



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. AOODRFR 5433

Trieste, 8 luglio 2015

IL DIRIGENTE TITOLARE

- VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, in particolare l'art. 26, comma 8;
- VISTA la legge 12 novembre 2011, n.183, con particolare riferimento all'art. 4 comma 68, che ha ridotto a 300 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;
- VISTA la legge 24 dicembre 2012, n. 228, con particolare riferimento all'art. 1 comma 57, lettera a), che ha ridotto a 150 le unità di personale scolastico da utilizzare in compiti connessi con l'autonomia;
- VISTO il D.P.C.M. n. 98 dell'11 febbraio 2014, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il D.M. n. 753 del 26 settembre 2014, relativo all'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale e definizione organizzativa e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale, istituiti presso gli Uffici scolastici regionali, ai sensi degli articoli 8, commi 8 e 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98;
- VISTA la circolare ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015 – prot. 18600 - con la quale viene disciplinata l'assegnazione dei docenti e dei dirigenti scolastici per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e gli Uffici scolastici regionali per l'anno scolastico 2015/2016, nonché viene fissato al 9 luglio 2015 il termine entro cui rendere note le relative procedure di selezione;
- TENUTO CONTO che la medesima circolare n. 14 del 3 luglio 2015, sopra citata, ha previsto che all'atto di entrata in vigore del disegno di legge recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, il numero dei posti, indicati nel piano di ripartizione (all. 1 della Circolare), si intende automaticamente raddoppiato per ciascun Dipartimento, Direzione Generale o Ufficio Scolastico Regionale, ad eccezione del posto riservato al docente di lingua slovena;
- VISTO il decreto dipartimentale n. 69 del 7 luglio 2015, con il quale è stato ripartito il contingente di 15 posti, per l'anno scolastico 2015/2016, tra il gli Uffici di supporto del Dipartimento e le Direzioni Generali afferenti allo stesso;
- RILEVATO che all' Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia sono stati assegnati quattro posti, di cui uno riservato al personale docente o dirigente scolastico per le scuole con lingua d'insegnamento slovena;
- INFORMATE le Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto "Scuola" e dell' "Area V" della Dirigenza scolastica, aventi titolo alla contrattazione decentrata

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per **n. 4 (quattro)** unità di personale docente e dirigente scolastico (di cui una riservata al personale docente o dirigente scolastico per le scuole con lingua d'insegnamento slovena) ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni, da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, presso l' Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per l'a.s. 2015/2016.

Le aree di utilizzazione del personale da assegnare alla struttura sono le seguenti:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

- A Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia (anche con riguardo al personale per le scuole di lingua slovena): supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;
- B Sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio valutazione ecc.);
- C Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: all'educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;
- D Raccordi interistituzionali (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e stage), istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;
- E Gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie e innovazione digitale, rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale ecc.).

L'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, ha durata per l'anno scolastico 2015/2016.

Le domande del personale interessato devono essere inviate, **entro e non oltre il 16 luglio 2015, ore 23:59**, unicamente all'indirizzo di posta certificata drfr@postacert.istruzione.it, anche per il tramite della casella di posta certificata dell'istituzione scolastica di appartenenza.

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo;

L'aspirante al posto riservato al personale per le scuole con lingua d'insegnamento slovena dovrà esplicitare tale opzione. Ciascun aspirante produrrà domanda di utilizzazione per una o due delle aree sopraindicate.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il *curriculum vitae* nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza delle lingue straniere e degli strumenti informatici.

Alla domanda va, infine, allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

I candidati, poiché possono presentare domanda ad un solo Ufficio, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale, di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum ai fini della valutazione, nonché di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ovvero non sottoscritte dall'interessato non sono prese in considerazione.

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione appositamente costituita, attraverso la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali così come descritti nell'**ALLEGATO 1**, che è parte integrante del presente avviso, ed un colloquio finalizzato all'accertamento dei seguenti requisiti:

- a) Competenze trasversali di tipo progettuale, organizzativo, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR.
- b) Approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici, con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali e motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione.
- c) Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità nell'ambito di un'organizzazione amministrativa.
- d) Competenze informatiche certificate e/ o in ogni caso dimostrate nel corso del colloquio.

Particolare rilievo è attribuito a pregresse esperienze di collaborazione svolte dai candidati presso gli uffici dell'Amministrazione scolastica, nelle aree funzionali di interesse.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Il punteggio massimo complessivo previsto per la valutazione dei titoli è 40 (quaranta) punti.

In sede di colloquio al candidato è assegnato un punteggio massimo di punti 60 (sessanta)

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 42 (quarantadue) punti; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio spettante per i titoli posseduti.

Sulla base del punteggio complessivo conseguito, sia con la valutazione dei titoli sia con il colloquio, è predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati utilmente collocati.

E' fatta salva la possibilità di disporre, entro il termine necessario per l'avvio dell'anno scolastico 2015/2016, di ulteriori assegnazioni di docenti e di dirigenti scolastici facendo ricorso allo scorrimento della graduatoria, in relazione al numero dei posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili successivamente alla conclusione della procedura.

Si richiama, inoltre, quanto previsto dalla C.M. n. 14 del 3 luglio 2015, laddove si prevede che con l'entrata in vigore del disegno di legge recante la riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, il numero dei posti, indicati nel piano di ripartizione (all. 1 della Circolare), si intende automaticamente raddoppiato per ciascun Dipartimento, Direzione Generale o Ufficio Scolastico Regionale, ad eccezione del posto riservato al personale docente o dirigente per la scuola con lingua d'insegnamento slovena, attraverso lo scorrimento delle graduatorie di ciascun Ufficio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione, si fa rinvio alla citata Circolare n. 14 del 3 luglio 2015.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'USR www.scuola.fvg.it e nella rete Intranet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il Dirigente Titolare
dott. Pietro BIASIOL

*Firma autografa sostituita dall'indicazione
a stampa del nominativo del soggetto
responsabile ex art. 3, c. 2, D. Lgs. n.39/1993*

Al	M.I.U.R. Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione pubblicazioni.comunicazione@istruzione.it ROMA (ai fini della pubblicazione nella rete INTRANET e nel sito INTERNET del Ministero)
Agli	Uffici III, IV, V e VI Ambiti Territoriali per le province di Trieste Gorizia, Pordenone, e Udine LORO SEDI
All'	Ufficio II - Scuole con lingua d'insegnamento slovena SEDE
Ai	Dirigenti scolastici degli Istituti e Scuole di ogni ordine e grado del F.V.G. LORO SEDI
Alle	Segreterie Regionali delle OO.SS. comparto scuola LORO SEDI
Alle	Segreterie Regionali dei Sindacati dell'Area V - Dirigenza scolastica LORO SEDI
Al	Sito WEB SEDE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it - sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ALLEGATO 1

CRITERI DI SELEZIONE DEI DOCENTI E DEI DIRIGENTI SCOLASTICI

TABELLA PUNTEGGIO TITOLI E COLLOQUIO

TITOLI CULTURALI : massimo punti 10	
<i>Tipologia</i>	<i>Fino a punti</i>
1. Laurea specialistica ulteriore rispetto al titolo di accesso, ciascuna 2,5 p.	5
2. Diploma Specializzazione universitaria (biennale), ciascuno 1 p.	1
3. Dottorato di ricerca, ciascuno 1 p.	1,5
4. Contratti universitari di ricerca per ogni anno 0,50 p.	2
5. Diploma di perfezionamento universitario (annuale), ciascuno 0,50 p.	2
6. Inserimento nella graduatoria in concorsi ordinari, diversi dal concorso utilizzato per l'immissione nel ruolo attuale, ciascuno 1 p.	2

TITOLI SCIENTIFICI : massimo punti 5.	
<i>Tipologia</i>	<i>Fino a punti</i>
Ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali coerenti con i requisiti specifici richiesti dal bando (deve essere esplicito il contributo scientifico e di ricerca dato dal candidato alla materia trattata e la valutazione viene operata collegialmente dalla commissione)	5

TITOLI PROFESSIONALI : massimo punti 25	
<i>Tipologia</i>	<i>Fino a punti</i>
1) Attività di docenza presso istituti universitari, compresa attività di tutor o coordinamento del tirocinio per docenti nei corsi di specializzazione o in quelli universitari, 1 p. per anno	5
2) Incarichi svolti nell'amministrazione a tempo pieno, con distacco (si valuta anche l'anno in corso), 1 p. per anno	20
3) Incarichi svolti come collaboratore del Dirigente Scolastico o come funzione strumentale dimostrabili con atto di incarico, 0,5 p. per anno	4
4) Attività progettazione, ricerca e sperimentazione, dimostrabili con atto di incarico dell'amministrazione, 0,50 p. per attività	5
5) Attività di docenza in corsi di aggiornamento promossi dall'amministrazione scolastica, Università, ex IRRE, INVALSI, ANSAS, INDIRE, ecc, 0,20 p. per docenza	2
6) Responsabilità diretta nell'organizzazione e attuazione di progetti europei o dell'amministrazione, 1 p. per progetto	3
7) Esperienze documentate relative alla gestione e allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, 0,10 p. per attività	2

COLLOQUIO : massimo 60 punti	
<i>Criteri di valutazione</i>	<i>Fino a punti</i>
1) Competenze trasversali di tipo progettuale, organizzativo, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR	18
2) Approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali e motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione	18
3) Capacità di comunicare, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità nell'ambito di una organizzazione amministrativa	18
4) Competenze informatiche certificate e/ o in ogni caso dimostrate nel corso del colloquio	6