



Pubblicato su *I.S.I.S. "Lino Zanussi" - Pordenone* (<http://old.isiszanussi.pn.it>)

## Contenuti

- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese , indicando i criteri e le relative modalità di svolgimento
- Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

## Dlgs 33/2013 - Articolo 25

Articolo 25 - Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese

1. Le pubbliche amministrazioni, in modo dettagliato e facilmente comprensibile, pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito: [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it):

a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento;

b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.

## **Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese**

1. **Controllo del DURC**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva  
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre e in tempo reale**
2. **Controllo del documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari**  
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre d'ufficio.**

## **Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative**

1. **Fornire il DURC:** trattasi di un certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. La regolarità contributiva oggetto del Documento Unico di Regolarità Contributiva riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture. Il DURC è rilasciato da INPS, INAIL, Casse

Edili ed altri enti in possesso dei requisiti precisati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tutte le PA sono tenute ad acquisire d'ufficio il DURC, sia nella fase di gara che in quella successiva.

2. **Fornire il documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.** Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali, ovvero:

- *utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;*
- *effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*
- *indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del CIG e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, del CUP.*

I moduli per la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i. (DURC e tracciabilità dei flussi finanziari) sono rintracciabili in MODULISTICA

— Modulistica

— Cerca

## Personale

ATA FIS Prospetto individuale attività svolte a.s. 2018/19

Dichiarazione ore aggiuntive Personale ATA a.s. 2018/19

### **Allegato** **Dimensione**

 <a href="#">FIS ATA - Ass. Amministrativi 18-19</a>	319.5 KB
 <a href="#">FIS ATA - Assistenti tecnici 18-19</a>	320 KB
 <a href="#">FIS ATA - Collaboratori Scolastici 18-19</a>	320.5 KB
 <a href="#">Dichiarazione Progetti-Incarichi 18-19</a>	34 KB

Attività svolte con il FIS dai docenti 2018/19

### **Allegato** **Dimensione**

 <a href="#">ALLEGATO DICHIARAZIONE FIS DOCENTI</a>	316.5 KB
--	----------

Disponibilità corsi di recupero estivi

Modulo di disponibilità ad effettuare corsi di recupero estivi nelle singole discipline

07/06/13

### **Allegato** **Dimensione**

 <a href="#">m29modulodisponibilitacorsirecuperoestivi.doc</a>	157 KB
---	--------

Domanda ricostruzione carriera

## Autocertificazione servizi

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#">Domanda Ricostruzione Carriera</a>	48.84 KB
<a href="#">autocertificazione Ricostruzione Carriera</a>	45.9 KB

## Progetti, moduli per i docenti collaboratori

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#">Registro individuale delle attività, da compilare per ogni progetto svolto, versione doc</a>	186 KB
<a href="#">Registro individuale delle attività, da compilare per ogni progetto svolto, versione pdf</a>	94.73 KB
<a href="#">Dichiarazione individuale riassuntiva dei progetti svolti, versione .doc</a>	37.5 KB
<a href="#">Dichiarazione individuale riassuntiva dei progetti svolti, versione .pdf</a>	60.65 KB

## Progetti, moduli per i docenti referenti

### Moduli dei progetti, a cura del referente/coordinatore

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#">Scheda per la presentazione dei progetti</a>	215.68 KB
<a href="#">Scheda monitoraggio per la valutazione dei progetti/attività</a>	215.29 KB
<a href="#">Dichiarazione ore svolte, a cura del coordinatore/referente di ogni progetto, versione doc</a>	36.5 KB
<a href="#">Dichiarazione ore svolte, a cura del coordinatore/referente di ogni progetto, versione pdf</a>	38.37 KB

## Registro attività di sportello didattico

Il modulo, oltre al registro, contiene anche la dichiarazione finale dell'attività di sportello svolta.

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#">Registro dello sportello - formato doc</a>	210.5 KB
<a href="#">Registro dello sportello - formato pdf</a>	155.77 KB

## Relazioni finali

Relazioni finali dei docenti, dei coordinatori di classe, dei coordinatori di dipartimento.

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#">Relazione finale docente</a>	196.5 KB

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#"> Relazione finale coordinatore di classe</a>	178.5 KB
<a href="#"> Relazione finale coordinatore di dipartimento</a>	171 KB

#### Richiesta assenza

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#"> assenza-2018-2019.doc</a>	49 KB

#### Richiesta di materiali all'Ufficio tecnico

Modello per la richiesta di materiali all'Ufficio Tecnico da inviare al seguente indirizzo:

[ufficiotecnico@isiszanussi.pn.it](mailto:ufficiotecnico@isiszanussi.pn.it)

23/02/2016

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#"> Modello acquisto.doc</a>	55 KB
<a href="#"> Modello Acquisto.xls</a>	28 KB

#### Richiesta permesso breve personale Docente

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#"> rich-perm-breve-docenti.doc</a>	35 KB

#### Richiesta permesso breve/recupero Personale ATA

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#"> rich-perm-breve-ata18-19.doc</a>	39 KB

#### Richiesta sportello Help Docenti

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#"> Richiesta colloquio sportello Help - Docenti</a>	103.81 KB

#### Scheda di programmazione attività educative e didattiche per il Consiglio di Classe

Scheda di programmazione attività educative e didattiche per il Consiglio di Classe

24/10/11

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#"> m05programmclassemodello.doc</a>	107 KB
<u>Scheda richiesta attribuzione di funzioni strumentali</u>	

## Scheda richiesta attribuzione di funzioni strumentali a.s.2013/14

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
<a href="#">m02schedarichiestaattribuzionefunzionstrumentali1314.doc</a>	40.5 KB

Schema Programmazione iniziale classi

Schema Programmazione iniziale classi

28/10/10

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

<a href="#">Programmazione iniziale classi 3^, 4^, 5^</a>	157.5 KB
---	----------

<a href="#">Programmazione iniziale classi 1^, 2^</a>	156.5 KB
---	----------

Verbale del Consiglio di Classe

La Circ. 036 del 22/10/2017 contiene le Istruzioni per la digitalizzazione dei verbali dei Consigli di Classe.

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

<a href="#">Pagine iniziali del fascicolo dei verbali del Consiglio di classe</a>	63 KB
---	-------

<a href="#">Modello di verbale del Consiglio di Classe</a>	24 KB
--	-------

## Personale, Studenti

Domanda di accesso agli atti dell'istituto

Domanda di accesso agli atti dell'istituto

02/02/2016

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

<a href="#">domanda in formato word</a>	36.5 KB
---	---------

<a href="#">domanda in formato pdf</a>	40.46 KB
--	----------

## Studenti

Privacy - richiesta di esercizio dei diritti dell'interessato

Richiesta di utilizzo dello sportello didattico

Il modulo deve essere compilato dallo studente

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

 <a href="#">Richiesta di utilizzo dello sportello - formato doc</a>	150 KB
 <a href="#">Richiesta di utilizzo dello sportello - formato pdf</a>	112.33 KB

Richiesta sportello Help Genitori

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
 <a href="#">Richiesta colloquio sportello Help - genitori</a>	345.28 KB

Richiesta sportello Help Studenti

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
 <a href="#">Richiesta colloquio sportello Help - studenti</a>	342.4 KB

---

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:52

( 15/02/2026 - 22:07 ): <http://old.isiszanussi.pn.it/trasparenza/controlli-sulle-imprese>