

Verbale riunione Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto 31 maggio 2012

Il giorno 31 maggio, alle ore 17.00, presso la biblioteca dell'I.S.I.S. "L. Zanussi" di Pordenone, si è riunito il Gruppo di Lavoro per l'handicap (G.L.H.) d'Istituto.

Sono presenti: prof.ssa Curto Lidia (Docente Curricolare), prof.ssa Garlatti Sabrina (Docente di Sostegno area scientifica), prof.ssa Moro Graziella (Docente di Sostegno area tecnico professionale), prof.ssa Peresson Cristina (Docente di Sostegno area umanistica).

Risultano assenti: prof.ssa Tosoni Gabriella, (Docente curricolare), la Sig.ra Zanese Daniela (genitore), Mancin Massimo (allievo 5^A TIEL), Ceciliot Andrea (allievo 5^A TIM).

Constatato il regolare insediamento del gruppo si dichiara aperta la seduta. Presiede la prof. Moro, verbalizza la prof.ssa Peresson.

Ha quindi inizio la discussione degli argomenti all'ordine del giorno:

Anno scolastico 2011/2012

1. Monitoraggio e valutazione dei risultati scolastici: successo formativo e dispersione allievi certificati;
2. Documentazione di fine anno scolastico per ogni allievo, tempi e modalità di consegna e archiviazione;
3. Verifica Progetto Caterina "Lavorando insieme";

Anno scolastico 2012/2013

4. Criteri per la formulazione dell'organico;
5. Nuove iscrizioni, P.E.I. preventivi, presenza di educatori;
6. Varie ed eventuali.

1. Monitoraggio e valutazione dei risultati scolastici: successo formativo e dispersione allievi certificati

La prof.ssa Moro ha analizzato la situazione degli allievi che attualmente frequentano l'Istituto, attraverso la scheda di rilevazione intermedia che ciascun docente di sostegno ha compilato indicando i dati richiesti.

Tre allievi si sono ritirati nella prima parte dell'anno scolastico, un altro ha frequentato in modo saltuario il primo periodo, risultando assente nel secondo; alcuni allievi certificati non hanno raggiunto in modo sufficiente gli obiettivi programmati e l'esito del loro percorso sarà deliberato agli scrutini finali. Gli studenti iscritti alle classi quinte che affronteranno l'Esame di stato, in programmazione differenziata oppure per obiettivi minimi, risultano otto.

Per l'anno scolastico 2012/2013 alcuni allievi, attraverso le loro famiglie, hanno espresso l'intenzione di non proseguire gli studi o di rinunciare alla certificazione da parte dell'équipe sanitaria. Per coloro che si sono regolarmente iscritti è stato richiesto alle famiglie di perfezionare la documentazione prevista dagli organi competenti, per l'assegnazione delle ore di sostegno (D.P.C.M. n°185/2006).

2. Documentazione di fine anno scolastico per ogni allievo, tempi e modalità di consegna e archiviazione

In base alle indicazioni fornite dall'Ufficio scolastico regionale (circ. integrazione scolastica alunni disabili a.s. 2012/2013) la segreteria, su disposizioni della Dirigente amministrativa verificherà l'aggiornamento della documentazione sanitaria presente nel fascicolo personale di ciascun allievo certificato.

Entro il 4 giugno la scuola dovrà comunicare allo stesso Ufficio, il numero totale degli allievi disabili certificati, indicando anche il numero degli allievi in situazione di gravità.

Successivamente, in linea di massima entro il 26 giugno, sarà richiesta la documentazione completa e precisamente:

- copia del verbale di accertamento della Commissione sanitaria (D.P.C.M. n°185/2006) o eventuale presa in carico;
- diagnosi funzionale;
- verifica finale e programmazione degli interventi per l'anno scolastico 2012/2013;
- prospetto riepilogativo degli alunni disabili certificati.

A questo proposito viene definito un aggiornamento del documento "programmazione degli interventi per l'anno scolastico 2012/2013" che sarà scaricabile, in formato word, dal server sostegno.

In ogni caso sarà pubblicata la circolare con gli adempimenti da seguire per consegnare, entro i termini previsti, quanto richiesto. Le disposizioni relative all'inserimento della documentazione nei fascicoli personali digitali sono state comunicate dal docente referente prof. Astolfi.

3. Verifica Progetto Caterina "Lavorando insieme"

Il Progetto, illustrato nel dettaglio nel corso della precedente riunione del GLH, si è concluso con gli incontri individualizzati per tre allievi del nostro Istituto e, precisamente i giorni 29 e 30/03 e 24 e 25/05, alla presenza della dott.ssa M.Grazia Minelli, la tutor lavorativa Francesca Ros, le famiglie degli allievi e, ove previsti, gli operatori del Servizio di integrazione lavorativa.

Tali riunioni hanno permesso di valutare le abilità funzionali propedeutiche ad un avvicinamento al mondo del lavoro (autonomie personali e sociali) e le competenze pre-lavorative. Sono state individuate, inoltre, le linee guida per i Piani individualizzati del prossimo anno scolastico.

4. Criteri per la formulazione dell'organico

In previsione delle assegnazioni alle classi dei Docenti di sostegno, per il prossimo anno scolastico, vengono confermati i criteri già approvati in precedenza dal GLH in particolare:

- rispettare la continuità didattica;
- tenere in considerazione eventuali necessità proposte al Ds dal docente di sostegno, adeguatamente motivate da esigenze didattiche o educative;
- considerare l'esperienza e le competenze pregresse del Docente di sostegno, maturate nei diversi indirizzi professionali dell'Istituto;
- assegnare alla classe un massimo di 2 docenti di sostegno, tranne motivate eccezioni;
- affiancare un docente neo assunto o alla prima esperienza nel settore, ad un docente più esperto;
- prestare attenzione all'assegnazione alle classi prime (che presentano diverse problematiche) e alle classi terminali (esami di stato);
- evitare, se possibile, l'assegnazione allo stesso docente di sostegno, di numerosi allievi, per assicurare una migliore integrazione e una più efficace e coerente interazione con il Consiglio di classe e l'équipe di riferimento del caso;
- privilegiare l'assegnazione in un unico settore professionale.

I criteri suddetti, alla luce delle esperienze maturate nei diversi anni scolastici, vengono così integrati:

- assicurare l'assegnazione di almeno 2 insegnanti di sostegno agli allievi con disabilità grave, al fine di facilitare la copertura nel caso di assenza di uno dei docenti.

Il DS terrà conto dei criteri suddetti, mantenendo sempre la centralità dell'allievo e le sue esigenze formative ed educative.

5. Nuove iscrizioni, P.E.I. preventivi, presenza di educatori

Alla data odierna, per l'anno scolastico 2012/2013, risultano pervenute 6 iscrizioni di cui 1 in gravità, all'Istituto professionale.

La prof.ssa Peresson informa i presenti che, come di consueto, per la maggior parte degli studenti in questione sono stati effettuati dei colloqui di orientamento informativi con i docenti di sostegno delle rispettive scuole di primo grado, oppure con i familiari, nell'ambito delle molteplici attività previste dall'orientamento in entrata. La documentazione sanitaria ancora incompleta per alcuni di loro, sarà richiesta alle rispettive famiglie.

I P.E.I. preventivi per i nuovi iscritti, indicati al punto 2 del presente verbale come Programmazione degli interventi a.s. 2012/2013, saranno predisposti dai docenti del GLH o da altri docenti di sostegno, in base alla documentazione aggiornata.

Si ribadisce la procedura per la richiesta delle ore di sostegno durante lo svolgimento degli scrutini finali e si sottolinea la necessità di segnalare la presenza dell'educatore, anche in compresenza con i docenti di sostegno, nei casi con scarsa autonomia personale o particolari disturbi emotivi/comportamentali.

6. Varie ed eventuali

La prof.ssa Curto, alla luce della sua lunga esperienza in numerose classi con allievi certificati, fa notare come sia sempre fondamentale un dialogo aperto e collaborativo con gli insegnanti di sostegno assegnati, che consente di programmare in modo efficace gli interventi di ognuno anche all'esterno della classe; questo risulta proficuo per la didattica e il ruolo assunto dai diversi docenti nei confronti degli allievi.

Infine, sempre la prof.ssa Curto fa presente di avere difficoltà a dare la sua disponibilità per un eventuale rinnovo dell'incarico all'interno del GLH per i prossimi anni.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.40.

Pordenone, 31 maggio 2012

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Cristina Peresson

Il Presidente
Prof.ssa Graziella Moro