



Publicato su *I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone* (<http://old.isiszanussi.pn.it>)

---

**Contenuto in:**

- Circolari
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

**Tag:**

- Disposizioni

**Numero Circolare:**

172

**Data di emissione:**

18/12/2014

Ai docenti

Alla segreteria, ufficio allievi

e, p.c. Al personale ATA

Oggetto: Formazione e adempimenti precedenti lo svolgimento degli scrutini.

Le operazioni di compilazione del registro elettronico durante gli scrutini da quest'anno non saranno più svolte dalla prof.ssa Savini, bensì dal Segretario di ogni Consiglio di Classe. A tale scopo i Segretari sono tenuti a partecipare alla relativa attività di formazione che si terrà giovedì 8 gennaio alle ore 16.15 in laboratorio polifunzionale.

Si avvisano tutti i docenti che prima dello scrutinio del primo periodo dovranno essere svolti i seguenti adempimenti mediante il registro elettronico.

Inserire, almeno entro il giorno precedente lo scrutinio, la proposta di voto unico per ogni disciplina (accedere al registro elettronico, sezione "Scrutinio online", "Proposte di voto delle mie classi", "Voti proposti", inserire i voti nella colonna "VP" del primo quadrimestre);

Se la proposta di voto è negativa inserire la nota con le causali dell'insufficienza (usando o meno le causali già disponibili);

Verificare di aver registrato correttamente assenze e presenze degli allievi, eventualmente correggere il registro, ponendo particolare attenzione a non indicare come assenza da lezione la partecipazione a stage, attività sportive o di altro genere autorizzate; in questo caso selezionare la voce "Presente fuori aula";

Le assenze dovute a provvedimenti di sospensione sono già opportunamente incluse nel registro e non sono da considerarsi giornate di assenza;

Correggere eventualmente il numero di assenze se il dato proveniente dal registro non è

corretto;

La proposta di voto di comportamento e la relativa proposta di giudizio saranno formulate dal coordinatore in sede di scrutinio, quindi non compilare le relative voci;

Le note per gli allievi diversamente abili (comprehensive dei riferimenti normativi) devono essere fornite in formato digitale dall'insegnante di sostegno al Segretario di classe che le inserirà nel GIUDIZIO allievo durante lo scrutinio;

Il manuale per lo svolgimento dello scrutinio (compresi gli adempimenti precedenti allo stesso), si può scaricare dal registro elettronico nella sezione "Aiuto" (cliccare sul punto di domanda bianco su sfondo verde associato ad ogni voce di menù del registro); il manuale è accessibile anche nel sito d'istituto, sezione "Docenti", "Registro elettronico".

Il referente per il registro elettronico è il prof. Alberto Astolfi.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.L. n. 39/1993

Inviato da LOVISA ALESSANDRA il Gio, 18/12/2014 - 11:42

---

**( 23/05/2026 - 00:29 )**: <http://old.isisanussi.pn.it/circolari/formazione-e-adempimenti-precedenti-lo-svolgimento-degli-scrutini?mini=2026-02>