



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione

34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>



Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni Scolastiche
della regione Friuli Venezia Giulia
LORO SEDI

IMPORTANTE-URGENTE

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca. SGB – Sciopero breve 3 maggio 2019.

Si richiama l'attenzione sulla nota dell'Ufficio di Gabinetto del MIUR prot. 11842 del 16 aprile 2019, di pari oggetto, pubblicata sul sito internet del Ministero e nella sezione "Applicazione Legge 46/90 e s.m.i." del sito WEB del Ministero, (<http://www.miur.gov.it/web/guest/applicazione-legge-146/90-e-s.m.i.>) con la quale il MIUR comunica che il Sindacato generale di base SGB ha proclamato la seguente azione di sciopero articolata come segue:

- SCIOPERO BREVE delle attività funzionali connesse alle SOLE prove INVALSI nella sola scuola primaria, per le attività di somministrazione dei test e per tutte le ulteriori attività connesse alla gestione dei test Invalsi per il 3 maggio 2019;
- Sciopero delle attività funzionali connesse alle sole attività di CORREZIONE E TABULAZIONE delle prove di cui al punto precedente, nella scuola primaria, per i periodo della correzione dei test, a partire dal 3 maggio 2019 e per tutta la durata delle attività di correzione e tabulazione delle prove, come calendarizzate da ogni singola istituzione scolastica”

Si ricorda che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – con circolare 8/11, nel dare indicazioni operative per la comunicazione dei dati relativi alle adesioni agli scioperi nel pubblico impiego, ha richiamato l'obbligo delle amministrazioni di comunicare tutte le informazioni richieste dalla succitata normativa, prevedendo che le amministrazioni “**sono tenute a rendere pubblico tempestivamente:**

- **Il numero dei lavoratori dipendenti in servizio;**
- **il numero dei lavoratori aderenti allo sciopero, anche se negativo;**
- **il numero dei dipendenti assenti per altri motivi;**
- **la misura delle trattenute effettuate per la relativa partecipazione.**

Dette informazioni dovranno essere acquisite attraverso il portale SIDI, sotto il menù “**I tuoi servizi**”, nell'area “**Rilevazioni**”, accedendo all'apposito link “**Rilevazione scioperi**”; le modalità operative sono indicate nel manuale disponibile in linea nella home-page del SIDI nell'area “Provvedimenti Amministrativi”.

Si pregano altresì le SS.LL., ai sensi dell'ex art 2, c. 6 della Legge 146/90, di voler impartire le opportune disposizioni al personale di segreteria affinché venga comunicata, alle famiglie ed agli alunni, la proclamazione dello sciopero, anche al fine di assicurare, durante l'astensione, le prestazioni relative ai servizi pubblici essenziali così come individuati dalla normativa ex art. 5, ed a disporre ai sensi dell'art. 2 comma 6, della L. 146/90, e ss. modifiche ed integrazioni, che i dati relativi alla partecipazione alle azioni dello sciopero vengano inserite nel più breve tempo possibile.

Le SS.LL. sono invitate pertanto, , ad impartire le opportune disposizioni al personale di segreteria affinché dall'Organizzazione sindacale per la giornata del 26 gennaio **p.v.**, siano immediatamente comunicati tramite la procedura sopra citata.

A TAL FINE SI RAMMENTA CHE I DATI DEGLI SCIOPERI DEVONO ESSERE INSERITI ANCHE SE NEGATIVI E CHE L'INSERIMENTO DEVE AVVENIRE IN TEMPO REALE.

La comunicazione dello sciopero sarò pubblicata nella sezione “Applicazione Legge 146/90 e s.m.i.” del sito WEB del Ministero raggiungibile all’indirizzo <http://www.miur.gov.it/web/guest/applicazione-legge-146/90-e-s.m.i>. Analogamente, al fine di garantire la più ampia applicazione di cui all’art. 5 citato, i Dirigenti scolastici valuteranno l’opportunità di rendere noti i dati di adesione allo sciopero relativi all’istituzione scolastica di competenza.

Il Dirigente reggente Ufficio III

Dott.ssa Alida Misso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso collegate.