



Pubblicato su I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone (<http://old.isiszanussi.pn.it>)

---

**Contenuto in:**

- Circolari
- Comunicazioni Personale ATA

**Tag:**

- Incarichi Specifici a.s. 2015/16

**Numero Circolare:**

365

**Data di emissione:**

10/05/2016

Al personale ATA

Alle R.S.U. d'Istituto

**Oggetto: Attribuzione Incarichi Specifici a.s. 2015/16 (CCNL art. 47 comma 1 punto b)**

Visto l'articolo del CCNL in oggetto che testualmente cita:

1) I compiti del personale ATA sono costituiti:

a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;  
b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività."

2) La relativa attribuzione è effettuata dal Dirigente scolastico, secondo le modalità, i criteri e i compensi definiti dalla contrattazione d'istituto nell'ambito del piano delle attività."

Visto l'accordo nazionale del 20/10/2008 FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA art. 4.2 e art. 4.3 che cita "Al personale beneficiario della posizione economica non possono essere attribuiti incarichi specifici che comportino ulteriore incremento della retribuzione".

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto siglata in data 04.05.2016;

Vista l'adozione del Piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari per l'a.s. 2015/16

A) il Dirigente scolastico intende assegnare i seguenti incarichi:

Assistenti amministrativi: attribuzione di n. 1 incarico:

1) n. 1 incarico di Collaborazione con il Dirigente, il DSGA e i docenti per la realizzazione delle attività progettuali. Con il DSGA provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio.

Assistenti tecnici: attribuzione di n. 2 incarichi:

- 1) n. 1 incarico di Collaborazione con il Dirigente, il DSGA e l'Ufficio Tecnico per la gestione delle attrezzature e beni in dotazione dei laboratori e officine dell'Istituto;
- 2) n. 1 incarico per le Funzioni di primo intervento e manutenzione dei beni mobili ed immobili dell'Istituto.

Collaboratori scolastici : attribuzione di n. 1 incarico:

- 1) n. 1 incarico di supporto attività didattica: copisteria, piccole manutenzioni, ecc.

B) Gli incarichi saranno assegnati dal D.S. secondo i seguenti criteri definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto:

- a) specifica professionalità;
- b) sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- c) disponibilità espressa dal personale;
- d) graduatoria interna.

In caso di assenza dell'unità di personale assegnatario dell'incarico specifico, avente carattere di continuità, superiore a 15 giorni lavorativi il compenso sarà ridotto proporzionalmente ai giorni lavorati e il compenso sarà attribuito all'unità di personale che avrà svolto la funzione in sostituzione. Detto personale sarà individuato con i medesimi criteri, previsti al comma precedente, fra il personale che ha dichiarato la propria disponibilità.

NON POTRANNO RICHIEDERE L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO I BENEFICIARI DELL'ART. 7 CCNL SECONDO BIENNIO 2004/05 E DELLA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA (ART. 2).

Nel caso in cui non vi fossero candidati disposti ad esercitare gli incarichi il cui svolgimento è ritenuto essenziale al normale funzionamento delle attività scolastiche, il sottoscritto, sentito il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, le assegnerà d'ufficio al personale più idoneo a ricoprirle.

B) Saranno, inoltre, incentivate le seguenti prestazioni:

Compenso forfetario per intensificazione lavoro, per tutte le attività del POF per tutto il personale A.T.A. rapportato alla presenza in servizio ed alla qualità del servizio offerto. Da assegnare secondo le indicazioni del D.S.

La richiesta, formulata utilizzando l'allegato modello, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **entro VENERDI' 20 MAGGIO 2016.**

Il Dirigente Scolastico  
F.to Dott. Giovanni Dalla Torre

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/1993

**Allegati:**

| <b>Allegato</b> | <b>Dimensione</b> |
|-----------------|-------------------|
|-----------------|-------------------|

|                                                                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  <u>2015-2016-circ-365-all-1.pdf</u> | 20.61 KB |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|

Inviato da direttore.sga il Mar, 10/05/2016 - 15:57

( **23/07/2026 - 09:17** ): <http://old.isisanussi.pn.it/circolari/attribuzione-incarichi-specifici-201516-ccnl-art-47-comma-1-punto-b?mini=2026-10>