



Pubblicato su I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone (<http://old.isiszanussi.pn.it>)

---

#### **Contenuto in:**

- [Circolari](#)
- [Comunicazioni Docenti](#)
- [Comunicazioni Personale ATA](#)

#### **Numero Circolare:**

169

#### **Data di emissione:**

07/01/2019

Ai Docenti

Al personale ATA

Oggetto: Comunicazioni prenotazione biblioteca ed aula riunioni

Allo scopo di migliorare il servizio, si richiede al personale che prenota la biblioteca o la sala riunioni di inviare contestualmente una mail a [polifunzionale@isiszanussi.pn.it](mailto:polifunzionale@isiszanussi.pn.it) (che sarà letta dagli assistenti tecnici Romano Zongaro o Roberto Valentini) dove specificare: il richiedente, la data ed ora della prenotazione, il materiale che deve essere utilizzato (proiettore, casse, microfono), il software che sarà impiegato, l'eventuale impiego di un pc esterno e in questo caso il tipo di porta presente (VGA, HDMI).

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Inviato da admin.sito il Lun, 07/01/2019 - 19:59

---

( **09/05/2026 - 04:03** ): <http://old.isiszanussi.pn.it/circolari/comunicazioni-prenotazione-biblioteca-ed-aula-riunioni?mini=2025-03>