



**Istituto d'Istruzione Superiore "Federico Flora"**  
Istituto Tecnico per il Turismo  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali – Enogastronomia e Ospitalità  
Alberghiera – Socio Sanitari



Via Ferraris n. 2 - 33170 Pordenone - Tel. 0434.231601 - Fax: 0434.231607 - C.F.: 80009070931

sito web: [www.istitutoflora.gov.it](http://www.istitutoflora.gov.it)

mail: [pnis00800v@istruzione.it](mailto:pnis00800v@istruzione.it)

PEC: [pnis00800v@pec.istruzione.it](mailto:pnis00800v@pec.istruzione.it)

Prot. n. 437/C23

Pordenone, 22/01/2018

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA PROVINCIA DI PORDENONE  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

**Oggetto: Ricerca esperti per certificazione esterna di Lingua Inglese: PET e FCE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n.275;

VISTO l'art 40 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1995;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2/02/2009;

VISTO l'art. 40 del decreto n. 895/2001 con il quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.T.O.F.

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con cui sottoscrivere contratti per le attività previste nel PTOF

PREMESSO che per l'anno scolastico 2017/2018 è stato attivato presso l'IIS "F.Flora" di Pordenone il progetto "Vivere e lavorare in Europa e nel mondo", tra i cui obiettivi vi sono:

- potenziare l'apprendimento delle lingue straniere;
- consolidare le conoscenze linguistiche e culturali degli allievi, potenziando l'utilizzo della lingua con ampliamento del bagaglio lessicale;
- potenziare le competenze linguistiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro

CONSIDERATO che per raggiungere tali obiettivi è fondamentale la presenza di un **esperto per la certificazione esterna di Lingua Inglese PET e FCE** che effettui secondo un calendario da concordare, in orario pomeridiano, a cadenza settimanale, **per n. 10 ore (dieci ore) per la certificazione PET per n. 10 ore (dieci ore) per la certificazione FCE** per gli studenti che dovranno sostenere l'esame di certificazione in data 25 maggio 2018 (written papers) e 18 e 26 maggio 2018 (speaking test) per l'esame PET e in data 9 giugno 2018 (written papers) e 1 e 9 giugno 2018 (speaking test) per l'esame FCE.

**INDICE**

**il presente bando per il conferimento di incarico ad un docente esperto per la certificazione esterna di Lingua Inglese di cui 1 docente per 10 ore per PET e 1 docente per 10 ore per FCE per n. 20 (venti) ore complessive**

## **Art. 1 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, corredata da curriculum, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire a questo Istituto **entro e non oltre il 21 febbraio 2018 ore 12.00**, a mezzo Raccomandata A/R o a Raccomandata a mano. Nella domanda il candidato dovrà segnalare la disponibilità ad effettuare tali corsi in orario apomeridiano e garantire di rispettare le indicazioni dei docenti curricolari in merito agli argomenti trattati.

Possono presentare la domanda:

- Docenti a contratto a tempo indeterminato e/o determinato fino al 30/06 o 31/08
- Esperti esterni

Nella domanda dovrà essere specificato:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'insegnamento della lingua inglese;
- di essere docente/esperto lettore di madrelingua;
- per quale incarico concorre (PET/FCE).

## **Art. 2 – Aggiudicazione**

Il bando sarà aggiudicato anche in presenza di un unico candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti.

## **Art. 3 - Requisiti professionali**

1. Il possesso dei requisiti professionali è attestato da:

- Laurea o titolo di studio e/o professionale posseduto, in riferimento alle competenze professionali richieste per tipologia di progetto (20 punti)
- Titoli culturali, specializzazioni, master e ogni altra competenza certificata, utile all'incarico da svolgere (punti 2 per titolo – max 20 punti)
- Precedenti analoghe esperienze in ambito scolastico (punti 2 – max 10 punti).

2. A parità di titoli, costituisce criterio preferenziale l'esperienza di docenza come lettore nella scuola superiore.

3. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per i fini amministrativi e contabili in conformità al D.Lsg. n. 196/ 2003.

## **Art. 4 - Individuazione dei contraenti**

1. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati da apposita Commissione, nominata dal Dirigente, che decide in modo motivato ma insindacalmente, mediante valutazione comparativa.

2. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- curriculum complessivo del candidato;
- contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o associata svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
- pubblicazioni e altri titoli.

3. La scelta degli esperti esterni avviene dopo aver appurato la mancanza di personale interno in possesso dei requisiti previsti dal progetto/attività;

4. Verrà data precedenza agli "esperti" interni all'Amministrazione (docenti dell'Istituto, della rete cui aderisce l'Istituto, e degli Istituti vicini dello stesso ordine o anche di altro ordine di istruzione);

5. Nella scelta degli esperti esterni, i criteri per l'individuazione degli aventi diritto saranno i seguenti:

- All'esperto meno oneroso a parità di punteggio;
- Docente inserito in graduatoria provinciale per la classe di concorso richiesta;

6. La prestazione dovrà comprendere: le ore in classe con gli alunni e il docente, le ore di coordinamento, le ore di preparazione degli interventi/laboratori, eventuali altre prestazioni (guida in uscite, assistenza a spettacoli, ecc.)

7. In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto/attività, e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.

8. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica.

9. E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle leggi n. 241/1990 e D.Lgs n. 196/03 e successive modifiche.

### **Art. 5- Autorizzazione dipendenti pubblici**

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.Lgs n.165/01.

2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.Lgs n. 165/2001.

### **Art. 6 - Stipula del contratto**

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto e alla copertura assicurativa.

2. Nel contratto devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'Amministrazione;
- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

3. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di svolgere l'attività di verifica del profitto, se prevista, e l'obbligo ad assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

4. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

5. I contratti sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

6. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e non sono rinnovabili.

#### **Art. 7 – Determinazione del compenso**

1. Il compenso orario è quello stabilito dal CCNL del comparto scuola in vigore per il personale docente in servizio nelle scuole (€ 35,00, al lordo ritenute di legge a carico dei dipendenti; per il restante personale esterno all'amministrazione € 3500 con ritenute in base al regime fiscale personale).
2. Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività svolta su presentazione di una dichiarazione e di una dettagliata relazione sull'attività prestata.
3. E' fatto divieto di anticipazione di somme.
4. Ai collaboratori non compete nessun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **Art. 8 - Impedimenti alla stipula del contratto**

1. I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001, soltanto per le prestazioni e le attività che si richiedono specifiche professionalità che:

- non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro.

#### **Art. 9 – Pubblicizzazione degli incarichi**

1. L'incarico contenente l'oggetto, la durata e il compenso e contenente gli elementi identificativi del consulente o del collaboratore cui lo stesso è stato conferito, viene pubblicato all'albo dell'Istituto.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.Lgs n.165/2001.

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof.ssa Paola STUFFERI**  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, co. 2, D.Lgs 39/93)*