Pubblicato su *I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone* (http://old.isiszanussi.pn.it)

Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

Numero Circolare:
208
Data di emissione:
20/02/2017

Al personale di Segreteria

p.c. ai Docenti
p.c. al personale ATA

Oggetto: attività di autoformazione personale di segreteria

Venerdì **24 febbraio dalle ore 9.10 alle 11.20** proseguirà presso l'aula V l'attività di autoformazione rivolta a tutto il personale di segreteria.

Inoltre, come concordato nella prima riunione di autoformazione, tutto il personale di segreteria è tenuto a seguire il corso di formazione online "*Il CAD e la segreteria digitale delle Istituzioni Scolastiche*" (Segreteria Digitale, Menù completo, Formazione e Consulenza, Videocorsi).
Il corso si articola in 13 videolezioni, di 10-20 minuti ciascuna, che dovranno essere seguite autonomamente all'interno dell'orario di servizio, **entro sabato 8 aprile 2017**, con il conseguimento dell'attestato finale. Si prega di non disturbare il personale mentre è impegnato in tale attività.

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Inviato da admin.sito il Lun, 20/02/2017 - 12:19

(*09/12/2025 - 17:19*): http://old.isiszanussi.pn.it/circolari/attivit%C3%A0-di-autoformazione-personale-di-segreteria