



Publicato su I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone (<http://old.isiszanussi.pn.it>)

Contenuti

- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese , indicando i criteri e le relative modalità di svolgimento
- Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Dlgs 33/2013 - Articolo 25

Articolo 25 - Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese

1. Le pubbliche amministrazioni, in modo dettagliato e facilmente comprensibile, pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito: www.impresainungiorno.gov.it:

- a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento;
- b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese

1. **Controllo del DURC**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre e in tempo reale**
2. **Controllo del documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari**
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre d'ufficio.**

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

1. **Fornire il DURC**: trattasi di un certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. La regolarità contributiva oggetto del Documento Unico di Regolarità Contributiva riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture. Il DURC è rilasciato da INPS, INAIL, Casse

Edili ed altri enti in possesso dei requisiti precisati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tutte le PA sono tenute ad acquisire d'ufficio il DURC, sia nella fase di gara che in quella successiva.

2. **Fornire il documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.** Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali, ovvero:
- o *utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;*
 - o *effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*
 - o *indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del CIG e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, del CUP.*

I moduli per la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i. (DURC e tracciabilità dei flussi finanziari) sono rintracciabili in MODULISTICA

Modulistica


— Cerca

Personale


ATA FIS Prospetto individuale attività svolte a.s. 2018/19

Dichiarazione ore aggiuntive Personale ATA a.s. 2018/19

Allegato	Dimensione
----------	------------

 <u>FIS ATA - Ass. Amministrativi 18-19</u>	319.5 KB
--	----------

 <u>FIS ATA - Assistenti tecnici 18-19</u>	320 KB
---	--------

 <u>FIS ATA - Collaboratori Scolastici 18-19</u>	320.5 KB
---	----------

 <u>Dichiarazione Progetti-Incarichi 18-19</u>	34 KB
---	-------

Attività svolte con il FIS dai docenti 2018/19

Allegato	Dimensione
----------	------------


 <u>ALLEGATO DICHIARAZIONE FIS DOCENTI</u>	316.5 KB
---	----------

Disponibilità corsi di recupero estivi

Modulo di disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi nelle singole discipline

07/06/13

Allegato	Dimensione
----------	------------

 <u>m29modulodisponibilitacorsirecuperoestivi.doc</u>	157 KB
--	--------

Domanda ricostruzione carriera

Autocertificazione servizi


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 <u>Domanda Ricostruzione Carriera</u>	48.84 KB
---	----------


 <u>autocertificazione Ricostruzione Carriera</u>	45.9 KB
--	---------


Progetti, moduli per i docenti collaboratori

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Registro individuale delle attività, da compilare per ogni progetto svolto, versione doc</u>	186 KB
---	--------

 <u>Registro individuale delle attività, da compilare per ogni progetto svolto, versione pdf</u>	94.73 KB
---	----------


 <u>Dichiarazione individuale riassuntiva dei progetti svolti, versione .doc</u>	37.5 KB
---	---------

 <u>Dichiarazione individuale riassuntiva dei progetti svolti, versione .pdf</u>	60.65 KB
---	----------


Progetti, moduli per i docenti referenti

Moduli dei progetti, a cura del referente/coordinatore

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Scheda per la presentazione dei progetti</u>	215.68 KB
---	-----------

 <u>Scheda monitoraggio per la valutazione dei progetti/attività</u>	215.29 KB
---	-----------

 <u>Dichiarazione ore svolte, a cura del coordinatore/referente di ogni progetto, versione doc</u>	36.5 KB
---	---------

 <u>Dichiarazione ore svolte, a cura del coordinatore/referente di ogni progetto, versione pdf</u>	38.37 KB
---	----------

Registro attività di sportello didattico

Il modulo, oltre al registro, contiene anche la dichiarazione finale dell'attività di sportello svolta.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 <u>Registro dello sportello - formato doc</u>	210.5 KB
---	----------

 <u>Registro dello sportello - formato pdf</u>	155.77 KB
---	-----------

Relazioni finali


Relazioni finali dei docenti, dei coordinatori di classe, dei coordinatori di dipartimento.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 <u>Relazione finale docente</u>	196.5 KB
---	----------


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 Relazione finale coordinatore di classe	178.5 KB
---	----------

 Relazione finale coordinatore di dipartimento	171 KB
---	--------

Richiesta assenza

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 assenza-2018-2019.doc	49 KB
---	-------


Richiesta di materiali all'Ufficio tecnico

Modello per la richiesta di materiali all'Ufficio Tecnico da inviare al seguente indirizzo:

ufficiotecnico@isiszanussi.pn.it

23/02/2016

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 Modello acquisto.doc	55 KB
--	-------

 Modello Acquisto.xls	28 KB
--	-------

Richiesta permesso breve personale Docente

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 rich-perm-breve-docenti.doc	35 KB
---	-------

Richiesta permesso breve/recupero Personale ATA

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 rich-perm-breve-ata18-19.doc	39 KB
--	-------

Richiesta sportello Help Docenti

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 Richiesta colloquio sportello Help - Docenti	103.81 KB
--	-----------

Scheda di programmazione attività educative e didattiche per il Consiglio di Classe

Scheda di programmazione attività educative e didattiche per il Consiglio di Classe

24/10/11

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 m05programmclassemodello.doc	107 KB
--	--------

Scheda richiesta attribuzione di funzioni strumentali

Scheda richiesta attribuzione di funzioni strumentali a.s.2013/14

Allegato

Dimensione

 <u>m02schedarichiestaattribuzionefunzionistrumentali1314.doc</u>	40.5 KB
--	---------


Schema Programmazione iniziale classi

Schema Programmazione iniziale classi

28/10/10

Allegato

Dimensione

 <u>Programmazione iniziale classi 3^, 4^, 5^</u>	157.5 KB
--	----------


 <u>Programmazione iniziale classi 1^, 2^</u>	156.5 KB
--	----------

Verbale del Consiglio di Classe

La Circ. 036 del 22/10/2017 contiene le Istruzioni per la digitalizzazione dei verbali dei Consigli di Classe.

Allegato

Dimensione

 <u>Pagine iniziali del fascicolo dei verbali del Consiglio di classe</u>	63 KB
---	-------

 <u>Modello di verbale del Consiglio di Classe</u>	24 KB
---	-------

Personale, Studenti


Domanda di accesso agli atti dell'istituto


Domanda di accesso agli atti dell'istituto

02/02/2016

Allegato

Dimensione

 <u>domanda in formato word</u>	36.5 KB
--	---------

 <u>domanda in formato pdf</u>	40.46 KB
---	----------

Studenti





Privacy - richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato

Richiesta di utilizzo dello sportello didattico

Il modulo deve essere compilato dallo studente

Allegato

Dimensione

 <u>Richiesta di utilizzo dello sportello - formato doc</u>	150 KB
 <u>Richiesta di utilizzo dello sportello - formato pdf</u>	112.33 KB
<u>Richiesta sportello Help Genitori</u>	
Allegato	Dimensione
 <u>Richiesta colloquio sportello Help - genitori</u>	345.28 KB
<u>Richiesta sportello Help Studenti</u>	
Allegato	Dimensione
 <u>Richiesta colloquio sportello Help - studenti</u>	342.4 KB

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:52

(13/06/2026 - 20:43): <http://old.isisanussi.pn.it/trasparenza/controlli-sulle-imprese>