

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE



“Evangelista Torricelli”

Via Udine, 7 - MANIAGO (PN)

☎ - 0427/731491

[http:// www.torricellimaniago.gov.it](http://www.torricellimaniago.gov.it)

email: pnis00300q@istruzione.it



Prot, vedi segnatura

Maniago, 05/03/2019

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

Comunicazioni – personale

docente

del sito internet dell'istituzione

scolastica

www.torricellimaniago.gov.it

Avviso pubblico per il reclutamento di un esperto per la realizzazione dei “Laboratori formativi” per i docenti che afferiscono all’Ambito 10 che svolgono, per l’anno scolastico 2018/2019, il loro periodo di formazione e prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Visto l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.I. 326/1995 in tema di spese ammissibili e tetti di spesa;

Visto il CCNL del 29/11/2007;

Visto l’art. 8 del D.M. 850/2015;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

Visto l'accordo per la costituzione della rete di ambito PN10;

Visto il decreto, prot. n. 11259 del 30/10/2016, dell'USR per il Friuli Venezia Giulia circa l'individuazione delle scuole-polo per la formazione; Vista la nota MIUR 33989 del 2 agosto 2017;

Vista la nota di assegnazione risorse finanziarie MIUR, relativamente al piano per la formazione docenti neoassunti per l'anno scolastico 2018/2019;

Visto l'esito della procedura selettiva del personale interno

PREMESSO che

I "Laboratori formativi" (D.M. 850/2015, art. 8) sono incontri in presenza della durata di 3 ore, per i quali è prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca (tale documentazione è inserita dal docente neo-assunto nel suo portfolio professionale). Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali: nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica; gestione della classe e problematiche relazionali; valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento); bisogni educativi speciali; contrasto alla dispersione scolastica; inclusione sociale e dinamiche interculturali; orientamento e alternanza scuola-lavoro; buone pratiche di didattiche disciplinari; educazione alla sostenibilità.

A tal fine, acquisite le valutazioni espresse dai componenti dello staff di Presidenza, il nostro Istituto, cui sono assegnati quattro gruppi di docenti (di tutti gli ordini e gradi scolastici), si è attivato per organizzare quattro laboratori, della durata di tre ore ciascuno, che verranno ripetuti con frequenza settimanale per quattro settimane, in modo tale da consentire ad ogni docente-corsista la frequenza a ciascuno.

Ogni laboratorio sarà diviso in due moduli interni da un'ora e mezzo ciascuno. Si ipotizza (la definizione più precisa sarà comunque formulata nelle prossime settimane) questo calendario:

giovedì 21 marzo

giovedì 28 marzo

giovedì 4 aprile

giovedì 11 aprile.

Ciascun laboratorio sarà collocato nella fascia oraria 16.00-19.00.

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di

un docente esperto per singolo modulo per il seguente intervento:

| Titolo modulo e Attività | Laurea specialistica richiesta |
|--|--|
| Bisogni educativi speciali, finalizzato a far conoscere ai docenti-corsisti l'organizzazione documentale e dei processi organizzativi relativi alle varie azioni sui Bisogni Educativi Speciali | Laurea vecchio ordinamento oppure specialistica nuovo ordinamento in discipline scientifiche/giuridiche/umanistiche e equipollenti |

L'ESPERTO avrà i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Provvedere alla stesura di una relazione finale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 21/03/2019** e dovranno essere completati **entro il giorno 11/04/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto, all'indirizzo www.torricellimaniago.gov.it, sezione comunicazioni, sottosezione docenti, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pnis00300q@pec.istruzione.it. La domanda potrà essere spedita anche all'indirizzo di posta elettronica ordinario pnis00300istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 12 marzo 2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTI – Attività formativa docenti neoimmessi in ruolo a.s.2018/2019”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito di eventuali comunicazioni
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione di eventuali test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Svolgere le attività didattiche nell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.torricellimaniago.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, ap-porterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.torricellimaniago.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio.**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i compensi orari previsti dal CCNL.

L'esperto dovrà presentare un **piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Piervincenzo Di Terlizzi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.toricellimaniago.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico
Piervincenzo Di Terlizzi

Chiede

Di partecipare alla procedura di selezione di un docente esperto per lo svolgimento di 12 ore di laboratori formativi per i docenti neoassunti per l'Ambito 10 FVG per il laboratorio "Bisogni educativi speciali".

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il sottoscritto dichiara:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.***
- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- O Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- O Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- O Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- O Svolgere le attività didattiche nell'Istituto;
- O Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto di Istruzione superiore "**E. Torricelli**" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2: scheda di autovalutazione selezione inerente la realizzazione dei “Laboratori formativi” per i docenti che afferiscono all’Ambito 10 che svolgono, per l’anno scolastico 2018/2019, il loro periodo di formazione e prova

ESPERTO

| | Tabella di valutazione | Punteggio | Punteggio a cura candidato | Punteggio a cura Ufficio |
|---|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Laurea specialistica (o vecchio ordinamento) | Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode | | |
| 2 | Altra laurea | Punti 6 | | |
| 3 | Iscrizione ad Albi Professionali | Punti 4 | | |
| 4 | Dottorato di ricerca | Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti | | |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 5 | Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) | Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti | | |
| 6 | Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso università italiane o straniere | Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti | | |
| 7 | Abilitazione all'insegnamento | Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8 | | |

TOTALE _____

Data _____

Firma
