Autocertificazione da allegare alla domanda di ricostruzione della carriera

Il so	ttoscritto				,	nato a _				il	/	/,	in servizio	presso
			,	in qualità	di persona	le í í í í	íííí	íí.	, a cond	oscenza	di quanto	prescritto	dalløart. 76 d	el D.P.R.
28/12/2	2000 n. 445,	sulla	responsabilit	à penale cu	i può andai	e incontro i	n caso di o	dichia	razioni n	nendaci,	ai sensi e	per gli effe	tti di cui alløa	rt. 46 del
citato I	D.P.R. 445/2	000 e	sotto la propr	ia responsa	bilità dichia	ıra:								
a) Di	essere	in	possesso	del					(indicare	tito	lo di	studio)	conseguito	presso
				_(indicare	scuola e/	o Universi	tà presso	la	quale è	stato	conseguite	o il titolo	di studio)	in data
b) Di a	avere prestat	o il sei	vizio militare	e o il servizi	io sostitutiv	o del servizi	io militare	(servi	izio civile	e) dal	//	al	/	_
c) Di a	aver prestato	i segu	enti servizio	presso le ist	tituzioni sco	olastiche :								

Da compilare a cura dellainteressato											Da convalidare dalla scuola		
n.	a. sc.	Sede di servizio (1)	Titolo di accesso: indicare si/no	Tipo (2)	nomina	Decorrenza giuridica	Decorrenza economica	Fine servizio	Retribuz ione: si/no	Orario di servizio	Visti gli atti døufficio si conferma/ non si conferma i dati autocertificati: (3)	Situazione previdenziale (4)	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

- (1) Nella sede di servizio specificare se trattasi di scuola statale, comunale, legalmente riconosciuta, parificata, pareggiata, paritaria, privata, eccí
- (2) indicare se trattasi di supplenza breve o incarico annuale
- (3) Indicare si o no
- (4) Indicare lænte previdenziale a cui sono stati versati i contributi specificando se ci sono versamenti per løopera di previdenza. Dal 2000 specificare se è stato liquidato il TFR

d) Di aver prestato i seguenti servizi presso løUniversità:

		Da	Da convalidare dalla scuola						
n.	Anno accade mico.	Sede di servizio (1)	Tipo nomin (2)	a Decorrenza giuridica	Decorrenza economica	Fine servizio	Retribuzione: si/no	Visti gli atti doufficio si conferma/ non si conferma i dati autocertificati: (3)	Situazione previdenziale (4)
1								· ·	
2									
3									
4									
5									

- indicare løuniversità presso la quale è stato prestato il servizio;
 indicare la qualifica ricoperta durante il servizio
- indicare si/no
- (4) Indicare løente previdenziale a cui sono stati versati i contributi specificando se ci sono versamenti per løopera di previdenza. Dal 2000 specificare se è stato liquidato il TFR
- e) Di aver fruito durante i periodi di servizio pre ó ruolo dei seguenti periodi di assenza interruttivi delleanzianità di servizio (aspettativa per motivi di famiglia e studio, assenze per malattia senza assegni, permessi non retribuiti e quantaltro):

		Da conv	Da convalidare dalla scuola					
n.	Anno scolastico	Sede di servizio	TIPOLOGIA ASSENZA	DAL	Al	GIORNI/ MESI E GIORNI/ ANNI, MESI E GIORNI	Visti gli atti døufficio si confermano/ non si confermano i dati autocertifica ti: (1)	Note di rettifica alle dichiarazioni riportate dal dipendente.
1								
2								
3								
4								
5								

Data	Firma delløinteressato	Firma del Dirigente scolastico	Firma del DSGA