



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
"PADRE DAVID MARIA TUROLLO"

Via Stazione n. 32 cap. 33086 Montereale Valcellina (Pn)

Codice fiscale 81005490933 - Tel. n. 0427/79034 - Fax n. 0427/79067

E-mail [pnic81200a@istruzione.it](mailto:pnic81200a@istruzione.it) - [pnic81200a@pec.istruzione.it](mailto:pnic81200a@pec.istruzione.it)

Comuni di Andreis – Barcis – Cimolais – Claut – Erto Casso – Montereale Valcellina – Vajont

Prot. n. 1898/C14

Montereale Valcellina, 14/03/2018

Circolare n. 278 a.s. 2017/2018

**AVVISO DI SELEZIONE, RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA, PER  
L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 E S.M.I.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 Legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare:

- l'articolo 17, che al comma 1 lettera b) individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- l'articolo 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'articolo 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nonché ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'articolo 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**CONSIDERATO** che l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) comporta lo svolgimento di prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;

**CONSIDERATO** che, in qualità di datore di lavoro, non ha optato per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) tra il personale interno all'Amministrazione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. i. e disponibile all'assunzione dell'incarico;

**EMANA**

il presente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P.D.M. Turollo" di Montereale Valcellina (Pn) rivolto al personale interno all'Amministrazione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m. i..

## **Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) comprenderà i seguenti interventi propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.:

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi (compreso rischio stress lavoro correlato) e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008, e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione Scolastica;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del sopra citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del sopra citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico in relazione a tutti gli aspetti afferenti alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- consulenza ed assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza;
- controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e adeguamento delle postazioni di lavoro;
- verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione/revisione/ aggiornamento di piani di emergenza ed evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici per tutti gli ambienti di pertinenza, con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- esecuzione di corsi di informazione, formazione ed addestramento del personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (fino ad un max di 8 ore);
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con vari Enti;
- controllo segnaletica di sicurezza;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relative agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- visite periodiche sui luoghi di lavoro a chiamata e, comunque, almeno 2 volte all'anno, con relazioni scritte sugli esiti, nonché segnalazione puntuale e tempestiva di situazioni non conformi e/o problematiche;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni previste dalla normativa e/o necessarie e redazione del relativo verbale;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- consulenza con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e gli organi di vigilanza (A.S.L., VV.FF., ecc.);
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento postazioni di lavoro
- organizzazione ed effettuazione di almeno due simulazioni di evacuazione per edificio scolastico;
- predisposizione di questionari di rilevazione sulla percezione dell'ambiente e clima di lavoro da parte del personale utile ad integrare il documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- predisposizione di questionari da sottoporre a campione al personale per verificare la conoscenza delle disposizioni e istruzioni impartite;
- invio all'Istituto Scolastico, a mezzo posta elettronica o fax, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza.

## **Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 1 (uno) anno, a decorrere dalla data di conferimento e non potrà essere rinnovato tacitamente.

## **Art. 3 – SOGGETTI INTERESSATI**

Può presentare domanda il personale scolastico con contratto di lavoro in essere a tempo determinato o indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turollo" di Montereale Valcellina o altro Istituto Scolastico Statale.

Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 97/2013;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile non aver riportato condanne per taluno dei reati previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non trovarsi in condizioni di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente avviso di selezione ovvero in condizioni di conflitto di interesse in ordine all'attività dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turollo";
- h) essere in possesso dei titoli specifici, delle capacità e dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- i) aver maturato complessivamente presso istituzioni scolastiche statali e/o altra Pubblica Amministrazione e/o istituzioni scolastiche paritarie un'esperienza come Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) di almeno 3 anni.

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono persistere, inoltre, al momento dell'affidamento dell'incarico.

## **Art. 4 – REQUISITI VALUTABILI**

Verranno valutati i seguenti requisiti:

- titoli specifici e requisiti professionali posseduti, di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- esperienze di R.S.P.P. presso istituzioni scolastiche statali e/o altra Pubblica Amministrazione e/o istituzioni scolastiche paritarie e/o aziende/enti private/i.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turollo" si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

## **Art. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (da redigere secondo il modello allegato A) e la relativa documentazione all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turollo", situato in Via Stazione n. 32 a Montereale Valcellina (Pn), a mezzo posta mediante raccomandata A/R, o posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pnic81200a@pec.istruzione.it](mailto:pnic81200a@pec.istruzione.it) o "brevi manu" entro e non oltre le **ore 12:00 del 23 marzo 2018**. Non farà fede il timbro postale.

In ogni caso farà fede esclusivamente la data e l'ora apposta in arrivo sul plico (se trasmesso a mezzo posta mediante raccomandata A/R o "brevi manu") o sull'istanza (se trasmessa per posta elettronica certificata)

dall'Ufficio Protocollo dell' Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P.D. M. Turollo".

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del soggetto partecipante.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato (da redigere, a pena di esclusione, secondo il modello allegato B) con la precisa indicazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, utili ai fini della valutazione;
- la fotocopia di un documento d'identità valido del candidato.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

In caso di inoltro dell'istanza in forma cartacea, il plico contenente la predetta documentazione dovrà recare esternamente l'indicazione del mittente e la dicitura "Candidatura Responsabile servizio di prevenzione e protezione" e dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turollo" - Via Stazione n. 32 33086 Montebelluna Valcellina (Pn).

In caso di inoltro via posta elettronica certificata (PEC) dell'istanza, l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Candidatura Responsabile servizio di prevenzione e protezione".

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso di selezione.

Le domande di partecipazione prive dei requisiti richiesti nel presente avviso di selezione non saranno prese in considerazione.

Non saranno, inoltre, ritenute ammissibili le domande ricadenti anche in uno solo dei seguenti casi:

- pervenute all' Ufficio Protocollo dell' Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turollo" oltre il termine previsto nel presente avviso;
- prive del curriculum vitae e/o della fotocopia del documento d'identità;
- in cui non sia stata sottoscritta la domanda di partecipazione e/o il curriculum vitae.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA**

Il Dirigente Scolastico, per la valutazione delle candidature, si avvarrà di una commissione all'uopo istituita. In data 23 marzo 2018, alle ore 13:00, presso l' Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turollo", la predetta Commissione provvederà all'esame della documentazione prodotta, alla valutazione dei candidati e alla predisposizione della graduatoria di merito. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curriculum vitae, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e delle esperienze lavorative maturate, secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>valutazione</b>
Diploma di laurea specificatamente indicata all' art. 32 c. 5 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.	punti 15
Diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza di specifici corsi di formazione di cui all'art. 32 c. 2 del D. Lgs. n. 81/2008	punti 10
<b>Esperienze lavorative valutabili</b>	<b>valutazione</b>
pregresse esperienze di R.S.P.P. presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie	max punti 55 (punti 5 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
pregresse esperienze di R.S.P.P. presso una Pubblica Amministrazione (con esclusione delle istituzioni scolastiche statali)	max punti 15 (punti 3 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
pregresse esperienze di R.S.P.P. presso aziende/enti private/i	max punti 5 (punti 1 per ciascun incarico della durata di almeno un anno)
<b>Totale</b>	<b>max 100 punti</b>

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale si procederà a sorteggio.

Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta valida.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolto". La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 15 giorni (art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/1999).

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico.

In presenza di una sola candidatura pervenuta la graduatoria sarà immediatamente definitiva in considerazione della mancanza di controinteressati.

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolto" si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporterà la revoca dell'incarico.

In tal caso l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolto" procederà all'affidamento dell'incarico, al candidato che segue nella graduatoria.

#### **Art. 7 – PRIORITA' DI INDIVIDUAZIONE**

In caso di presentazione di più domande, nell'assegnazione dell'incarico si procederà secondo il seguente ordine prioritario:

- 1) personale scolastico interno all'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolto" di Montereale Valcellina;
- 2) personale scolastico interno ad altro Istituto Scolastico Statale.

#### **Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO**

Il candidato individuato secondo la procedura selettiva di cui al presente avviso verrà invitato a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolto" per il perfezionamento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite apposita lettera d'incarico.

L'assunzione dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) non comporterà esoneri, anche parziali, presso l'Istituzione Scolastica di servizio.

Per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (R.S.P.P.) sarà corrisposto un compenso forfetario che ammonta complessivamente ad euro 1.500,00 (millecinquecento/00) lordo Stato.

Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di trasporto, vitto, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra citato. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa. Il compenso verrà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta.

Eventuali ritardi di pagamento saranno tempestivamente comunicati all'interessato. Detti ritardi non daranno origine, in nessun caso, ad ulteriori oneri a carico dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolto".

Si fa presente che il personale scolastico in servizio presso altra Istituzione Scolastica dovrà essere autorizzato dall'Istituto di appartenenza prima dell'inizio dell'attività.

Per eventuali ulteriori informazioni contattare l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado "P. D. M. Turolto".

#### **Art. 9 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti delle Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, solo e soltanto a conclusione di tutte le operazioni.

#### **Art. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali dei quali l'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolto" entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche, esclusivamente per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Fabbro. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi Elenia Chialchia.

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI SULL'ISTITUTO SCOLASTICO**

L'Istituto Comprensivo di Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolfo" comprende i seguenti plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia di Claut (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Erto e Casso Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Montereale Valcellina (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di San Leonardo Valcellina (Pn);
- Scuola dell'Infanzia di Vajont (Pn);
- Scuola Primaria "G. Marconi" di Claut (Pn);
- Scuola Primaria "G. Battisti" di Erto e Casso Pn);
- Scuola Primaria "D. M. Turolfo" di Montereale Valcellina (Pn);
- Scuola Primaria "V. Da Feltre" di Vajont (Pn);
- Scuola Secondaria di I grado "G. Pascoli" di Claut (Pn);
- Scuola Secondaria di I grado "Giovanni XXIII" di Montereale Valcellina (Pn).

I soggetti interessati a partecipare alla selezione potranno effettuare una ricognizione preventiva dei locali di tutti gli 11 plessi scolastici presentando regolare richiesta (anche telefonica) all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolfo".

#### **Art. 12 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo on line dell'Istituto Statale Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolfo" e trasmesso a tutti i plessi scolastici facenti capo all'Istituto e alle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado della provincia di Pordenone, con richiesta di pubblicazione.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado "P. D. M. Turolfo" alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti e impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

#### **Art. 13 – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso di selezione, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dott.ssa Carla Fabbro**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del d. lgs. 39/1993

Allegato:

- domanda di partecipazione (modello allegato A)
- curriculum vitae in formato europeo (modello allegato B)