Pubblicato su *I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone* (http://old.isiszanussi.pn.it)

Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA
- Comunicazioni Genitori
- Comunicazioni Studenti

Numero Circolare:
180
Data di emissione:
17/02/2018

Ai Docenti
Agli Allievi
Ai Genitori tramite gli Allievi
Al personale ATA

Oggetto: Ingressi posticipati e uscite anticipate

Con riferimento all'oggetto, si ricorda quanto segue (estratto dal Regolamento di Istituto):

" *INGRESSI IN RITARDO – Dopo il suono della campana delle 8,10 gli allievi ritardatari entreranno alle 9,10 salvo avverse condizioni meteorologiche o cause di forza maggiore. In caso di ingresso in ritardo gli allievi devono portare giustificazione scritta sull'apposito libretto al massimo il giorno successivo.*

AMMISSIONE IN CLASSE - L'ammissione in classe viene gestita dagli insegnanti:

- *nei cambi di aula;*
- *al termine dell'intervallo In caso di reiterati ritardi l'insegnante può segnalare con una nota disciplinare.*

Dopo le ore 8.10 è consentito l'ingresso posticipato al cambio d'ora, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo Collaboratore agli:

- allievi che presentano giustificazione scritta del genitore
- *eccezionalmente per altri motivi*

***E' consentito un ritardo breve fino alle ore 8,15 senza giustificazione**, con segnalazione di ritardo breve sul registro elettronico da parte del docente. Se gli episodi dovessero ripetersi frequentemente il consiglio di classe valuterà l'eventuale necessità di prendere provvedimenti disciplinari.*

PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA - Le richieste di uscita anticipata devono essere vidimate dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore. L'uscita anticipata è consentita al cambio

dell’ora. L’allievo è tenuto a consegnare il libretto in portineria prima dell’inizio delle lezioni e a ritirarlo durante l’intervallo
Numero massimo di autorizzazioni*: Sono consentiti in totale* ***5 permessi di entrata posticipata e/o uscite anticipate*** *nell’arco di tutto l’anno scolastico. In una sola giornata è concesso un solo permesso o di entrata o di uscita (salvo casi eccezionali). Ulteriori richieste di permessi, per gravi e comprovati motivi, dovranno essere debitamente documentate con dichiarazione esclusivamente firmata dal genitore anche in caso di maggiore età. Dopo cinque permessi, viene richiesto dal coordinatore di classe un colloquio con i genitori, per accertare la causa della ricorrenza delle richieste stesse.* ***Nel caso in cui vengano terminati i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata e l'allievo dovesse avere la necessità di entrare e/o uscire fuori orario ha come unica opzione quella di assentarsi l'intera giornata. "***

NOTA: I docenti devono controllare che gli allievi portino le giustificazioni e segnalare eventuali comunicazioni sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Inviato da CAPONE.PAOLA il Sab, 17/02/2018 - 10:12

(*17/12/2025 - 06:51*): http://old.isiszanussi.pn.it/circolari/ingressi-posticipati-e-uscite-anticipate