascuno di essi è pari a 7 Mb/s diviso per 50, pari a 0,14 Mb/s.

La normale attività didattica, dall'impiego del registro elettronico all'utilizzo di documenti video sul web, è incompatibile con una banda così limitata. Aspettando la fibra elettronica che dovrà finalmente portare INSIEL fra un tempo che però non è ancora stato chiarito, credo sia necessario che l'istituto investa autonomamente su una connessione decente, lasciando alla connessione della Provincia un ruolo complementare.

3. Progetto Web

L'obiettivo del progetto è la diffusione organizzata delle informazioni e di materiale didattico e la dematerializzazione delle comunicazioni interne all'istituto. Da settembre 2014 è attivo il sito web all'indirizzo www.isiszanussi.gov.it. Il sito è stato adeguato in seguito ai diversi interventi di riforma sui siti web delle pubbliche amministrazioni:

1. Il D.Lgs. “Trasparenza e sviluppo” 33/2013, che ha modificato contenuti e modalità relative agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, per i siti della P.A..
2. La L. 190/2012 “Anticorruzione” che ha stabilito nuovi obblighi.
3. Il CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).
4. La legge Stanca che impone che il sito rispetti pienamente i requisiti di accessibilità e usabilità.
5. Interventi ripetuti del Garante della Privacy e nuove linee guida dello stesso.

Inoltre il recentissimo D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*) introduce altre innovazioni alla materia.

Prosegue proficuamente l'impiego del modello proposto dalla rete promossa dall'U.S.R. della Lombardia “Porte Aperte Sul Web” (PASW), che garantisce la conformità alle norme e supporto tecnico. Infatti la rete PASW ha l'obiettivo di supportare le scuole nella costruzione e gestione di siti accessibili e conformi alle normative. In particolare, con il progetto “Un CMS per la scuola” sono stati costruiti modelli di sito con l'impiego dei CMS (software di gestione dei contenuti di un sito web) più diffusi.

Il sito www.isiszanussi.gov.it (dove il dominio “gov.it” finale certifica all'utente che il sito è quello ufficiale dell'Istituto e che è conforme alla normativa) garantisce che:

1. sia accessibile al maggior numero di persone possibile comprese quelle con disabilità;
2. sia facilmente fruibile a prescindere dal dispositivo o dal software usati;
3. contenga le informazioni che la legge prevede siano obbligatoriamente presenti nei siti web delle pubbliche amministrazioni.

Una delle caratteristiche principali del sito è la possibilità di attribuire ruoli differenti agli utenti registrati, permettendo anche attività di inserimento e modifica dei dati. Ho perciò proseguito differenti attività di formazione con differenti metodologie: guide pubblicate sul sito, istruzioni mediante circolari, formazione rivolta ai singoli docenti per l'inserimento autonomo di materiali, predisposizione di strumenti per la pubblicazione da parte di categorie specifiche del personale di contenuti come le programmazioni per materia o i verbali dei Consigli di classe.

Ho in particolare svolto la formazione e assegnato funzioni autonome di pubblicazione di documenti ai coordinatori di dipartimento e di classe, ai docenti Fonda (sezione DSA), Castagnoli e Capone (ASL e sicurezza), Pacelli (POF e progetti), Così (delibere C.I.), agli assistenti tecnici Valentini (rassegna stampa) e Caccin (informazioni da altri enti).

Il personale di segreteria (coadiuvato anche da altro personale individuato dalla DSGA) dopo avere frequentato l'anno precedente un corso di formazione inserisce le circolari (differenziando le

categorie, le modalità di firma, l'inserimento nel calendario, ecc.), gli atti da pubblicare nell'albo online (bandi, contratti, delibere del Consiglio d'istituto, graduatorie, programmi annuali e consuntivi, ecc.), gli atti da pubblicare nella sezione Trasparenza, la modulistica, parte delle news, la bacheca sindacale, la bacheca RSU, la bacheca con le informazioni da altri Enti.

Quest'anno ho modificato alcuni elementi strutturali del sito:

- modifica dei criteri di ricerca delle circolari;
- elenchi docenti e allievi per classe;
- spedizione via email delle notifiche delle circolari urgenti e/o importanti; questa attività ha comportato la sperimentazione e modifica dei parametri del sito in collaborazione con il provider;
- modifica della struttura dei menù e delle pagine dei docenti, dell'organigramma, delle sezioni DSA, Scuola Digitale, PON;
- riscrittura protocollo pubblicazione circolari.

Inoltre, nel corso di questo anno scolastico 2015/16 sono state svolte le seguenti attività

- Aggiornamento generale del sito web dell'istituto (creazione, modifica e caricamento dei contenuti), raccolta dei relativi materiali.
- Aggiornamento del POF e dei progetti, anche da parte della referente POF.
- Pubblicazione RAV, PdM, risultati prove INVALSI.
- Aggiornamento dell'organigramma.
- Inserimento degli elenchi degli allievi e dei docenti, per classe.
- Aggiornamento della sezione dei percorsi formativi e dei progetti di dipartimento.
- Inserimento della sezione IeFP.
- Inserimento delle programmazioni per materia da parte dei coordinatori, nella sezione e con le modalità appositamente predisposte.
- Pubblicizzazione delle attività curriculari e extracurricolari dell'istituto, dei progetti, delle attività rivolte all'esterno.
- Pubblicizzazione e informazione di eventi, concorsi, premiazioni di allievi dell'istituto.
- Pubblicazione degli orari provvisori e definitivi delle classi e dei docenti.
- Inserimento di nuove gallerie fotografiche.
- Aggiornamento di una galleria video.
- Creazione e aggiornamento dei calendari per i docenti e per gli studenti.
- Creazioni delle credenziali di accesso al sito al personale e relative comunicazioni anche via email. Aggiornamento degli account del personale nel corso dell'anno.
- Aggiornamento della procedura e delle modalità di scrittura e trasmissione delle circolari.
- Creazione e aggiornamento di una sezione dedicata ai progetti PON.
- Aggiornamento e diffusione della rubrica dei contatti di tutto il personale dell'istituto.
- Pubblicazione dei libri adottati.
- Pubblicazione del servizio di protezione e prevenzione e delle relative procedure.
- Pubblicazioni dei materiali per gli esami di Stato, compresi i documenti del 15 maggio.
- Aggiornamento delle sezioni di "modulistica".
- Pubblicazione dei materiali prodotti nei corsi di formazione per i docenti neoassunti.

- Pubblicazione dei materiali prodotti nei corsi di formazione organizzati dall'istituto nel corso dell'anno scolastico.
- Adattamento e pubblicazione dei verbali dei Collegi Docenti.
- Pubblicazione dei verbali dei Consigli di Classe autonomamente da parte dei Coordinatori dei Consigli di classe.

Vari docenti hanno prodotto e consegnato per la pubblicazione sul sito materiali relativi ai vari progetti dell'istituto.

Sono importanti e auspicabili i seguenti interventi sulla struttura del sito, finora non svolti per la mancanza di tempo del sottoscritto:

1. reindirizzamento dell'Albo Online e della sezione di Trasparenza a quelle analoghe messe a disposizione tramite il nuovo sistema di "Segreteria Digitale" della Spaggiari: il cambio permetterebbe l'inserimento più agevole e sicuro della documentazione da parte del personale di segreteria;
2. installazione del modello "responsive" che permetterebbe l'adattamento della modalità di visualizzazione del sito al tipo di dispositivo usato, in particolare agli smartphone;
3. installazione della modulistica online, per permettere non solo l'accesso via web ai modelli ma anche la loro compilazione online e la trasmissione del contenuto alla segreteria.

Sarebbe inoltre necessaria una costante attività di installazione degli aggiornamenti di sicurezza del CMS e dei moduli del sito, soprattutto per impedire altri possibili attacchi hacker come capitato l'anno scorso, che possono sfruttare falle dovute appunto alla mancanza di installazione degli *update*. Quest'anno ho svolto tale attività in modo parziale per mancanza di tempo.

Devo inoltre sottolineare la mancanza di un luogo all'interno dell'istituto dove chi si occupa della manutenzione hardware e software degli strumenti informatici possa svolgere la propria attività con il necessario isolamento da allievi e personale, la necessità di una stabile connessione a banda larga ad Internet oltre che per la rete della segreteria anche per la rete didattica, essenziale anche per svolgere le suddette operazioni di aggiornamento.

Il monitoraggio degli accessi al sito avviene mediante *Google Analytics*, uno strumento gratuito ma di livello professionale. Nel corrente anno scolastico le sessioni (equivalenti alle "visite") giornaliere dal lunedì al venerdì sono variate mediamente tra 300 e 550 con punte anche superiori a 600 (l'anno precedente erano tra 250 e 400). Gli utenti che hanno avviato almeno una sessione sono stati ogni giorno, dal lunedì al venerdì, tra 300 e 400 (l'anno scorso tra 200 a 300).

Oltre all'incremento quantitativo dell'utilizzo del sito, si può rilevare una importante modifica qualitativa, indicata nella tabella riportata qui accanto: l'accesso da dispositivi mobili, principalmente smartphone ma anche tablet, è attivato al 47%, quando l'anno precedente era ancora al 33%,

Categoria dispositivo ?	Sessioni ? ↓
	103.375 % del totale: 100,00% (103.375)
1. desktop	55.030 (53,23%)
2. mobile	35.522 (34,36%)
3. tablet	12.823 (12,40%)

Le sezioni con gli accessi maggiori, oltre alla home page, sono state nell'ordine le circolari, il registro elettronico, l'orario delle lezioni, la sezione dei docenti, la sezione degli studenti, le programmazioni di materia, gli elenchi di allievi e docenti per classe, la sezione delle famiglie, l'offerta formativa, l'alternanza scuola lavoro, i libri di testo, i materiali dei docenti neoassunti.

In allegato a questa relazione si trova una panoramica degli accessi utenti quotidiani, dal 1 settembre 2015 al 11 giugno 2016.

Chiedo il pagamento come attività aggiuntiva rispetto alla funzione strumentale per la sola attività di pubblicazione dei contenuti sul sito

Prosegue la gestione dei servizi *cloud* mediante **Google Apps for Education**: un pacchetto di soluzioni, offerto gratuitamente e senza pubblicità per le scuole da Google, che offre soluzioni cloud per la gestione di comunicazione e condivisione di dati. Le applicazioni di Google Apps si basano sul browser; studenti, insegnanti e personale ATA possono lavorare da qualsiasi computer, senza quasi acquistare software. La condizione per un uso efficace delle applicazioni Google è una sufficiente larghezza di banda su Internet, condizione come già descritto attualmente insufficiente nell'istituto.

Google Apps include, mediante l'accesso tramite un unico account per ogni utente, il servizio di posta elettronica Gmail: gestione e ampio spazio di archiviazione per le email, che possono essere utilizzate dai docenti, dagli studenti, dal personale ATA. Gli assistenti amministrativi, il DS, il DSGA, alcuni dipartimenti, già ora usano delle email di servizio senza necessità di una costosa (in termini di tempo e risorse economiche) gestione centralizzata da un mail server. Altri servizi di Google Apps sono stati in parte implementati o lo potrebbero essere progressivamente, sempre a condizione di godere di una sufficiente larghezza di banda:

- Google Calendar: gli utenti, docenti o anche studenti, potrebbero organizzare i propri impegni, nonché condividere eventi e calendari con altri. Ogni calendario personale potrebbe essere composto da vari calendari, che possono essere resi pubblici, o condivisi solo verso determinati utenti.
- Google Drive: per creare, gestire e condividere sul web documenti, fogli di lavoro, presentazioni, questionari, disegni. Le applicazioni potrebbero sostituire in moltissimi casi gli applicativi oggi normalmente impiegati (Microsoft Office, LibreOffice). Si può collaborare in tempo reale via web con il proprio gruppo di studio/lavoro, nonché condividere con diversi livelli di condivisione (rendere disponibili a tutti o solo a determinati utenti) i documenti.
- Google Sites: per lavorare con il proprio gruppo di lavoro/studio e tenere i documenti, i contenuti web e tutte le altre informazioni in un unico luogo, su un unico sito.

4. Processo di dematerializzazione dell'attività burocratica

Visti anche gli obblighi normativi, da novembre 2015 è stato avviato il processo di dematerializzazione delle procedure amministrative, in maniera più possibile condivisa con il personale di segreteria, in particolare con il DSGA.

Il completamento del processo di dematerializzazione ha comportato l'acquisizione e l'implementazione di strumenti e servizi software e hardware adeguati, per questo è stato scelto il pacchetto "Segreteria Digitale" di Infoschool. Sono stati installati gli hardware necessari (il "green server", lo scanner veloce) ed il sistema software basato sul cloud. E' stata avviata la riorganizzazione delle attività, un nuovo protocollo che integra le diverse fonti in ingresso (email, PEC, fax, documenti cartacei), che le archivi digitalmente anche per una migliore ricerca, che attribuisca le pratiche agli uffici competenti. La distribuzione delle pratiche ha comportato una riorganizzazione dei tempi e delle metodologie impiegate in particolare da DS e DSGA, oltre che dall'ufficio protocollo.

La gestione delle pratiche ha richiesto uno sforzo di adattamento da parte del personale ancora in corso. Le principali difficoltà incontrate riguardano la difficoltà nell'abbandonare i documenti cartacei ma anche le difficoltà di riorganizzazione delle funzioni svolte dai vari assistenti amministrativi. Non è ancora stato affrontato il problema della produzione di documenti con il requisito dell'accessibilità e con formato aperto, così come devono essere ampliati e migliorati i processi di validazione digitale dei documenti da archiviare e/o da pubblicare. Come già scritto deve ancora essere implementato il reindirizzamento dell'Albo Online e della sezione di Trasparenza del sito web da quelle attuali a quelle analoghe messe a disposizione tramite il nuovo sistema di "Segreteria Digitale". Deve ancora essere affrontata la conservazione sostitutiva dei documenti con valore legale.

Il percorso di formazione del personale amministrativo è stato avviato dal fornitore del sistema, ma è stato insufficiente su alcuni aspetti: tempi troppo lunghi per la consulenza telefonica e per le risposte alle email di richiesta, momenti di formazione in presenza troppo radi. Per mancanza di tempo, sia del sottoscritto sia del personale di segreteria, non è stato completato il corso di formazione per il personale amministrativo, avviato lo scorso anno, che prevedeva la gestione efficace degli strumenti di produzione individuale. Ho svolto invece una frequente attività di supporto al personale, nelle ore buche del mio orario di cattedra.

Ho partecipato insieme al personale di segreteria ai momenti di formazione organizzati da Spaggiari. Ho supportato il personale di segreteria nel passaggio al nuovo sistema, per la risoluzione dei problemi che sono progressivamente sorti. Ho riorganizzato il sistema di gestione delle email per la segreteria, affrontando anche i problemi dovuti alla scarsa capacità delle caselle postali ministeriali. Ho proseguito il supporto anche per le funzioni del registro elettronico.

La connessione ad Internet della rete della segreteria è stata modificata grazie alla modifica del contratto di connessione (a carico dell'istituto a differenza della rete didattica che è a carico della Provincia), sempre con lo stesso provider ma a condizioni decisamente migliori per velocità e costi.

5. Registro elettronico.

E' il terzo anno che l'istituto utilizza un sistema per la gestione del registro elettronico mediante l'impiego del pacchetto Infoschool. La compilazione e la consultazione dei registri avviene sia attraverso l'utilizzo dei PC posti in classe, sia tramite qualsiasi postazione connessa ad Internet, fissa o mobile; in particolare sono molti i docenti che utilizzano i propri dispositivi mobili, smartphone o tablet. La riconfigurazione della rete wireless implementata l'anno scorso ha semplificato e reso più sicuro l'accesso alla rete da parte dei docenti, anche con i propri *device*. Le credenziali (mediante un documento personalizzato) sono state consegnate ai docenti, al personale ATA, alle famiglie ed agli allievi, all'inizio dell'anno scolastico.

La comunicazione quotidiana tramite messaggio SMS, dell'eventuale assenza, ingresso posticipato o uscita anticipata degli allievi è stata eliminata per motivi di bilancio.

Ho proseguito le simulazioni delle operazioni di Scrutinio Online insieme alla prof.ssa Savini, per verificare e preparare le procedure per la gestione degli scrutini, sia del primo sia del secondo periodo. Il personale di segreteria, in collaborazione con il referente, ma in modo quasi completamente autonomo, ha provveduto al caricamento, configurazione e gestione dei dati degli allievi, dei docenti e delle classi.

I due assistenti tecnici dei due laboratori polifunzionali sono spesso intervenuti per le riparazioni da fare ai tanti e vecchi pc utilizzati per il registro elettronico, o per le difficoltà incontrate da qualche docente. Molti pc impiegati per il registro elettronico sono stati sostituiti, grazie alla disponibilità di pc ancora utilizzabili, liberati dal parziale rinnovamento di alcuni laboratori informatici. Sono stati sostituiti i monitor CRT con quelli LCD.

L'impiego del registro elettronico ha comportato una attività di supervisione, di supporto, sia al personale di segreteria che al personale docente, molto ridimensionata però sia dalla mia mancanza di tempo, sia dalla maggiore autonomia acquisita dagli attori in gioco. E' proseguita la comunicazione con l'assistenza tecnica di Infoschool, sia per le necessarie personalizzazioni, sia per malfunzionamenti, sia per richieste di aiuto e di chiarimento. Ho provveduto inoltre a redarre e pubblicare le circolari relative a registro elettronico e scrutini.

6. PON 2014 - 2020

Il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014-2020 "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento", si propone di contribuire all'attuazione della Strategia UE 2020. Il Programma interessa il settennio 2014-2020 ed è destinato a finanziare sia interventi di natura materiale (tecnologie), tramite il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), sia azioni immateriali (formazione), tramite il Fondo Sociale Europeo (FSE).

Presso l'istituto si è formato un "Gruppo PON", composto oltre che dal sottoscritto, anche dai proff. D. Roman e G. Forte, oltre alla partecipazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico, del DSGA e del DS. I componenti del gruppo si sono incontrati varie volte, con incontri bilaterali o di gruppo, in maniera sia formale che informale, per coordinare le attività.

Ho partecipato a diverse attività di formazione: seminario "PON Wifi: Operazioni preliminari" presso il Liceo Stellini di Udine (15/02/16), seminario di gestione PON presso l'ISIS Stringher di Udine (24/02/16), webinar Campustore "I passi successivi all'approvazione del progetto PON: gara, collaudo e rendicontazione" (3/05/2016). Ho raccolto e integrato i materiali che sono stati forniti dal gruppo di lavoro che si era formato l'anno scolastico precedente in previsione dell'uscita dei bandi PON.

L'istituto ha presentato le candidature e ottenuto i finanziamenti per i seguenti bandi PON:

1. Primo Avviso (nota 9035 del 13 luglio 2015) destinato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. L'Avviso rientra negli interventi dell'ASSE II "Infrastrutture per l'istruzione" finanziati dal FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale).

Ho seguito in prima persona questo progetto, riadattando un progetto già presentato nel 2014. Data l'obsolescenza di materiali e attrezzature della attuale dorsale della rete didattica, realizzata con risorse interne nel corso degli anni '90, e data l'impellenza di spostare il "centro stella" della rete, a causa della trasformazione del locale dove si trovava (aula integrazione) in aula normale, si è reso necessario il rifacimento della stessa, anche in fibra ottica per i collegamenti superiori a 100 metri. E' inoltre stato deciso l'ampliamento ed il potenziamento della rete wifi della scuola.

E' stato così progettato il rifacimento e il potenziamento delle principali connessioni tra il nuovo centro stella (individuato presso il lab. polifunzionale 1) e gli edifici del nostro istituto: un collegamento in rame per il settore elettronico, tre collegamenti in rame per il settore elettrico, l'aula CAD3 e l'aula integrazione, un collegamento in fibra ottica verso il laboratorio CAD1, un collegamento in fibra ottica verso il reparto F, un collegamento in rame verso il reparto B. Sarà installato un armadio-rack nel CAD1, sostituiti gli switch nel centro stella, nel reparto F, installato uno nuovo in aula CAD.

La rete wifi, in parte già presente nell'istituto, è stata riprogettata allo scopo di poterla utilizzare, non solo per l'impiego del registro elettronico ma anche per permetterne l'uso nella normale attività didattica, per creare un "ambiente didattico wireless". Il progetto ne prevede inoltre l'ampliamento a quasi tutte le aree dell'istituto finora scoperte. Il progetto prevede l'integrazione fra la esistente rete wifi e quella realizzata con i nuovi dispositivi.

Ho partecipato al progetto dall'inizio con la stesura della candidatura e successivamente in qualità di progettista. Nella graduatoria (realizzazione LAN) siamo risultati al 20° posto su 79, con un punteggio elevato anche rispetto all'altra graduatoria del bando (ampliamento LAN). Il finanziamento è pari a € 15.000, tale perciò da sostenere le spese per il rifacimento della dorsale ma insufficiente per l'ampliamento della rete wifi. Per quest'ultima perciò il finanziamento PON è stato integrato con fondi propri dell'istituto.

La partecipazione al progetto ha comportato un processo lungo e irto di ostacoli: la stesura della candidatura, le varie rielaborazioni del progetto e della matrice degli acquisti con le conseguenti rielaborazioni del capitolato tecnico, i contatti con possibili fornitori, le valutazioni dei costi, le operazioni di ripartizione tra fondi PON e fondi interni, la stesura delle proposte di delibera per CdI e CD, le richieste di chiarimento al supporto regionale, l'inserimento e le successive modifiche sulla piattaforma di Gestione del Programma (GPU),

gli aggiornamenti delle anagrafiche della scuola, il supporto al DSGA nelle diverse fasi di compilazione sulla GPU, le interpretazioni della normativa, le partecipazioni ad attività di formazione.

2. Secondo Avviso (nota 12810 del 15 ottobre 2015) finalizzato a migliorare le dotazioni degli ambienti digitali. L'Avviso rientra negli interventi dell'Asse II "Infrastrutture per l'istruzione" finanziati dal FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale). L'istituto è stato ammesso al finanziamento per € 22.000, sul progetto "Aule aumentate con sistema di proiezione: da Tablet in condivisione schermo WiFi e da PC tramite cavo". Questo progetto è stato curato in particolare dal prof. D. Roman, cui ho fornito attività di supporto e consulenza a partire dalla stesura del bando.
3. La nota 2670 dell'8 febbraio 2016, ha emanato l'Avviso finalizzato all'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per "l'innovazione didattica e organizzativa". L'Avviso rientra negli interventi dell'ASSE I "Istruzione" finanziati dal FSE (Fondo Sociale Europeo).

L'ISIS "Zanussi" è stato identificato come Snodo Formativo Territoriale. Anche questo progetto è stato curato in particolare dal prof. Roman, cui ho fornito attività di supporto e consulenza a partire dalla stesura del bando.

Gli snodi (ossia le sedi dove avverrà la formazione), dovranno assicurare la copertura territoriale, la continuità negli anni della progettualità formativa e la partecipazione a monitoraggi qualitativi. Sono destinati a 1) formare il personale della scuola per l'aumento delle competenze relative ai processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica per un uso consapevole delle risorse digitali nella prassi didattica e nell'attività amministrativa; 2) promuovere l'innovazione didattica delle scuole supportata dalle tecnologie; 3) attivare azioni di orientamento, di supporto e di collegamento con il territorio per lo sviluppo di un sistema di formazione integrata. La gestione dell'attività formativa sarà perciò una delle principali attività di cui l'istituto si deve e si dovrà occupare per i prossimi anni.

Vista l'intensità e la complessità delle attività legate alla gestione dei fondi PON, è stata individuata la necessità di definire dei protocolli che garantiscano lo svolgimento delle procedure connesse in modo corretto e sostenibile, di definire degli strumenti di condivisione delle conoscenze e delle attività, di disporre di un luogo fisico all'interno dell'istituto dove poter svolgere tali attività con una sufficiente tranquillità.

7. Altre attività.

Sono stato individuato dal DS come Animatore Digitale (AD), avviando poi delle attività di collaborazione con i docenti incaricati in seguito di far parte del Team dell'Innovazione Digitale (proff D. Roman, M. Castagnoli, D. Trevisan). Ho svolto le procedure per la candidatura per la formazione all'estero per gli animatori digitali. Ho partecipato agli incontri ed alle attività di formazione rivolte e/o riservate agli AD:

- Incontro seminariale – “Cooperazione digitale” del 17/12/2015 all’ISIS Stringher di Udine.
- convegno “#GENERAZIONEDIGITALE - DROP-APP nell’ambito della strategia FVG per la scuola digitale” del 13/05/16 presso l’auditorium della Regione a Udine.
- Prima Edizione degli Stati Generali della Scuola Digitale a Bergamo il 26/05/16.
- tre incontri di formazione di tre ore ciascuno nel mese di maggio 2016 per AD tenuti da diversi relatori presso il nostro istituto (in quanto snodo formativo).

E’ proseguita l’attività di amministrazione di sistema della rete informatica della segreteria, in collaborazione con l’assistente tecnico con l’incarico specifico Roberto Valentini. Il contributo dato dal sottoscritto si è però radicalmente ridimensionato, tranne che per l’intervento di riparazione hardware che ho dovuto effettuare sostituendo lo switch principale della rete della segreteria quando l’assistente tecnico era impegnato con il concorso nazionale docenti. Deve essere inoltre predisposto e rinnovato lo spazio (cartelle specifiche e relativi diritti) a disposizione dei docenti di sostegno per archiviare i documenti contenenti dati sensibili degli allievi diversamente abili.

Ho partecipato alle attività dello staff dell’istituto. Ho assegnato uno spazio condiviso per lo staff su Google Drive, assegnato i diritti ai docenti membri, assegnato nuovi indirizzi @isiszanussi.pn.it ai docenti sprovvisti di casella Gmail, ricercato e inserito materiali utili alla stesura del Piano di Miglioramento (PdM), organizzato una breve attività di formazione all’uso di Google Drive per i componenti lo staff, allo scopo di redigere in maniera collettiva ed efficace il PdM stesso.

Ho organizzato gli incontri di formazione per il personale individuato come Responsabile tecnico d’aula per il Concorso Nazionale Docenti. Ho organizzato e coordinato le due attività di simulazione del Concorso, partecipato agli incontri presso l’USP, supervisionato il corretto svolgimento del concorso. Il nostro istituto ha messo a disposizione il maggior numero di postazioni e di laboratori per la Provincia di Pordenone.

Ho proceduto alla personalizzazione della domanda di iscrizione online alle classi prime.

Fuori dell’orario di servizio ho svolto molti incontri informali con il personale coinvolto nei progetti, sia docente sia ATA.

Fuori dell’attività curricolare ho partecipato ad un corso di formazione per il potenziamento della competenza linguistica per docenti, di lingua inglese, livello B2, tenuto presso l’IC di Porcia (PN) da gennaio a maggio 2016, nell’ambito dell’organizzazione delle attività della rete per il Potenziamento delle Lingue Comunitarie.

Pordenone, 13 giugno 2016

Il referente della funzione strumentale area 2
prof. Alberto Astolfi



Panoramica del pubblico

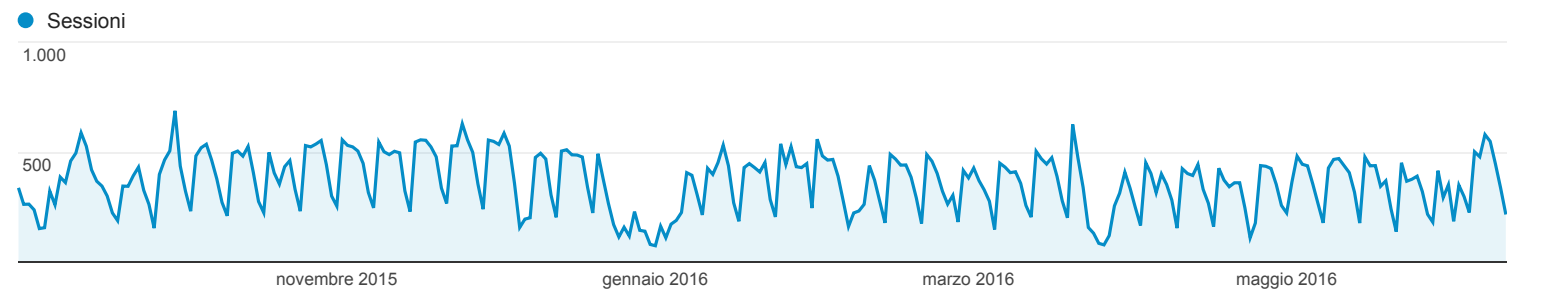
01 set 2015 - 12 giu 2016



Tutti gli utenti

100,00% Sessioni

Panoramica



Sessioni

103.375



Utenti

29.934



Visualizzazioni di pagina

447.558



Pagine/sessione

4,33



Durata sessione media

00:03:34



Frequenza di rimbalzo

48,26%



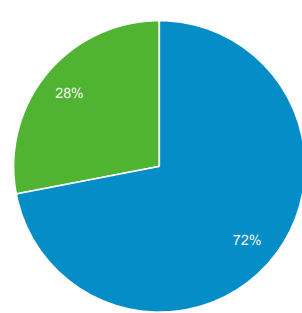
% nuove sessioni

27,92%



Returning Visitor

New Visitor



28%

72%

Lingua	Sessioni	% Sessioni
1. it	50.776	49,12%
2. it-it	48.871	47,28%
3. en-us	1.207	1,17%
4. (not set)	983	0,95%
5. en	805	0,78%
6. en-gb	210	0,20%
7. c	93	0,09%
8. pt-br	68	0,07%
9. es	44	0,04%
10. ro	40	0,04%