



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - DISTRETTO SCOLASTICO N. 7

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Lino Zanussi"

Via Molinari, 46/A 33170 PORDENONE - Tel. 0434/365447 – Fax 0434/553171 - E-mail: pnis00900p@istruzione.it

Cod.Fis.: 80008290936 - Codice MPI.: PNIS00900P

Sezioni associate: I.P.S.I.A. "L. Zanussi" - PNRI00901A - I.T.I.S. PNTF009017

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO CONCERNENTE Assegnazione compensi connessi a prestazioni aggiuntive relative alla gestione di libri in comodato a.s. 2011/2012

L'anno 2012, il mese di marzo, il giorno 9 in Pordenone, presso l'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato di Pordenone, in sede di contrattazione integrativa tra la parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Reggente Prof. Vinicio Grimaldi e la parte sindacale rappresentata dalla RSU, operante nella medesima istituzione composta dal Prof. Astolfi Alberto, dalla Prof.ssa Castrucci Roberta e dalla Prof.ssa Del Fabro Luisa, e dai rappresentanti provinciali delle OO.SS. sottoscrittenti.

- VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2006/2009 del comparto del personale della scuola ed, in particolare, l'art. 6;

- VISTA la L.R. 26.01.2004 n.1 art. 5.

VIENE STIPULATO IL PRESENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO CONCERNENTE

ART. 1 – LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo riguarda l'impiego delle risorse afferenti al finanziamento regionale per le spese di gestione del servizio di comodato gratuito dei libri di testo per l'anno scolastico 2011/12 assegnate in esecuzione della L.R. 26.01.2004 n. 1 art. 5 commi 1-3.

Il presente accordo si applica al personale interno che ha effettivamente prestato il servizio ed ha validità per l'a.s. 2011/12.

ART. 2 – CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

Il finanziamento da ripartire ammonta complessivamente a €. 4.013,60 (di cui 4.000,00 pari al 15% del contributo regionale assegnato per l'a.s. 2011/12 pari a € 26.690,25 + avanzi da arrotondamenti relativi agli anni precedenti) – comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione – disponibile per compensare, in maniera forfettaria, i maggiori impegni del personale impiegato nella gestione delle operazioni di acquisizione, distribuzione e conservazione dei libri di testo relativo all'a.s. 2011/12 (periodo settembre 2011 – agosto 2012), sarà utilizzato per liquidare il personale secondo la seguente ripartizione e i seguenti compiti:

DSGA (Bassani): ore 10 richiesta finanziamento regionale, gestione amministrativa-contabile ed organizzazione della distribuzione e del ritiro;

n. 1 assistente amministrativo (Maniero): ore 78 cura e verifica degli ordini per la consegna dei testi ad inizio anno e il ritiro a fine dell'anno;

n. 5 assistenti amministrativi di cui 2 in servizio nell'a.s. 2010/11 (Candido e Valeri), inoltre 3 (Ceschin, Rizzardelli e Truccolo): ore 10 l'uno per l'impegno generale nella gestione servizio e delle richieste di informazioni;
n. 1 collaboratore scolastico (Bortolussi): ore 78 per consegna dei testi ad inizio anno e il ritiro a fine dell'anno

ART. 3 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA DESTINARE ALL'ATTIVITA'

Il personale è stato individuato facendo riferimento ai criteri della disponibilità e/o della competenza professionale pregressa acquisita.

Letto, approvato e sottoscritto.

Delegazione di parte pubblica

Componenti delle R.S.U. d'Istituto

Il Dirigente Scolastico Regg.
Prof. Vinicio Grimaldi

Prof. Astolfi Alberto _____

Prof.ssa Castrucci Roberta _____

Prof.ssa Del Fabro Luisa _____

Delegazioni sindacali:

C.G.I.L. Scuola _____

S.N.A.L.S. _____

C.I.S.L. Scuola _____

U.I.L. Scuola _____

GILDA _____