



Publicato su I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone (<http://old.isiszanussi.pn.it>)

---

#### Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Personale ATA

#### Numero Circolare:

300

#### Data di emissione:

04/05/2017

Al personale ATA  
All'Ufficio Personale  
Al Prof. Castagnoli - Ufficio  
Alle R.S.U. d'Istituto  
All'Albo

Oggetto: Ferie estive. Presentazione domande.

Si chiede a tutto il personale di presentare domanda di ferie e di recupero delle festività sopresse entro il termine del **20 MAGGIO 2017**, al fine di poter predisporre il conseguente piano, entro il **30 MAGGIO 2017**.

Le ferie potranno essere frazionate, nel corso di tutto l'anno scolastico e compatibilmente con le esigenze di servizio, in più periodi assicurando quindici giorni lavorativi continuativi di riposo dal **1<sup>a</sup> luglio al 31 agosto** (art. 13 comma 11 del CCNL). **Si ricorda che l'Istituto resterà chiuso nelle seguenti giornate prefestive: 3 giugno, 15, 22, 29 luglio, 5, 12, 14, 19 agosto 2017.**

#### NORMATIVA

(ART. 13, 14 e 19 CCNL 2006/09)

Personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato

- Ogni dipendente ha diritto a 32 giorni lavorativi di ferie, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, co. 1, lett. A), della legge 23.12.1977, n. 937.
- I dipendenti neoassunti, **con meno di 3 anni di servizio** a qualsiasi titolo prestato, hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate.
- In caso di distribuzione dell'orario di lavoro su cinque giorni, il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie.
- Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese.

- **Le ferie sono fruito nel corso di ciascun anno scolastico.** In casi particolari, se non godute per esigenze di servizio, o personali e di malattia, potranno essere fruito **non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo.**
- A tutti i dipendenti in servizio per l'intero anno scolastico a tempo pieno sono altri attribuite **n. 4 giornate di festività, da fruito entro il 31.08.2017.**

#### Personale con contratto di lavoro a tempo determinato

Per il personale assunto a tempo determinato si applicano le disposizioni in materia di ferie per il personale assunto con contratto a tempo indeterminato con la seguente variazione:

- Le ferie e le festività sono proporzionali al servizio prestato.

**Nel richiedere le ferie il personale si atterrà alle seguenti disposizioni:**

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

##### **Sostituto del D.S.G.A.**

- Si accorderà con il D.S.G.A. al fine di alternare con lo stesso il proprio periodo di ferie.

##### **Settore didattica**

- Si richiede la presenza di due addetti fino al 12 luglio 2017.

Per le restanti aree si garantisca la presenza totale di 2 unità di personale.

Per tutti presenza di servizio dal 24 al 31 agosto.

#### **ASSISTENTI TECNICI**

- Gli stessi si accorderanno con il docente incaricato dell'Ufficio Tecnico che siglerà, per conoscenza, le domande di ferie prima che le stesse vengano presentate al D.S.G.A..
- Il personale, prima di recarsi in ferie, consegnerà all'incaricato l'Ufficio tecnico le chiavi degli armadi ed ogni altra cosa di proprietà dell'Istituto ed in proprio possesso.
- L'U.T.O. organizzerà il piano dei lavori di manutenzione ordinaria delle attrezzature tecniche e didattiche che dovranno essere svolti dagli stessi nel corso dei mesi estivi.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- Si richiede la presenza di almeno 5 collaboratori scolastici, in servizio presso le sedi scolastiche fino all'11 luglio 2017 e dal 24 al 31 agosto 2017; di almeno n. 2 collaboratori per il periodo dal 12 luglio al 24 agosto 2017. I collaboratori scolastici, prima di recarsi in ferie, dovranno provvedere ad una accurata pulizia dei locali assegnati.
- I collaboratori a tempo determinato dovranno, prima di terminare il servizio presso questo Istituto, restituire le chiavi dei locali in loro possesso ed ogni altro bene di proprietà della scuola. La consegna dovrà essere fatta nelle mani del D.S.G.A. o, in sua assenza, del suo vicario.
- **Le ore di recupero dovranno essere richieste unitamente alle ferie e festività ed effettuate entro il 31.08.2017.**

**Le ferie potranno essere fruite solo successivamente al decreto di concessione del Dirigente Scolastico.**

/rt

Il Dirigente Scolastico  
F.to Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Inviato da LOVISA ALESSANDRA il Gio, 04/05/2017 - 09:56

---

( **04/05/2026 - 13:28** ): <http://old.isisanussi.pn.it/circolari/ferie-estive-presentazione-domande>