

Istituto Tecnico Statale
Settore Tecnologico “Costruzioni, Ambiente e Territorio”
“Sandro Pertini”

Via Interna, 2 – 33170 Pordenone
Tel.0434 522364 – Fax 0434 523936 – Cod. Min. : PNTL01000E - C.F. 80006980934
email : pntl01000e@istruzione.it - Sito Web: www.itgpertini.it



Pordenone, 15.02.2018

Al sito web dell'Istituto
Agli Istituti scolastici della provincia di Pordenone

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO PROFESSIONALE DI R.S.P.P. DELL'ISTITUTO ITST CAT S.PERTINI
CIG ZCE2251C62

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare:

- l'articolo 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del R.S.P.P. ;
- l'articolo 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'articolo 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'articolo 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VERIFICATA la necessità e l'urgenza di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP;

VISTO il D.I. n° 44/2001;

VISTO il D.Lgs.vo 165/2001;

EMANA

il seguente Bando di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ITST CAT “S.Pertini” di Pordenone, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata triennale.

La popolazione scolastica attualmente consta di:

- circa n. 75 lavoratori
- circa n. 400 studenti comprensivi di diurno e serale.

Art.1 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente nell'assolvimento dei compiti di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione con:

- prestazioni di consulenza ed assistenza al Dirigente in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

- sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro, secondo un programma di lavoro annuale, da concordare con il Dirigente Scolastico e redazione di eventuali verbali da trasmettere agli Enti competenti;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.L.vo 81/80;
- invio all' Istituto, a mezzo posta elettronica, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del R.S.P.P., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico (come previsto dall' Accordo Stato Regioni del 21.12.2011);
- aggiornamento delle procedure operative di sicurezza, del DVR, del Piano di Emergenza
- monitoraggio degli sviluppi della normativa di legge assicurando la divulgazione e la corretta attuazione;
- elaborazione della proposta di documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS, e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);

Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui al precedente elenco, è motivo di risoluzione del contratto.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati che intendono presentare richiesta di affidamento per l'incarico di cui all'oggetto, devono:

- possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 32;
- avere competenza ed esperienza in materia di misure per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
- non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., di quelle previste dall'art. 51 del DPR 554/99;
- aver maturato nel contesto scolastico un'esperienza come R.S.P.P. nell'ultimo triennio.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (redatta come da allegato 1) dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 02 marzo 2018, c/o ITST CAT "S.PERTINI" via Interna, 2 Pordenone (PN)**

All'istanza deve essere allegato, pena esclusione:

- **CURRICULUM VITAE corredato dalla eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile.**
- **Compenso richiesto che non può eccedere gli € 1.300,00 annui (omnicomprensivo di tutti gli oneri)**

Le domande presentate in busta chiusa dovranno riportare le seguenti indicazioni:

“Presentazione domanda per l'affidamento di incarico come RSPP ai sensi del D.L.vo 81/2008”.

L'inoltro del plico potrà avvenire in forma diretta o a mezzo di servizio postale con raccomandata A/R o posta celere. In ogni caso farà fede la data apposta in arrivo sul plico dall'ufficio protocollo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il suddetto termine.

Art. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Verranno prese in considerazione le domande pervenute da:

- a) personale dipendente a tempo indeterminato di un Istituto autonomo scolastico statale;
- b) altro personale esperto, anche esterno all'Amministrazione scolastica

L'affidamento potrà avvenire anche in caso di un'unica offerta.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e professionali:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione di pubblici;
- uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- titoli indicati all'art.32 D.L.vo 81/08.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La domanda sarà valutata da apposita Commissione dell'istituzione scolastica.

Si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

a) COMPETENZE E TITOLI: (MAX 40 PUNTI)

Possesso dei Titoli previsti dall'art.32	Punti 16
Iscrizione ad un Ordine professionale	Punti 4
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984	Punti 3
Formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici	Punti 3
Incarichi svolti nelle Istituzioni Scolastiche. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico	Punti 1 (max 8)

b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI)

Miglior offerta economica	Punti 60
----------------------------------	-----------------

- all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 60 punti.

- alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO DI VALUTAZIONE: PUNTI 100

In caso di parità dei titoli richiesti si terrà conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, in caso di ulteriore parità, del numero di anni da RSPP svolti nelle Istituzioni scolastiche.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute venga valutata idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto ITST CAT Pertini .

Art. 5- REVOCA

L'amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 6 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 7 - DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n° 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n. 241 del 7.08.1990.

Il presente avviso viene affisso all'Albo, pubblicato nel sito web dell'Istituto e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicizzazione ed affissione all'Albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Aldo Mattera

Allegato1 – domanda di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO ITST CAT "S.PERTINI"

Il sottoscritto _____

CF _____ nato a _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

cap _____

tel. _____ cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di R.S.P.P., e a tal fine

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità in caso di mendaci dichiarazioni (dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/445)

di essere cittadino italiano o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea:

di non aver riportato condanne penali;

di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità

di aver preso visione dei luoghi di lavoro, interessati dalla disciplina in argomento;

Di essere in possesso (rif. all'art. 32 del D.Lgvo 81/2008) del seguente titolo di studio ovvero dei seguenti titoli richiesti:

di essere iscritto al seguente Ordine Professionale:

_____ presso _____ dal _____

- di essere in possesso di Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del D.M.10.03.1998 conseguita nell'anno..... presso_____
- di essere in possesso di Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni conseguita nell'anno..... presso_____
- di essere iscritto nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi della Legge 818/1984
- di aver svolto specifica formazione in materia di analisi di sicurezza strutturale sismica degli edifici presso _____ in data_____
- di avere svolto n._____ incarichi di R.S.P.P. nelle Istituzioni scolastiche. (di cui uno nell'ultimo triennio: anno_____)
- di essere dipendente della seguente Pubblica Amministrazione:
- _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.Leg.vo 196/2003) sulla base dell'informativa allegata.

Si allegano:

- Curriculum Professionale redatto in carta semplice, datato, firmato
- Offerta economica
- Allegato 2

DATA_____

FIRMA

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO ED ESPRESSIONE DEL CONSENSO
AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi degli art. 13 del D.l.vo 30.06.2003, n. 196)

“CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 in materia dei dati personali, con riferimento all'art. 13, Le diamo informazione riguardo le finalità e modalità del trattamento dei dati personali raccolti, l'ambito di diffusione, di comunicazione e il conferimento degli stessi.

I dati da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. gestione dei fornitori: amministrazione dei fornitori, amministrazione dei contratti, preventivi, ordini, fatture;
2. adempimenti di obblighi fiscali o contabili.

I dati raccolti saranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici e non.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

I dati da Lei forniti potranno essere esclusivamente conosciuti dai dipendenti della ITST CAT PERTINI, specificatamente autorizzati a trattare tali dati in qualità di incaricati al trattamento secondo quanto previsto dall'art. 30, ai soli fini sopra descritti. Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno.

I dati personali potranno essere comunicati al Centro Servizi Amministrativi e al MIUR (Ministero della Istruzione, Università e Ricerca), alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari (Tesoreria), all'Amministrazione Provinciale.

Il titolare del trattamento è l'ITST CAT “S.PERTINI”. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, in persona del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 7, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;*
- b) delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Sulla base di quanto sopra riportato, apponendo la Sua firma in calce, Lei dà atto che Le è stata rilasciata copia del presente documento, con l'informativa prevista dall'art. 13.

Data.....

FIRMA