



Pubblicato su *I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone* (<http://old.isiszanussi.pn.it>)

---

## Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

### Numero Circolare:

351

### Data di emissione:

31/05/2019

Ai Docenti  
p.c. al personale di segreteria

Oggetto: Pubblicazione del programma svolto sul registro elettronico

I docenti delle classi prime, seconde, terze e quarte dell'IPSIA e dell'ITI, sono tenuti a inserire nella sezione "Didattica" del registro elettronico i programmi finali svolti. All'interno del testo, evidenziare in grassetto, come indicazione per gli allievi insufficienti, le unità didattiche propedeutiche ad affrontare l'anno scolastico successivo (indicando nel testo stesso che "*sono state evidenziate in grassetto le unità didattiche propedeutiche ad affrontare l'anno scolastico successivo*").

I programmi devono essere inseriti sul registro elettronico nella sezione "Didattica" con i necessari permessi di accesso. A tale proposito fare attenzione a portare a termine tutti i punti della procedura sottoindicata.

Gli allievi troveranno nella propria sezione "Materiale didattico" tante cartelle, quanti sono i docenti e le materie della classe, con il nome "**programmi finali 2019 materia docente**". Ogni docente dovrà informare i propri allievi che le indicazioni sul programma svolto sono inserite in questa sezione del registro elettronico.

Inoltre il personale di segreteria potrà accedere ai programmi svolti dai singoli docenti, affinché gli allievi e/o le famiglie impossibilitate ad accedere al registro elettronico ne possano avere copia.

Seguono le istruzioni per l'inserimento.

1. Preparare un file con il programma da pubblicare per ogni propria classe e per ogni materia, in **formato pdf**.
2. Accedere al registro elettronico; cliccare su "**Didattica**": si aprirà la sezione "**Materiale per la didattica**".
3. Cliccare sul pulsante verde "**Nuovo**"; nella maschera che si apre **scrivere nel campo "Argomento"**: "**programmi finali 2019 materia docente**

" (es.: "programmi finali 2019 inglese Castrolin").

4. Cliccare sul pulsante verde "File". Cercare e inserire il file con il programma da pubblicare.
5. **Nel campo "Descrizione" inserire classe, materia, cognome del docente** (es.: "1Q inglese Castrolin").
6. Se si vogliono aggiungere altri programmi tornare al punto 4, altrimenti proseguire confermando l'inserimento dei files cliccando sul pulsante "Conferma" in basso a destra. Si possono eventualmente cancellare file già inseriti cliccando sulla X rossa corrispondente.
7. Appena si conferma, il sistema torna nella sezione "Materiale per la didattica": si vedrà la cartella con il nuovo "argomento" appena inserito. Si possono inserire altri file cliccando sul pulsante "Modifica" posto a destra dell'argomento appena inserito.
8. Seguire i seguenti passi per condividere i programmi con gli studenti.
  - a. Cliccare sull'argomento appena inserito ("programmi finali 2019 materia docente"); si vedrà l'elenco dei file inseriti.
  - b. Sulla riga di **ogni file** cliccare sul pulsante "**Condividi**". Si aprirà una finestra con due lingue: "Classi/Studenti" e "Docenti".
  - c. Cliccare sulla lingetta "**Classi/Studenti**", cliccare poi sul pulsante "+" verde alla sua destra: si aprirà la finestra "**Condividi con gli studenti**".
  - d. Cliccare sul pulsante "+" verde sulla riga corrispondente alla **classe** per la quale si vuole rendere disponibile il file con il programma. Tale operazione deve essere svolta per ognuno dei file che si vuole condividere. Lo stesso programma può eventualmente essere condiviso con più classi.
  - e. Cliccare infine sul pulsante "**Conferma**".
9. Seguire i seguenti passi per condividere i programmi con docenti e segreteria:
  - a. cliccare sul pulsante "**Condividi**" sulla riga corrispondente alla cartella contenente i programmi finali;
  - b. cliccare sulla lingetta "**Docenti**", cliccare poi sul pulsante "+" verde alla sua destra: si aprirà la finestra "**Condividi con i docenti**";
  - c. **cliccare sul testo "Tutti i docenti"** (collocato in testa all'elenco dei docenti) e **confermare**.

Referente: prof. Alberto Astolfi

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Inviato da admin.sito il Ven, 31/05/2019 - 18:00

---

( 02/02/2026 - 11:58 ): <http://old.isiszanussi.pn.it/circolari/pubblicazione-del-programma-svolto-sul-registro-elettronico-3?mini=2026-03>