



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO ANDREUZZI

VIA Roma 9 -33092 MEDUNO (PN)

Codice Fiscale: 81018040931

Codice Meccanografico: PNIC81000P

E-mail: pnic81000p@istruzione.it – PEC: pnic81000p@PEC.istruzione.it

www.istitutocomprensivomeduno.it

☎ 0427 86121 📠 0427 86598

Prot.n. 938-C14
CIG: ZA118DA56C
Codice univoco: UFTYUJ

Meduno, 08 MARZO 2016

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado della Provincia
Agli esperti interessati
All'Albo web dell'Istituto Comprensivo

Loro sedi

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di incarico di manutenzione e assistenza hardware, software e rete dell'Ufficio di Segreteria, assistenza per l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i criteri per le attività negoziali artt. 32 e 33 comma 2 del D.L. 44/2001;
VISTO il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori e forniture per la pubblica amministrazione;
CONSIDERTO che si rende necessario assicurare un servizio di assistenza hardware/software per le apparecchiature informatiche degli Uffici al fine di garantire una funzionalità ottimale;
APPURATO che la realizzazione dell'attività in oggetto richiede prestazioni professionali di natura specialistica;
CONSIDERATO che all'interno dell'Istituto non sono disponibili le professionalità richieste;
VISTO il Regolamento contratti esperti esterni approvato con delibera n. 122 del 12/11/2008
VISTO il provvedimento dirigenziale prot.n. 937-C14 del 08 marzo 2016 di avvio di procedure per il reperimento della figura professionale atta a garantire il servizio richiesto;

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione, mediante procedura comparativa, per l'affidamento di un incarico di manutenzione e assistenza hardware, software e rete dell'Ufficio di Segreteria, situati in Meduno Via Roma 9 e assistenza per l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto.

Indicazioni e procedure

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente avviso

Il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico di manutenzione e assistenza hardware, software e rete dell'Ufficio di Segreteria, assistenza per l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto, verrà prestato dal 01/04/2016 al 31/03/2017, per un totale di 25 ore, ammonta complessivamente ad euro 875,00 al lordo di iva., dei contributi/ritenute previdenziali e delle ritenute fiscali a carico del prestatore d'opera. Non sono previsti rimborsi di spese (es. spese di viaggio, vitto, spese telefoniche, ecc.) e/o altri compensi oltre a quello sopra specificato.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione previa presentazione di una relazione dettagliata sull'attività svolta, del calendario delle ore prestate con indicazione delle giornate e della tipologia di intervento svolto e di regolare nota compenso o fattura/parcella per i soggetti in possesso di partita iva.

Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta andrà redatta su supporto cartaceo e dovrà essere fatta pervenire, indirizzata all'Istituto Comprensivo A. Andreuzzi di Meduno- Via Roma 9- Meduno, in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 25 marzo 2016.**

Sul plico dovrà essere indicata la dicitura "Avviso di selezione per l'affidamento di incarico di manutenzione e assistenza hardware, software e rete dell'Ufficio di Segreteria, assistenza per l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto".

Il plico dovrà contenere:

BUSTA 1

- domanda di partecipazione alla selezione (all. 2),
- curriculum vitae dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze specifiche nel settore datato e firmato,
- dichiarazione sostitutiva (all. 3),
- copia della carta di identità,

BUSTA 2

- capitolato (all. 1) parte integrante del presente avviso, debitamente sottoscritto,
- offerta economica (all. 4)

Motivi di esclusione

- Plico pervenuto oltre il suddetto termine;
- Plico che non rechi all'esterno l'indicazione "Avviso di selezione per l'affidamento di incarico di manutenzione e assistenza hardware, software e rete dell'Ufficio di Segreteria, assistenza per l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto".
- Plico non conforme: non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- Mancata presentazione del curriculum vitae.

Criteri di valutazione e aggiudicazione

Le offerte pervenute saranno valutate in base alle seguenti priorità:

1. personale esperto operante nelle istituzioni scolastiche statali della provincia di Pordenone;
2. esperti esterni

Criteri per l'aggiudicazione della gara:

Titolo di studio e professionali*	Punti
Laurea vecchio ordinamento quinquennale in informatica o in ingegneria informatica o elettronica (non cumulabile con laurea triennale)	5
Laurea Triennale	3
Diploma di perito industriale in informatica/telecomunicazioni	2
Certificato CISCO (punti 1 per ogni certificato)	Max 5
Prestazione professionale in qualità di esperto informatico effettuata presso scuole pubbliche (punti 3 per ogni anno scolastico)	Max 15
Prestazione attinente attività di collaudo, installazione e manutenzione di reti informatiche (2 punti per ogni prestazione)	Max 10

Offerta economica	
Offerta più vantaggiosa in ragione di costo orario omnicomprensivo rispetto al pacchetto di assistenza proposto e ritenuto congruo dalla scuola	Max 60

*La valutazione dei titoli di studio e professionali avverrà sulla base del curriculum.

Totale punti 100

Valutazione delle domande

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, in data 30 marzo 2016 alle ore 13,00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto A. Andreuzzi di Meduno secondo i criteri sopra indicati.

A conclusione della procedura, la commissione predisporrà una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti. Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché ritenuta valida.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il maggior punteggio complessivo. In caso di candidati che riportino il medesimo punteggio si procederà a sorteggio.

Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituto e comunicati direttamente al candidato individuato.

L'Istituto Comprensivo A. Andreuzzi si riserva la facoltà di richiedere al candidato prescelto ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostra l'effettivo possesso, comporta l'esclusione del partecipante dalla procedura di selezione o, se già conferito, la revoca dell'incarico

Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante, comprensivo di oneri ed IVA, sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- dettaglio delle ore prestate;
- fattura emessa ai sensi del D.M. N. 55/2013 "Fatturazione elettronica" **Codice univoco UFTYLJ** o parcella
- indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC (se dovuto)
- dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Pubblicità

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto e inviato per posta elettronica alle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della provincia di Pordenone.

La pubblicazione del presente avviso non costituisce per l'Istituto Comprensivo A. Andreuzzi alcun obbligo a concludere, specie se in ragione di fatti ed impedimenti sopravvenuti si rendesse necessario revocare e/o annullare la procedura di selezione indetta col medesimo.

Autorizzazione dipendenti pubblici

Gli aspiranti dipendenti della P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria amministrazione.

Trattamento dati personali

I dati dei quali l'Istituto Comprensivo A. Andreuzzi entrerà in possesso saranno trattati, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e successive integrazioni e/o modifiche, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e del successivo conferimento di incarico.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistemi informatizzati e mediante archivi cartacei. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico reggente dott. Carla Cozzi.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONIO ANDREUZZI

VIA Roma 9 -33092 MEDUNO (PN)

Codice Fiscale: 81018040931 Codice Meccanografico: PNIC81000P

E-mail: pnic81000p@istruzione.it – PEC: pnic81000p@PEC.istruzione.it

www.istitutocomprensivomeduno.gov.it

☎ 0427 86121 📠 0427 86598

Allegato 1 parte integrante dell'avviso pubblico prot. n. 938-C14 del 08/03/2016

PRESTAZIONI RICHIESTE

- Assistenza tecnica sul gestionale di segreteria Axios ed altri eventuali applicativi;
- Problematiche per l'accesso a internet;
- Consulenza ed assistenza per la gestione della rete informatica ed eventuali apparati;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Operazioni inerenti l'installazione di software aggiuntivi;
- Installazione e manutenzione degli anti-virus e del sistema operativo;

Il servizio di assistenza/manutenzione sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- Consulenza ed assistenza telefonica;
- Consulenza telefonica gratuita, con eventuale servizio di teleassistenza, ed assenza di diritto di chiamata per tutte le casistiche;
- Assistenza diretta on-site entro le dodici ore lavorative dalla chiamata per interventi che rivestono particolare urgenza;

Condizioni

Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca del guasto ed eventualmente per la fornitura e sostituzione delle parti danneggiate. Le riparazioni verranno autorizzate, compatibilmente alle risorse finanziarie a disposizione, previa valutazione del preventivo di spesa presentato. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione. Il servizio dovrà essere erogato, in orario scolastico o d'ufficio e il tagliando dell'intervento svolto dovrà essere consegnato al termine dell'assistenza prestata e controfirmato dal responsabile.

La Ditta o la persona aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione impegnandosi a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza del programma dei laboratori scolastici e dei programmi dei PC della segreteria (gestionale in uso: Axios) e della normativa relativa agli stessi.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando si impegna a rispettare quanto previsto dal L: Lgs 196/2003 (Privacy), e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Cause di recesso

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
3. reiterati inadempimenti del Fornitore;
4. di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.;
5. dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Pagamento

Contestualmente alla prestazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC (se dovuto) agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La modulistica è disponibile sul portale web nella sezione modulistica fornitori.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento che avverrà a fine contratto (previa presentazione di fattura elettronica ai sensi del Decreto 3.4.2013 n. 55 del MEF; a tale scopo si comunica il nostro Codice Univoco Ufficio necessario per indirizzare la fattura correttamente: **UFTYLJ**).

Il pagamento avverrà al termine della scadenza del contratto previa verifica del lavoro svolto.

In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il foro di Pordenone.

Data

08 marzo 2016



FIRMA

[Handwritten Signature]

Data

FIRMA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Allegato 2 parte integrante dell'avviso pubblico prot. n. 938-C14 del 08/03/2016

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo A: Andreuzzi
Via Roma 9
Meduno

Il/La sottoscritto/a _____

Residenza _____

Legale rappresentante della ditta _____

Se dipendente pubblico in servizio presso _____

In qualità di _____

Partita IVA/Codice fiscale _____

Nato/a a _____ il _____

Telefono _____ Mail _____

PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico "di manutenzione e assistenza hardware, software e rete dell'Ufficio di Segreteria, assistenza per l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto" da svolgersi presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale A. Andreuzzi di Meduno

A tal fine allega:

Curriculum vitae in formato europeo

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Offerta economica

Altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.VO N. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso di selezione che accetta senza riserve.

FIRMA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo A. Andreuzzi
Via Roma 9 - 33092 MEDUNO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 4 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
Nato a _____ (____) il _____
Residente a _____ (____) in Via _____
C.F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D,P,R, 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino Italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza)

- di essere in possesso di partita IVA in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista agli effetti dell'emissione di regolare fattura.
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con la scuola;

DICHIARA ALTRESI' ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al

"Avviso di selezione per l'affidamento di incarico di manutenzione e assistenza hardware, software e rete dell'Ufficio di Segreteria, assistenza per l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto"

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ di _____
- di essere disponibile per la teleassistenza da remoto;
- di avere collaborato come esperto per assistenza tecnico-informatica in altri Istituti Scolastici statali (elencare le collaborazioni come da criteri del bando) _____

- di avere conoscenza ed essere in grado di gestire siti web, con particolare riguardo a quelli di ambito scolastico;
- di avere conoscenza tecnica dei seguenti software gestionali utilizzati nelle segreterie scolastiche: (elencare come da criteri del bando) _____

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le formalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre.

IL DICHIARANTE

_____, li _____

Allegare: Curriculum vitae

Allegare copia documento di identità

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo A. Andreuzzi
Via Roma 9
33092 MEDUNO

Avviso di selezione per l'affidamento di incarico di manutenzione e assistenza hardware, software e rete dell'Ufficio di Segreteria, assistenza per l'aggiornamento del sito ufficiale dell'Istituto

MODULO DI OFFERTA

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

In qualità di _____

Della ditta _____

Con sede in _____

Partita IVA (o codice fiscale) _____

OFFRE

Per il contratto di assistenza informatica e manutenzione del bando a riferimento la cifra di

€ _____ (in cifre)

_____ (in lettere)

firma
