

## Istruzioni per inserire il verbale di un Consiglio di Classe nel sito dell'istituto

- 1) Effettuare il login al sito
- 2) Cliccare su "Aggiungi contenuto", in alto a destra nel "Menù utenti registrati"

The screenshot shows the website header with navigation links: [Dove siamo](#), [Contatti](#), [Accesso utente](#), [Esci](#), and [Mappa del sito](#). The main header includes the school logo and name: **I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone**, along with contact information: via Molinari 46/A - 33170 Pordenone, Tel. 0434 365447 - Fax 0434 553171, and E-mail [PNIS00900P@istruzione.it](mailto:PNIS00900P@istruzione.it) - PEC [PNIS00900P@pec.istruzione.it](mailto:PNIS00900P@pec.istruzione.it). A search bar is located on the right.

The main navigation bar contains: [Home](#), [Studenti](#), [Famiglie](#), [Docenti](#), and [Personale ATA](#).

On the left, there is a sidebar titled "Offerta formativa" with a list of links: [IPZIA - Istituto Professionale](#), [ITI Sistema Moda](#), [POF: Piano dell'offerta formativa](#), [Programmazione per materia](#), [Alternanza Scuola Lavoro](#), [Progetti](#), and [Carta dei servizi](#).

In the center, there is a section titled "alber" with a "Visualizza" button and a "Salva .pdf" button. Below it, there is a "Cronologia" section with the text "Iscritto da 9 mesi 1 settimana".

On the right, there is a "Menù utenti registrati" dropdown menu with the following options: [Aggiungi contenuto](#), [Circolari docenti con firma](#), [Modulistica riservata](#), and [Rubrica del personale](#). A yellow callout box points to the "Aggiungi contenuto" option with the text: "Cliccare su aggiungi Contenuto".

- 3) Apparirà la pagina "Crea Verbali Consigli di Classe": inserire titolo, classe e verbale.

The screenshot shows the "Crea Verbali Consigli di Classe" page. The breadcrumb trail is: [Home](#) » [Aggiungi contenuto](#) » [Verbali Consigli di Classe](#).

The form fields are:

- Title \***: A text input field. A yellow callout points to it with the text: "Inserire nel campo Title 'verbale cdc classe data per esteso' Esempio: verbale cdc 1A 15 agosto 2018".
- Anno scolastico \***: A dropdown menu showing "2014-2015".
- Classe \***: A dropdown menu showing "- Selezionare un valore -". A yellow callout points to it with the text: "Selezionare dal menù a tendina la classe".
- Verbali CdC**: A section containing:
  - Aggiungi un nuovo file \***: A "Browse..." button. A yellow callout points to it with the text: "Cliccare su 'Browse' e selezionare dal proprio pc il file contenete il verbale".
  - A "Carica" button. A yellow callout points to it with the text: "Cliccare su 'Carica'".
  - Text: "No file selected." and "I file devono pesare meno di 1 MB. Tipi di file permessi: pdf zip."
- Salva** and **Annulla** buttons. A yellow callout points to the "Salva" button with the text: "Cliccare su 'Salva'".

Se il verbale è corredato da allegati, questi possono essere aggiunti selezionandoli ed inserendoli uno alla volta.