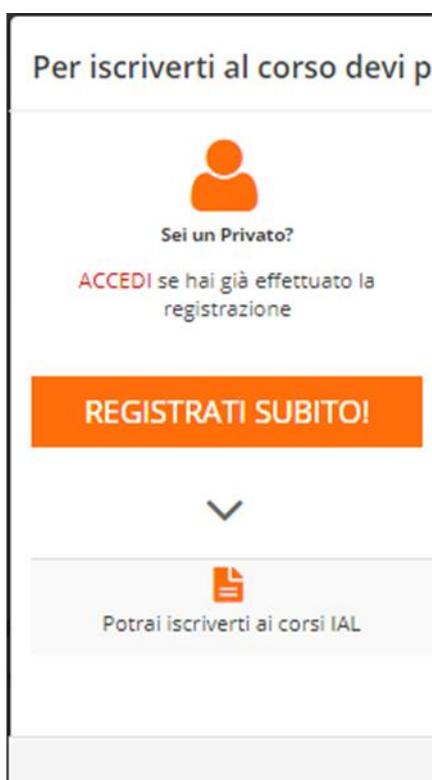


ISTRUZIONI PER L'ISCRIZIONE AI SEMINARI PS37/15 FSE – IAL FVG

1. L'iscrizione si realizza individualmente come "**PRIVATO**" collegandosi online su www.ialweb.it al link dedicato ai CORSI: <https://www.ialweb.it/corsi/>
2. Ricercare il corso nella maschera rossa FORMAZIONE con le PAROLE CHIAVE del titolo
3. Selezionare l'EDIZIONE/SEDE di interesse (se in più edizioni)
4. Iscrivere cliccando sulla fascia rossa ISCRIZIONE
5. Per iscriversi al corso bisogna prima registrarsi come "**PRIVATO**":



6. Se NON SI È GIÀ ISCRITTI AL PORTALE bisogna indicare obbligatoriamente:
 - *email personale*
 - *password (da creare al momento)*
7. Una volta **ISCRITTI AL PORTALE** (si otterrà la schermata di conferma dell'iscrizione a IALWeb), si può procedere all'**ISCRIZIONE AL CORSO/EVENTO SPECIFICO**, da scegliere nella maschera FORMAZIONE (*ritorna ai punti da 2 a 5 e poi prosegui da 9 in poi*).
8. Se SI È GIÀ ISCRITTI AL PORTALE si può utilizzare il proprio account per accedere (ACCEDI) e si arriva direttamente alla maschera di selezione corso (si può ricercare il CORSO sempre tramite la parola chiave).

9. I dati richiesti per l'ISCRIZIONE sono i seguenti (obbligatori, oltre all'email, quelli segnalati con*):

COGNOME*:		NOME*:	
LUOGO DI NASCITA:			
COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA*:			PROVINCIA:
STATO DI NASCITA:		DATA*:	/ /
CODICE FISCALE*:		SESSO:	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
CITTADINANZA:			
RESIDENZA*:			
VIA/PIAZZA/LOCALITÀ:			N°:
PROVINCIA:	COMUNE:		CAP:
DOMICILIO (se diverso dalla residenza):			
VIA/PIAZZA/LOCALITÀ:			N°:
PROVINCIA:	COMUNE:		CAP:
CONDIZIONE ATTUALE:			
TITOLO DI STUDIO*:			
STATUS OCCUPAZIONALE*:		<input type="checkbox"/> INOCCUPATO	<input type="checkbox"/> STUDENTE
		<input type="checkbox"/> DISOCCUPATO	<input type="checkbox"/> OCCUPATO
ENTE/ORGANIZZAZIONE DI APPARTENENZA: <input type="checkbox"/> Pubblica Amm.ne <input type="checkbox"/> Ente Privato/Azienda			
DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE*:			
SERVIZIO DI APPARTENENZA/RIFERIMENTO*:			
RECAPITI* (obbligatori almeno un recapito telefonico ed un indirizzo email):			
TELEFONO:		CELLULARE*:	
EMAIL AZIENDALE:			
EMAIL PERSONALE:			

10. A seguito dell'iscrizione online **non è necessario stampare il modulo di iscrizione**, ma è sufficiente confermarla **registrandosi il giorno dell'evento presso il desk di accoglienza**.

11. Per poter ottenere l'ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE al termine del seminario è necessario

- aver compilato online la scheda di iscrizione** in maniera completa
- essersi registrati il giorno dell'evento** presso il desk di accoglienza al seminario
- firmare il registro presenze** in entrata ed uscita
- ritirare l'attestato al desk in uscita** dal seminario.

12. Al termine della procedura di iscrizione online si otterrà la seguente schermata di conferma (qui proposta a titolo esemplificativo):

Per assistenza e contatti IAL FVG:

Email programma37-15@ial.fvg.it

Sandra Fadi tel. 0432 898 632

Francesca Zilli 0432 626 102