



Pubblicato su *I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone* (<http://old.isiszanussi.pn.it>)

Contenuto in:

- Circolari
- Comunicazioni Docenti
- Comunicazioni Personale ATA

Numero Circolare:

155

Data di emissione:

07/01/2017

Ai docenti

Agli assistenti tecnici Zongaro e Valentini
p.c. al personale ATA

Oggetto: prenotazione aule aumentate

Le aule nell'elenco che segue sono dotate di una postazione con computer, collegato alla rete didattica, e videoproiettore. La maggior parte è inoltre dotata di un sistema di proiezione da tablet in condivisione schermo WiFi.

Le aule possono essere utilizzate per qualsiasi classe tramite prenotazione, per poterne così usufruirne quando sono normalmente vuote evitando al contempo sovrapposizioni con altre classi o con attività di manutenzione.

Reparto B: aule 13, 14, 19, 21

Reparto F: aule G, K, L, M, N, O, V, Y

La procedura per prenotare un'aula aumentata per la propria classe è la seguente:

- Individuare l'aula libera utilizzando l'orario sul sito.
- Accedere al registro elettronico con il proprio account.
- Cliccare su "Le mie classi".
- Cliccare sulla "Agenda" della classe interessata.
- All'interno dell'agenda, cliccare sul pulsante "Prenota aule", posto nella barra orizzontale in alto.
- Appare un elenco a discesa, dal quale selezionare l'aula individuata.
- Apparirà l'agenda, all'interno della quale cliccare sul pulsante "Prenota aula". Apparirà poi una finestra all'interno della quale si deve selezionare la giornata e l'ora di inizio e di fine; inserire inoltre nei campi appositi il proprio nome e la classe. Confermare.

Il sistema garantisce a tutti i docenti la visualizzazione della prenotazione e impedisce la prenotazione contemporanea delle aule.

Per cancellare o modificare la prenotazione cliccare sull'Agenda nelle ore prenotate ed

effettuare le modifiche desiderate.

?Si ricorda di avvisare comunque verbalmente i collaboratori scolastici degli spostamenti delle classi.

Un videotutorial per la prenotazione delle classi si trova utilizzando l'assistenza del Registro elettronico (punto di domanda bianco su sfondo rosso in alto a destra) e digitando come chiave: "aula"

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Inviato da admin.sito il Sab, 07/01/2017 - 14:59

(**07/02/2026 - 16:41**): <http://old.isiszanussi.pn.it/circolari/prenotazione-aula-aumentate>